

PRZEPISY
POLSKIEGO ZWIĄZKU HOKEJA NA LODZIE
Sezon 2011/2012

SPIS TREŚCI

1. Statut PZHL (s. 3)
2. Postanowienia Wspólne dotyczące rozgrywek wszystkich szczebli w hokeju na lodzie (s. 20)
3. Regulamin Dyscyplinarny PZHL (s. 31)
4. Regulamin przynależności klubowej zawodników i zmian tej przynależności (s. 44)
5. Zasady ustalenia wartości zawodników przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie (s. 56)
6. Uchwała Zarządu PZHL w sprawie taryfikatora opłat za uchybienia regulaminowe-organizacyjne oraz inne opłaty na rzecz PZHL (s. 60r)
7. Regulamin transferów międzynarodowych IIHF (s. 63)
8. Uchwała Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 1.08.2001 o członkostwie klubów hokejowych w Związku. (s. 80)
9. Uchwała Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 5.09.2007 w sprawie licencji dla zawodników uprawiających hokej na lodzie (s. 87)
10. Uchwała Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 16.06.2009 z poprawkami przyjętymi w dniach 16.10.2009 , 12.04.2010, 6.07.2010 i 5.07.2011 w sprawie licencji dla klubów hokeja na lodzie (s. 94)
11. Uchwała Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 16.06.2009 w sprawie licencji trenerskich (s. 102)
12. Związkowy Sąd Polubowny (s. 107)
13. Instrukcja dot. zasad organizacji spotkań ligowych (s. 125)
14. Regulamin konkursu PZHL „Kulturalna Widownia” (s. 127)
15. Regulamin nagród za wygrane mecze międzypaństwowe kadry seniorów (s. 128)
16. Uchwała Zarządu PZHL w sprawie licencji dla sędziów hokeja na lodzie (s. 129)

S T A T U T

POLSKIEGO ZWIĄZKU HOKEJA NA LODZIE

ROZDZIAŁ I

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA WŁADZ, CHARAKTER PRAWNY

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Polski Związek Hokeja na Lodzie, w skrócie PZHL - zwany dalej „Związkiem” i jest jedynym reprezentantem polskiego hokeja na lodzie w kraju i zagranicą.

W takim samym zakresie jest reprezentantem polskiego hokeja na łyżworolkach.

§ 2

Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto stołeczne Warszawa.

§ 3

Związek posiada osobowość prawną. Jest dobrowolną, samorządową i trwałą organizacją sportową działającą w oparciu o zrzeszonych w niej członków.

§ 4

1. Związek samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.
2. Związek może posiadać status organizacji pożytku publicznego, prowadzącej działalność w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 5

Związek działa zgodnie z ustawą o sporcie kwalifikowanym, prawem o stowarzyszeniach, innymi przepisami prawa oraz niniejszym statutem. Przestrzega przepisy organizacji, których jest członkiem.

§ 6

Związek w ramach swojej działalności współpracuje z innymi organizacjami w kraju i zagranicą.

§ 7

1. Związek może być członkiem międzynarodowych i krajowych organizacji sportowych.
2. PZHL jest związkiem sportowym, neutralnym pod względem politycznym, religijnym, etnicznym i rasowym.
3. Jakakolwiek dyskryminacja kraju, jednostki lub grupy osób w związku z organizacją lub uprawianiem sportu hokeja na lodzie ze względów etnicznych, rasowych, płci, języka, religii, przekonań politycznych lub innego powodu jest wyraźnie zabroniona pod groźbą zastosowania sankcji dyscyplinarnych, w tym zawieszenia lub wykluczenia ze Związku.

§ 8

Związek posiada odznaki organizacyjne i używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Związek opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i działaczy, dopuszczając w określonych ramach działalność zawodową.

§ 10

1. Związek jest wyłącznym właścicielem wszelkich praw majątkowych i niemajątkowych do spotkań międzypaństwowych i międzynarodowych reprezentacji Polski w hokeju na lodzie w różnych kategoriach wiekowych oraz do prowadzenia przez Związek lub podmiot upoważniony odrębną uchwałą Zarządu PZHL krajowych rozgrywek hokejowych, a w szczególności praw telewizyjnych, reklamowych i marketingowych realizowanych odnośnie powyższych spotkań i rozgrywek za pośrednictwem dostępnych środków audiowizualnych, radiowych, dźwiękowych, internetu i wszelkich istniejących obecnie oraz w przyszłości środków technicznych.
2. Wszyscy zawodnicy reprezentacji Polski w hokeju na lodzie w różnych kategoriach wiekowych oraz osoby wchodzące w skład sztabu szkoleniowo-medycznego ww. reprezentacji zobowiązani są, z chwilą powołania lub nominacji do nich, przestrzegać bezwzględnie praw reklamowych i marketingowych IIHF i PZHL w zakresie ekspozycji nazw, logo, znaków handlowych i reklamowych należących do tych organizacji, ich sponsorów i partnerów sprzętowych, a także udostępniać własny wizerunek, nazwisko, pseudonim, podobiznę i inne prawa osobiste dla celów promocyjnych i marketingowych.
3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnie obowiązujących przepisów.
4. W celu prowadzenia działalności określonej w ust. 3 Związek może powoływać zakłady, agencje oraz uczestniczyć w spółkach, fundacjach i innych przedsięwzięciach gospodarczych.
5. Związek może tworzyć fundacje.

ROZDZIAŁ II CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 11

1. Celem Związku jest:
 - 1) organizacja, rozwój i popularyzacja hokeja na lodzie oraz hokeja na łyżworolkach, wśród mężczyzn i kobiet.
 - 2) podejmowanie działań na rzecz promocji hokeja na lodzie i łyżworolkach,
 - 3) szkolenie młodzieży hokejowej,
 - 4) ochrona praw i interesów oraz koordynacja działań członków Związku, zawodników,

- trenerów, instruktorów, sędziów i działaczy hokejowych.
2. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w ust. 1, Związek może wydawać uchwały i decyzje wiążące członków Związku, inne organizacje działające w hokeju na lodzie, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów i działaczy hokejowych.

§ 12

1. Związek realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) ustalanie kierunków rozwoju hokeja, jego promocji i popularyzacji.
 - 2) opracowywanie i realizowanie planów działania, kierunków szkolenia sportowego oraz systemu zawodów.
 - 3) opracowywanie, uchwalanie i przestrzeganie przepisów związkowych.
 - 4) zapewnienie przestrzegania w rozgrywkach hokejowych organizowanych w Polsce międzynarodowych przepisów gry w hokeja na lodzie, wydanych przez IIHF.
 - 5) organizowanie i prowadzenie:
 - a) szkolenia zawodników,
 - b) szkolenia i doszkalania instruktorów, trenerów i sędziów,
 - c) kontaktów sportowych z zagranicznymi organizacjami sportowymi.
 - 6) organizowanie w sposób bezpośredni lub pośredni zawodów krajowych, międzynarodowych i międzypaństwowych.
 - 7) wspieranie uczniowskich klubów sportowych w hokeju na lodzie i na łyżworolkach.
 - 8) udzielanie licencji klubom, zawodnikom oraz sędziom, a także atestów bezpieczeństwa dla obiektów sportowych.
 - 9) rozstrzyganie sporów wynikających z działalności w ramach Związku.
 - 10) udzielanie ochrony prawnej interesom członków PZHL.
 - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością okręgowych (regionalnych) związków hokeja na lodzie, zwłaszcza w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia rozgrywek sportowych,
 - b) prowadzenia ewidencji działalności, w tym ewidencji osobowej zawodników, trenerów oraz sędziów,
 - c) orzecznictwa w sprawach dyscyplinarnych.
 - 12) prowadzenie niepublicznych szkół mistrzostwa sportowego w hokeju na lodzie i ośrodków sportowych oraz wspieranie szkół publicznych działających w zakresie szkolenia w hokeju.
 - 13) pozyskiwanie środków finansowych i przeznaczanie ich na prowadzenie działalności statutowej Związku.
 - 14) wydawanie wytycznych i przepisów dotyczących zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w czasie zawodów hokejowych na obiektach sportowych oraz nadzorowanie ich przestrzegania przez członków Związku.
 - 15) prowadzenie działalności oświatowej, szkoleniowej, wydawniczej i popularyzatorskiej.
 - 16) podejmowanie przez statutowe organy decyzji i uchwał o przeznaczeniu środków na realizację celów i zadań statutowych PZHL.
 - 17) ponoszenie kosztów reprezentowania PZHL w relacjach z organizacjami hokejowymi (międzynarodowymi i krajowymi) oraz osobami trzecimi, w tym w szczególności kosztów:
 - a) upominków wręczanych działaczom IIHF i zagranicznych federacji hokejowych oraz osobom trzecim w ramach zwyczajowo przyjętej wymiany prezentów,
 - b) podróży oraz pobytu gości PZHL w kraju i za granicą,
 - c) korespondencji okazjonalnej.

- 18) dofinansowanie kosztów wyjazdów na zagraniczne i krajowe imprezy hokejowe zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działaczy i pracowników PZHL jako osób nie wchodzących w skład ekip sportowych.
 - 19) realizowanie wzajemnych świadczeń wobec członków PZHL, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działaczy hokejowych i pracowników biura PZHL w związku z ich codzienną działalnością na rzecz Związku poprzez ponoszenie kosztów:
 - a) organizacji Walnego Zjazdu PZHL, posiedzeń, narad, konferencji i innych spotkań okazjonalnych realizowanych przez Związek dla członków statutowych organów PZHL oraz zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działaczy hokejowych oraz pracowników biura PZHL, w tym także m.in. kosztów wynajęcia lokali, zakwaterowania uczestników, obsługi technicznej, oprawy artystycznej i usług gastronomicznych,
 - b) zakupu ubiorów i strojów dla osób realizujących cele reprezentacyjne Związku,
 - c) nagród dla zawodników kadry narodowej Polski w różnych kategoriach wiekowych,
 - d) nagród i zapomóg dla zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów i działaczy oraz pracowników biura PZHL,
 - e) nieodpłatnego przekazywania biletów na mecze reprezentacji Polski w różnych kategoriach wiekowych oraz mecze o Puchar Polski,
 - f) organizacji spotkań okazjonalnych, realizowanych podczas meczów reprezentacji Polski w różnych kategoriach wiekowych oraz o Puchar Polski, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w pkt. a),
 - g) zakwaterowania w okresie wykonywania obowiązków służbowych trenerom, instruktorom, sędziom, działaczom i pracownikom biura PZHL w miejscu innym niż miejsce stałego zamieszkania,
 - h) zakupu okolicznościowych wiązanek i kwiatów wręczanych w imieniu Związku.
 - 20) popularyzację sportu hokeja na lodzie poprzez:
 - a) nieodpłatne przekazywanie na rzecz członków PZHL, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, działaczy hokejowych, pracowników biura PZHL oraz osób trzecich sprzętu sportowego, proporczyków, koszulek, gadżetów i podobnych prezentów,
 - b) finansowanie organizacji konferencji, seminariów, narad szkoleniowych i metodyczno-szkoleniowych, przeprowadzanych na rzecz rozwoju i popularyzacji polskiego hokeja na lodzie.
 - 21) ponoszenie kosztów szkolenia i doszkalania trenerów, instruktorów, sędziów, działaczy oraz pracowników biura PZHL.
 - 22) ponoszenie innych niezbędnych wydatków związanych z bieżącą działalnością Związku.
2. Związek może zlecać realizację zadań, o których mowa w pkt. 1 swoim członkom oraz osobom trzecim na podstawie decyzji osób, o których mowa w § 50 i odrębnie zawartych umów. W szczególności możliwe jest powierzenie członkom PZHL organizacji imprez sportowych, takich jak Mistrzostwa Polski Juniorów w różnych kategoriach wiekowych, spotkań barażowych itp. w razie ponoszenia wszystkich kosztów ich przeprowadzenia przez zleceniobiorcę.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE ZWIĄZKU, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 13

Członkowie Związku dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. honorowych,
3. wspierających.

§ 14

1. Członkami zwyczajnymi Związku są: kluby sportowe posiadające sekcje hokeja na lodzie oraz Okręgowe Związki Hokeja na Lodzie.
2. Członkowie Związku posiadają osobowość prawną i prowadzą działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz własnych statutów, zgodnych ze Statutem PZHL.
3. Kluby posiadające sekcje hokeja na lodzie, mające formy organizacyjno-prawne zgodne z prawem polskim są członkami PZHL i jednocześnie Okręgowych Związków Hokeja na Lodzie.
4. Okręgowe Związki Hokeja na Lodzie obejmują swoim terenem działania obszar jednego lub kilku województw.
Ich członkami mogą być, oprócz klubów o których mowa w ust. 3, także inne osoby prawne działające w zakresie hokeja na lodzie i łyżworolkach, w tym Uczniowskie Kluby Sportowe.
5. Siedziby Okręgowych Związków Hokeja na Lodzie ustalają Walne Zebrania Członków tych związków.
6. Osoba fizyczna bądź osoba prawna posiadająca akcje lub inne tytuły uczestnictwa w jednym klubie, nie może posiadać akcji lub innych tytułów uczestnictwa w innym klubie sportowym uczestniczącym we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie hokeja na lodzie, ani też zasiadać w jego organach.
7. Osoba fizyczna, będąca członkiem władz jednego klubu, nie może jednocześnie zasiadać we władzach innego klubu.
8. Godność członka honorowego nadaje Walny Zjazd.
9. Walny Zjazd, za wybitne zasługi, może nadać godność Prezesa Honorowego PZHL osobom, które swoją długoletnią działalnością lub szczególnymi osiągnięciami pomogły w realizacji celów oraz zadań Związku i pełniły funkcję Prezesa PZHL co najmniej przez 2 kadencje. Prezes Honorowy uczestniczy w Walnym Zebraniu i może być zapraszany na posiedzenia Zarządu.
10. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Związku. Odmowa przyjęcia wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Członkami honorowymi są osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla organizacji, rozwoju i upowszechniania sportu hokeja na lodzie w Polsce.
12. Członkami wspierającymi mogą zostać osoby prawne, które stale lub jednorazowo świadczą na rzecz Związku rzeczowo, finansowo lub prowadzą działalność zgodną z celami Związku.
13. Członków wspierających przyjmuje Zarząd i prowadzi listę czynnych członków wspierających.

§ 15

Członkowie zwyczajni nie mogą brać udziału w systemie rozgrywek w hokeju organizowanych przez inne krajowe lub zagraniczne stowarzyszenia bez zgody Zarządu Związku.

§ 16

1. Członkowie zwyczajni mają prawo poprzez swych uprawnionych delegatów do:
 - 1) czynnego prawa wyborczego do władz Związku,
 - 2) zgłaszania postulatów i wniosków wobec władz Związku,
 - 3) korzystania z uprawnień członkowskich wynikających z niniejszego statutu.
2. Członkowie honorowi Związku posiadają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.
3. Członkowie wspierający Związku mają prawo zgłaszania wniosków i postulatów wobec władz Związku; mają prawo korzystania z opieki i pomocy Związku w prowadzonej przez siebie działalności sportowej w hokeju.

§ 17

1. Członkowie zwyczajni Związku oraz zawodnicy, trenerzy, instruktorzy, sędziowie i działacze są zobowiązani do:
 - 1) aktywnej działalności na rzecz realizacji celów i zadań Związku,
 - 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz związkowych oraz innych przepisów obowiązujących w sporcie,
 - 3) poddania się jurysdykcji uprawnionych władz i organów Związku w sprawach wynikających z działalności w ramach Związku.
 - 4) uniemożliwienia umieszczania oraz natychmiastowego zdejmowania na obiektach hokejowych niedozwolonych urządzeń nagłaśniających, transparentów, flag i innych przedmiotów zawierających treść obraźliwą, nacjonalistyczną, rasową itp.
2. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do opłacania składek członkowskich oraz wnoszenia należnych opłat.
3. Członkowie honorowi i wspierający mają obowiązki wynikające z ust.1 pkt 2.

§ 18

1. Członkostwo zwyczajne ustaje w przypadku:
 - 1) wystąpienia zgłoszonego na piśmie, z dniem przyjęcia przez Zarząd Związku,
 - 2) rozwiązania się stowarzyszenia, względnie sekcji hokeja w tym stowarzyszeniu, z dniem rozwiązania,
 - 3) rozwiązania lub upadłości sportowej spółki akcyjnej względnie sekcji hokeja na lodzie w spółce z dniem prawomocnego rozwiązania lub zgłoszenia upadłości,
 - 4) skreślenia członka Związku z powodu zaniechania udziału we współzawodnictwie sportowym i nie podjęcia tego udziału w okresie 12 miesięcy od zaniechania nadto z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań wobec Związku,
 - 5) wykluczenia ze Związku za działalność sprzeczną z prawem, niniejszym Statutem, uchwałami i decyzjami władz Związku.
2. Skreślenia i wykluczenia dokonuje Zarząd Związku na piśmie i wymagane jest uzasadnienie.

3. Dobrowolna rezygnacja z członkostwa w Związku powinna być przekazana listem poleconym do biura PZHL najpóźniej na 3 miesiące przed końcem roku kalendarzowego.
4. Rezygnacja z członkostwa w Związku staje się prawnie skuteczna od momentu, w którym członek wypełnił wszystkie zobowiązania wobec PZHL lub innych jego członków.

§ 19

Członkowie Związku, zawodnicy, trenerzy, instruktorzy, sędziowie i działacze społeczni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, regulaminowej i organizacyjnej za naruszenie postanowień Statutu, Regulaminów i innych przepisów obowiązujących w Związku.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE ZWIĄZKU

§ 20

1. Władzami Związku są:
 - 1) Walny Zjazd.
 - 2) Zarząd.
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały wszystkich władz Związku zapadają zwykłą większością głosów przy obecności połowy członków, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Statucie.

§ 21

1. Kadencja władz Związku trwa cztery lata.
2. Kandydatami na Prezesa PZHL oraz członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą być delegaci na Walny Zjazd PZHL lub inne osoby zamieszkałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kandydatów na Prezesa PZHL oraz członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej zgłaszają członkowie zwyczajni Polskiego Związku Hokeja na Lodzie na 30 dni przed terminem Walnego Zjazdu.
4. Kandydatami, o których mowa w ust. 3 mogą być jedynie osoby, które nie były karane za przestępstwo umyślne.
5. Prezesa Związku, Zarząd i Komisję Rewizyjną wybiera w głosowaniu tajnym Walny Zjazd. Wybrany Prezes ma prawo zgłoszenia kandydatów do Zarządu spośród osób, o których mowa w ust. 2

§ 22

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna mają prawo dokooptować w toku kadencji nowych członków na zwolnione miejsca.
2. Liczba dokooptowanych członków danej władzy nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru.
3. Zarząd i Komisja Rewizyjna mają prawo skreślenia ze swojego składu członków, którzy nie biorą aktywnego udziału w ich pracach, bądź naruszających w sposób

- rażący przepisy obowiązujące w działalności sportowej i związkowej.
4. W przypadku ustąpienia lub skreślenia w czasie kadencji więcej niż 1/3 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, Zarząd PZHL zwołuje w terminie 1 miesiąca od zaistnienia takiej sytuacji Nadzwyczajny Walny Zjazd PZHL celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających, który musi się odbyć w terminie 3 miesięcy od posiedzenia Zarządu.
 5. Od decyzji o skreśleniu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zjazdu.

WALNY ZJAZD

§ 23

Najwyższą władzą Związku jest Walny Zjazd.

§ 24

Walne Zjazdy zwoływane są przez Zarząd Związku.
Walne Zjazdy Sprawozdawczo-Wyborcze odbywają się co cztery lata.

§ 25

Do kompetencji Walnego Zjazdu należy:

1. uchwalanie generalnych kierunków działalności Związku,
2. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności ustępujących władz Związku,
3. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
4. wybór Prezesa, Zarządu i Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem § 29 ust. 1,
5. nadawanie godności Prezesa Honorowego i Członka Honorowego PZHL,
6. uchwalanie wysokości składki członkowskiej,
7. podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Związku oraz o rozwiązaniu się Związku,
8. rozpatrywanie odwołań od uchwał Komisji Odwoławczej lub Zarządu w sprawie wykluczenia i zawieszenia w prawach członka Zarządu,
9. podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Związku i wniesionych pod obrady Walnego Zjazdu.

§ 26

1. W Walnym Zjeździe Związku udział biorą z głosem stanowiącym:
 - a) delegaci reprezentujący kluby będące członkami PZHL i OZHL dysponujące 1 mandatem,
 - b) delegaci reprezentujący kluby Polskiej Ligi Hokejowej, dysponujące 2 mandatami,
 - c) delegaci reprezentujący kluby I ligi, dysponujące 1 mandatem,
 - d) delegaci reprezentujący Okręgowe Związki Hokeja na Lodzie, dysponujące 1 mandatem,
 - e) delegaci klubów hokejowych, dysponujących 1 mandatem za dwa zespoły uczestniczące w rozgrywkach spośród juniorów (CLJ), juniorów młodszych (Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży) i młodzików.

2. Z głosem doradczym w Walnym Zejeździe biorą udział członkowie ustępujących władz Związku, nie będący delegatami, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
3. Wybór delegatów, o których mowa w ust. 1 pkt. a) - d) następuje na walnych zebraniach Okręgowych Związków Hokeja na Lodzie lub na posiedzeniach zarządów klubów hokejowych. Ich nazwiska powinny być przekazane do biura PZHL najpóźniej na 45 dni przed terminem Zjazdu.
4. Każdemu delegatowi przysługuje jeden głos. Nie jest możliwe głosowanie za pośrednictwem pełnomocnika lub w drodze korespondencyjnej.
5. Kadencja delegatów na Walny Zjazd jest równa kadencji władz Związku.

§ 27

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zjazdu, Zarząd Związku zawiadamia uprawnionych co najmniej na 30 dni przed terminem Zjazdu.

§ 28

1. Nadzwyczajny Walny Zjazd może być zwołany przez Zarząd Związku z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na żądanie co najmniej 1/2 liczby członków zwyczajnych Związku.
2. Nadzwyczajny Walny Zjazd zwoływany jest przez Zarząd Związku najpóźniej w terminie 6 tygodni od daty zgłoszenia żądania i obraduje wyłącznie nad sprawami dla których został zwołany.

ZARZĄD ZWIĄZKU

§ 29

1. Zarząd Związku składa się z 7-9 członków, w tym Prezesa wybieranego w oddzielnym głosowaniu.
W pracach Zarządu może brać udział bez prawa głosu Sekretarz Generalny lub Dyrektor Generalny Związku powoływany i odwoływany przez Zarząd Związku.
2. W razie ustąpienia Prezesa w toku kadencji, Zarządowi służy prawo wyboru nowego Prezesa spośród wybranych członków Zarządu.

§ 30

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Związku na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu.
2. Uchwalanie przepisów i regulaminów obowiązujących w Związku.
3. Wykonywanie uchwał Walnego Zjazdu.
4. Występowanie w sprawach:
 - a) dotacji dla Związku,
 - b) szkolenia i doszkalania trenerów oraz instruktorów,
 - c) budowy urządzeń sportowych, produkcji sprzętu i urządzeń dla potrzeb hokeja,
 - d) innych, wynikających z przyjętych kierunków działania Związku oraz obowiązujących przepisów.
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami Związku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Uchwalanie planów działania i planów finansowych Związku, w tym zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego PZHL.
7. Zwoływanie Walnego Zjazdu.
8. Interpretacja Statutu PZHL oraz regulaminów i innych aktów normatywnych uchwalonych przez Zarząd.
9. Uchwalanie wysokości składki i opłat transferowych oraz innych opłat wiążących się z uczestnictwem w działalności statutowej Związku.
10. Reprezentowanie Związku w organizacjach międzynarodowych, których Związek jest członkiem.
11. Podejmowanie decyzji w sprawie zatrudnienia trenerów zespołów reprezentacyjnych oraz innych osób kadry szkoleniowo-medycznej.
12. Powoływanie, rozwiązywanie i wybór organów Zarządu Związku oraz komisji problemowych.
13. Wybór składu Sądu Polubownego i Komisji Odwoławczej.
14. Zawieranie i rozwiązywanie umów w sprawie organizacji i prowadzenia ligi zawodowej.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów.

§ 32

Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym 14 dni od daty Walnego Zjazdu, Zarząd wybiera spośród siebie dwóch Wiceprezesów, Skarbnika oraz powołuje przewodniczących Wydziałów: Szkolenia, Gier i Dyscypliny, Sędziowskiego i Polskiej Ligi Hokejowej. Powołuje także Związkowy Sąd Polubowny i Komisję Odwoławczą. Przewodniczący komisji problemowych PZHL powinni być powołani w ciągu 1 miesiąca od Walnego Zjazdu.

§ 33

1. Prezydium Zarządu Związku jest organem wykonawczym Zarządu, kierującym w jego imieniu bieżącą działalnością Związku oraz sporządzającym roczne sprawozdanie finansowe Związku.
2. W skład Prezydium Zarządu wchodzi Prezes Związku, dwaj Wiceprezesi oraz Skarbnik.
3. Posiedzenia Prezydium Zarządu Związku odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Szczegółowy zakres uprawnień Prezydium Zarządu Związku określa w formie regulaminu Zarząd Związku.

ORGANY ZARZĄDU

§ 34

1. Organami Zarządu są:
 - 1) Wydział ds. Polskiej Ligi Hokejowej,

- 2) Wydział Szkolenia,
 - 3) Wydział Sędziowski,
 - 4) Wydział Gier i Dyscypliny.
2. Szczegółowy zakres działania wydziałów określają regulaminy wewnętrzne.

ORGANY JURYSDYKCYJNE I DYSCYPLINARNE

§ 35

Organem jurysdykcyjnym PZHL jest Związkowy Sąd Polubowny, który jest powołany do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe, mogących być przedmiotem ugody, powstałych na tle uprawiania, organizacji, upowszechniania i rozwoju sportu hokeja na lodzie.

§ 36

1. Związkowy Sąd Polubowny składa się z 9 arbitrów powołanych przez Zarząd Związku.
2. Członkowie Związkowego Sądu Polubownego wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
3. Kadencja Związkowego Sądu Polubownego jest równa kadencji władz Związku.
4. Związkowy Sąd Polubowny działa na zasadzie przepisów ustawy o kulturze fizycznej, przepisów części I, księgi trzeciej Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz regulaminu własnego.
5. Rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów należy do trzyosobowych zespołów orzekających. Każda ze stron wskaże jednego arbitra z listy członków Sądu, zaś arbitrzy wybierają z tej listy przewodniczącego (superarbitra).
6. Każda ze stron postępowania przed Związkowym Sądem Polubownym może złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia jej orzeczenia wydanego w I instancji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w innym pięcioosobowym składzie, który ustanawia się według przepisu z pktu.5 z tym, że każda ze stron wskaże po dwóch arbitrów.

§ 37

1. Wydział Gier i Dyscypliny PZHL składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i członków w liczbie nie większej niż 4.
2. Do kompetencji Wydziału Gier i Dyscypliny jako organu I instancji w szczególności należy:
 - 1) orzecznictwo dyscyplinarne w sprawach sportowych wykroczeń popełnionych podczas i w związku z zawodami hokejowymi na szczeblu centralnym,
 - 2) sprawowanie odpowiedzialności regulaminowej w związku z naruszeniem reguł technicznych w czasie lub w związku z zawodami hokejowymi.
 - 3) orzecznictwo dyscyplinarne w sprawie naruszenia przepisów dotyczących statusu prawnego zawodników i klubów sportowych uczestniczących w rozgrywkach szczebla centralnego,
 - 4) orzecznictwo w postępowaniu przeciwko trenerom, instruktorom, sędziom i działaczom hokejowym w związku z naruszeniem przez nich Regulaminu Dyscyplinarnego PZHL.
3. Wydział Gier i Dyscypliny działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd

§ 38

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się w przypadku ujawnienia wykroczenia dyscyplinarnego, niezależnie od innego toczącego się postępowania przeciwko obwinionemu przed jakimkolwiek organem orzekającym.
2. W uzasadnionych przypadkach Wydział Gier i Dyscypliny PZHL może zawiesić obwinionego w prawach zawodnika, trenera, instruktora, sędziego lub działacza hokejowego z chwilą uznania, że ze względu na rodzaj wykroczenia dyscyplinarnego wymaga tego dobro polskiego hokeja, a zwłaszcza porządek i dyscyplina związkowa.
3. Związek ma prawo nakładania kar dyscyplinarnych, zasadniczych i dodatkowych na:
 - 1) członków Związku,
 - 2) zawodników,
 - 3) trenerów i instruktorów,
 - 4) sędziów
 - 5) działaczy hokejowych
4. Wymierza się następujące kary zasadnicze:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagane,
 - 3) karę pieniężną,
 - 4) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
 - 5) zawieszenie w pełnieniu określonej funkcji, czasowe lub stałe,
 - 6) dyskwalifikację, określoną ilością meczów, czasową lub na stałe,
 - 7) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności na obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu,
 - 8) zakaz wyjazdu na mecze hokejowe zorganizowanych grup kibiców,
 - 9) weryfikacja zawodów jako walkower (5:0),
 - 10) zakaz dokonywania transferów zagranicznych i krajowych (definitywnych lub czasowych) do klubu,
 - 11) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
 - 12) skreślenie z listy sędziów,
 - 13) pozbawienie drużyny tytułu mistrza Polski, wicemistrza Polski lub zdobywcy Pucharu Polski,
 - 14) wykluczenie z PZHL.
5. Karami dodatkowymi są:
 - 1) kara pieniężna w wysokości określonej przez Regulamin Dyscyplinarny PZHL,
 - 2) zakaz piastowania funkcji sportowych lub społecznych w komórkach PZHL, Okręgowych Związków Hokeja na Łódzie oraz sekcjach hokejowych klubów będących członkami PZHL, czasowy lub stały,
 - 3) wykluczenie z uczestnictwa w zawodach określonego szczebla lub wykluczenie z kadry, czasowe lub stałe,
 - 4) odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji, czasowe lub stałe,
 - 5) zakaz reprezentowania polskiego hokeja w rozgrywkach międzynarodowych (pucharowych i towarzyskich), czasowy lub stały,
 - 6) obniżenie klasy uprawnień do prowadzenia zawodów lub obserwacji.
6. Po zakończonym postępowaniu Wydział Gier i Dyscypliny PZHL wydaje orzeczenie, które ogłasza, a następnie doręcza wraz z uzasadnieniem - sporządzonym w ciągu 7 dni od ogłoszenia – obwinionemu, pouczając go o sposobie i terminie odwołania.
7. Odwołanie od orzeczenia Wydziału Gier i Dyscypliny PZHL składa się za jego

pośrednictwem do Komisji Odwoławczej PZHL w terminie 14 dni od otrzymania przez skarżącego pisemnego uzasadnienia orzeczenia dyscyplinarnego lub wydanego w sprawach regulaminowych.

§ 39

1. Komisja Odwoławcza PZHL składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członków w liczbie nie większej niż 5 osób.
2. Komisja Odwoławcza PZHL w II instancji rozpoznaje środki odwoławcze od orzeczeń:
 - 1) Wydziału Gier i Dyscypliny PZHL,
 - 2) innych Wydziałów i jednostek organizacyjnych Związku, którym przepisy wewnątrzwiązkowe przyznają uprawnienia w zakresie orzekania w I instancji.
3. Komisja Odwoławcza PZHL działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd PZHL.

§ 40

1. Zasady karania oraz tryb postępowania dyscyplinarnego Związku określają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego Związku, uchwalonego przez Zarząd PZHL.
2. Za niewykonanie lub przewlekłą realizację prawomocnych orzeczeń i decyzji organów dyscyplinarnych Związku wymierza się kary:
 - 1) klubom – pieniężne do 10.000 zł, zakaz dokonywania transferów krajowych i zagranicznych (definitywnych i czasowych) do klubu, przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej, czasowe zawieszenie lub pozbawienie licencji, wykluczenie ze Związku,
 - 2) zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom i działaczom hokejowym – od kary dyskwalifikacji czasowej do wykluczenia ze Związku.
3. Organem uprawnionym do orzekania kar, o których mowa w ust. 2 jest Wydział Gier i Dyscypliny PZHL. Od decyzji w tym przedmiocie przysługuje stronie w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia odwołanie do Komisji Odwoławczej Związku działającej na ogólnych zasadach.
4. Kary wymierzone na podstawie ust. 2 mogą być zawieszane, obniżone lub darowane przez organ dyscyplinarny I instancji w przypadku wykonania orzeczenia lub decyzji dyscyplinarnej organu dyscyplinarnego.

RADA PREZESÓW KLUBÓW I OKRĘGÓW

§ 41

1. Rada Prezesów Klubów i Okręgów jest organem doradczym Prezesa Związku, który Radę zwołuje i przewodniczy jej obradom.
2. Rada składa się z prezesów klubów lub upoważnionych przez nich członków władz klubów, prezesów Okręgowych Związków Hokeja na Lodzie oraz dyrektorów szkół mistrzostwa sportowego prowadzonych przez Związek. W obradach Rady bierze udział Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Związkowego Sądu Polubownego i Przewodniczący Komisji Odwoławczej PZHL.
3. Posiedzenia Rady Prezesów są zwoływane co najmniej 1 raz w roku.

§ 42

Rada Prezesów ma prawo występować z inicjatywami i postulatami pod adresem władz Związku i innych organów związkowych. Ma prawo żądać wyjaśnień władz Związku i innych organów w sprawach należących do kompetencji tych władz i organów.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 43

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę całokształtu działalności Związku, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zjazdowi sprawozdanie oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosków w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium.
4. Protokoły z przeprowadzonych kontroli Komisja Rewizyjna przedkłada Zarządowi Związku.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i do żądania wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji może brać udział w posiedzeniach Rady Prezesów i Zarządu Związku z głosem doradczym.
7. Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustalonego samodzielnie Regulaminu.

ROZDZIAŁ V ZAWODNICY

§ 44

Zawodnicy uprawiający hokej na lodzie i na łyżworolkach mogą być amatorami lub zawodnikami profesjonalnymi.

§ 45

1. Za amatorów uznawani są zawodnicy, którzy z tytułu uprawiania hokeja otrzymują jedynie zwrot wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z zawodami i przygotowaniem do zawodów.
2. Za zawodników profesjonalnych uznawani są zawodnicy uprawiający hokej na lodzie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i otrzymujący za to wynagrodzenie.

§ 46

1. Prawa i obowiązki zawodników określają przepisy ogólne oraz regulaminy.
2. Zawodnicy, o których mowa w § 44 obowiązani są posiadać licencje, zezwalające na uprawianie sportu hokeja na lodzie, wydane na zasadach określonych przez Zarząd PZHL.

ROZDZIAŁ Va LIGA ZAWODOWA

§ 47

PZHL, po uzyskaniu zgody na działalność w zakresie sportu profesjonalnego, może powierzyć prowadzenie rozgrywek w najwyższej klasie rozgrywkowej hokeja na lodzie w formie ligi zawodowej osobie prawnej, działającej pod postacią spółki akcyjnej w oparciu o przepisy Kodeksu Spółek Handlowych.

§ 48

1. Zasady funkcjonowania ligi zawodowej ustalane są w formie umowy pomiędzy Związkiem i spółką, o jakiej mowa w § 47, która powinna gwarantować PZHL co najmniej:
 - a) realizację zobowiązań krajowych i zagranicznych, w tym zadań określonych w ustawie o sporcie kwalifikowanym,
 - b) wykonywanie uprawnień dyscyplinarnych,
 - c) realizację zadań związanych z właściwym przygotowaniem reprezentacji narodowych do udziału w zawodach międzynarodowych,
 - d) udział w przychodach z zarządzania ligą zawodową.
2. Pierwotny tekst Statutu/akt założycielski spółki i przepisy ligi zawodowej, a także wszelkie ich zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd PZHL.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 49

Związek ma prawo nagradzania i wyróżniania zasłużonych dla hokeja członków Związku, działaczy, sędziów, trenerów i instruktorów, zawodników oraz innych osób prawnych i fizycznych.

§ 50

Związek może występować o nadanie odznaczeń państwowych i innych osobom szczególnie zasłużonym dla hokeja.

ROZDZIAŁ VII MAJĄTEK I FUNDUSZE ZWIĄZKU

§ 51

1. Majątek Związku stanowią: nieruchomości, ruchomości, fundusze, akcje i udziały w spółkach, papiery wartościowe.
2. Na fundusze Związku składają się:
 - a) składki członkowskie,
 - b) opłaty,
 - c) wpływy z zawodów,
 - d) dotacje, darowizny, dochody z fundacji,

- e) dochody z działalności gospodarczej,
- f) inne dochody.

§ 52

1. Do ważności oświadczeń dotyczących zobowiązań majątkowych Związku wymagane jest łączne współdziałanie dwóch osób spośród: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika lub Sekretarza Generalnego.
2. Zarząd PZHL może upoważnić Sekretarza Generalnego lub Głównego Księgowego Związku do składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 łącznie z Prezesem lub Wiceprezesem PZHL.

§ 53

Wszelkie postanowienia władz Związku zmierzające do uszczuplenia majątku nieruchomości wymagają zgody władzy nadzorującej.

§ 54

Zasady działalności finansowej Związku określają przepisy ogólne.

ROZDZIAŁ VIII ZMIANA STATUTU, ROZWIĄZANIE ZWIĄZKU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Związku podejmuje Walny Zjazd większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania z głosem decydującym.

§ 56

Uchwalanie zmian w Statucie oraz rozwiązanie Związku może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy zostało to zgłoszone w porządku obrad.

§ 57

Uchwała o rozwiązaniu Związku określa sposób likwidacji i cel, na jaki przeznaczony zostanie majątek Związku.

§ 58

Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o zawodniku, to rozumie się również przez to odpowiednio zawodniczkę uprawiającą sport hokeja na lodzie, chyba że właściwe przepisy IIHF i PZHL stanowią inaczej.

§ 59

1. Prawo interpretacji Statutu przysługuje Walnemu Zjazdowi i Zarządowi Związku.
2. Prawo interpretacji uchwał i regulaminów przysługuje tej władzy, która je uchwaliła.
3. Władza wyższego rzędu może zmienić interpretację władzy niższego rzędu.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE
dotyczące rozgrywek wszystkich szczebli
w hokeju na lodzie
(stan prawny na 25 lipca 2011 r.)

Postanowienia ogólne

§ 1

Organizatorem rozgrywek jest Polski Związek Hokeja na Lodzie (PZHL). Organizatorami poszczególnych spotkań są kluby sportowe, które pełnią rolę gospodarza zawodów. Najwyższą klasą rozgrywek jest Polska Liga Hokejowa.

§ 2

W rozgrywkach obowiązują przepisy gry w hokeja na lodzie oraz uchwały, regulaminy i Postanowienia Wspólne, wydane przez PZHL. W przepisach związkowych okres wyrażony w latach liczy się do 31 grudnia danego roku.

§ 3

1. **Klub potwierdza swój udział w rozgrywkach poprzez wpłacenie do dnia 15 sierpnia każdego roku na konto PZHL wpisowego w wysokości ustalonej na dany sezon. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje niedopuszczenie klubu do rozgrywek.**
2. Klub, który wycofa drużynę po ogłoszeniu terminarza, płaci karę pieniężną, przewidzianą Regulaminem Dyscyplinarnym § 8 pkt. 19, Taryfikatorem Opłat i określoną w Postanowieniach Wspólnych.
3. **Kluby zgłaszające się do rozgrywek wszystkich szczebli są zobowiązane uzyskać licencję klubową. Brak licencji uniemożliwia uczestniczenie w rozgrywkach.**
4. **Ostatecznym terminem zgłaszania drużyn do rozgrywek PZHL jest 31 maja każdego roku.**

§ 4

1. Sekretarz zawodów sporządza z poszczególnych spotkań protokoły meczowy w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który sporządza się w formie elektronicznej. Sędzia główny po sprawdzeniu protokołu, podpisuje go i zwraca sekretarzowi ponoszącemu odpowiedzialność za treść tego dokumentu. Sekretarz zawodów przesyła oryginał do WGiD PZHL nie później niż 24 godziny po zakończeniu spotkania. Natomiast kopie przekazuje, bezpośrednio po meczu, kierownikom drużyn, uczestniczących w zawodach. Sekretarz zawodów zobowiązany jest przesłać protokół meczowy pocztą elektroniczną do PZHL bezpośrednio po zakończeniu meczu.
2. Delegat PZHL sporządza sprawozdanie z meczu w 3 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu przekazuje niezwłocznie po meczu zainteresowanym klubom, trzeci zaś przesyła do PZHL.

§ 5

1. Gospodarz zawodów ponosi wszystkie koszty organizacyjne, w tym delegata PZHL i opłaty sędziowskie na podstawie przedstawionej delegacji względnie faktury, zgodnie z obowiązującą tabelą ekwiwalentów sędziów hokeja na lodzie. Opłata następuje w gotówce w czasie do 60 minut od zakończenia zawodów.
2. Mecze półfinałowe PLH (o medal brązowy, srebrny i złoty) oraz mecze o utrzymanie się w PLH prowadzone są w systemie 4 sędziów, o ile gospodarz zawodów wyrazi na to zgodę.
3. Koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia itp. pokrywają drużyny we własnym zakresie.

§ 6

1. Kolejność drużyn w tabeli rozgrywek ustala się według liczby zdobytych punktów. Punkty za mecze w rozgrywkach będą liczone wg następujących zasad :
w rundzie podstawowej i play-off:
 - drużyna, która wygra mecz w czasie regulaminowym (60 min.) otrzymuje 3 pkt., w przypadku, gdy mecz zakończy się remisem następuje dogrywka 5 minut (bez przygotowania lodu) przy 4 zawodnikach w polu każdej z drużyn. Drużyna zwycięska w dogrywce otrzymuje 2 pkt. a przegrana 1 pkt.,
 - w przypadku gdy dogrywka nie przyniesie rozstrzygnięcia, sędzia zarządza wykonywanie rzutów karnych wg regulaminu określonego w Przepisach Gry PZHL. Drużyna zwycięska w konkursie rzutów karnych otrzymuje 2 pkt., a przegrana 1 pkt.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o kolejności miejsca w tabeli (po każdej kolejce) decydują:
 - a) przy dwóch drużynach decydować będą kolejno następujące kryteria:
 - liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - liczba zdobytych bramek w spotkaniach między tymi drużynami,
 - korzystniejsza różnica bramek ze wszystkich spotkań,
 - większa liczba strzelonych bramek
 - stosunek bramek.
 - b) jeśli trzy lub więcej drużyn ma tę samą liczbę punktów, wówczas o uszeregowaniu w tabeli decydować będą kolejno następujące kryteria:
 - korzystniejszy bilans punktów z bezpośrednich spotkań; a następnie – przy równej liczbie:
 - korzystniejsza różnica bramek
 - większa liczba zdobytych bramek
 - korzystniejsza różnica bramek ze wszystkich meczów
 - c) gdy powyższe kryteria nie pozwolą na ustalenie kolejności w tabeli – o miejscu poszczególnych drużyn decyduje miejsce zajęte przez kluby w końcowej tabeli z poprzedniego sezonu.

§ 7

1. Każdy klub jest odpowiedzialny za zgłoszenie do gry swoich zawodników na dany sezon rozgrywkowy. Kluby zgłaszające drużynę seniorów powinny przesłać w oryginale do dnia 15 sierpnia następujące dokumenty:
 - a) wykaz imienny zawodników zgłoszonych do rozgrywek PLH i I ligi lub młodzieżowych z numerem kontraktu i datą jego ważności oraz numerem licencji,
 - b) kopię zezwolenia na przeprowadzanie imprez masowych,
 - c) kopię umowy klubu z właścicielem lodowiska wraz z protokołem weryfikującym lodowiska,
 - d) dowód wpłaty za uprawnienie zawodników do gry na dany sezon,
 - e) dowód wpłaty za wpisowe do rozgrywek na dany sezon,
 - f) potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w §10,
 - g) w przypadku braku drużyn młodzieżowych kluby PLH przedkładają potwierdzenie wpłaty na konto innego klubu sum określonych w § 10,
 - h) potwierdzenie uprawnień trenerów z podaniem numeru licencji,
 - i) umowy o współpracy pomiędzy klubami z załączonymi listami zawodników,
 - j) odpis licencji dla klubu,
 - k) kopię kontraktu (umowy stypendialnej) w zapieczętowanej kopercie.**Kluby zgłaszające zawodników do odpowiednich rozgrywek drużyn młodzieżowych powinny wypełnić wszystkie zalecenia zawarte w niniejszym punkcie, z wyjątkiem tych, które dotyczą wyłącznie zespołów PLH i I ligi**
W/w dokumenty będą podstawą do weryfikacji zgłoszeń.
2. W rozgrywkach mogą uczestniczyć jedynie zawodnicy uprawnieni do gry w danym sezonie rozgrywkowym przez WGiD PZHL i posiadający licencje zawodnika. Obowiązują opłaty za uprawnienie zawodnika do gry oraz wydanie licencji na dany sezon rozgrywkowy wg Taryfikatora opłat. Zawodnik nie zgłoszony do rozgrywek przez dwa sezony rozgrywkowe zostaje wykreślony z ewidencji klubu i PZHL (nie dotyczy zawodników mających kontrakty zagraniczne).

3. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach mistrzowskich w okresie zawieszenia lub dyskwalifikacji.
4. **W meczach PLH i I ligi mogą występować zawodnicy mający ukończone 18 lat. Wyjątkowo w zawodach seniorów może występować zawodnik mający ukończone 16 lat pod warunkiem posiadania zgody lekarza medycyny sportowej oraz rodziców lub opiekunów prawnych.**

§ 8

1. Zawodnik posiadający ważny kontrakt z klubem zagranicznym nie może brać udziału w rozgrywkach krajowych.
2. W przypadku transferu czasowego, zawodnik powracający do polskiego klubu macierzystego może uczestniczyć w rozgrywkach w danym sezonie jedynie na podstawie nowej karty transferowej, na mocy której dotychczasowy klub zagraniczny zezwala na jego grę, o ile transfer nastąpił przed 20 grudnia. Począwszy od kolejnego sezonu zawodnik jest uprawniony do gry w klubie macierzystym bez nowej karty transferowej.
3. Zawodnik wracający do Polski z transferu definitywnego może grać jedynie na podstawie nowej karty transferowej do klubu polskiego.

§ 9

1. Kluby, które mają wymagalne zaległości finansowe w stosunku do PZHL, OZHL, klubów, trenerów, sędziów i zawodników nie mogą dokonywać transferów krajowych i zagranicznych. **Biuro Związku nie może sprzedawać kart transferowych klubom zadłużonym. Zakaz sprzedaży kart transferowych dotyczy także klubów, które zdecydowały się rozłożyć wpisowe na raty.**
2. **Trenerzy, sędziowie i zawodnicy z wnioskiem o zakaz transferów krajowych i zagranicznych mogą występować w terminie do 31 maja każdego roku.**
3. Listę klubów zadłużonych Wydział Gier i Dyscypliny przedstawia Komisji Licencyjnej do 30 czerwca każdego roku.

§ 10

1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach PLH są zobowiązane do utrzymywania w rozgrywkach młodzieżowych minimum czterech drużyn w różnych kategoriach wiekowych, w tym mini hokeja, lub wpłacić na rzecz innego klubu hokejowego zajmującego się szkoleniem młodzieży i uczestniczącego w rozgrywkach pod auspicjami PZHL, lub też SMS w Sosnowcu, za każdą brakującą drużynę kwotę 15.000 zł z wyłącznym przeznaczeniem na szkolenie dzieci i młodzieży. Drużyna mini hokeja musi uczestniczyć w co najmniej czterech turniejach krajowych w danym sezonie hokejowym, w składzie minimum 18 zawodników.
2. Wpłata na ten cel następuje do 15 sierpnia każdego roku. **W przypadku braku drużyn młodzieżowych w ilości określonej w pkt.1 oraz niewpłacenia sum określonych w pkt 1. klub nie jest dopuszczony do rozgrywek PLH.** Potwierdzeniem jest przelew bankowy. **Zaświadczenia lub pisma władz samorządowych o przekazaniu środków finansowych na szkolenie młodzieży nie będą honorowane.**
3. **Za wypełnienie dyspozycji zawartych w punkcie 1. uznaje się przedstawienie w terminie określonym w punkcie 2. niniejszego paragrafu umowy pomiędzy klubem PLH i klubem młodzieżowym lub SMS w Sosnowcu o rozłożeniu na cztery raty kwoty określonej w punkcie 1, o ile:**
 - a. klub młodzieżowy otrzyma do 15 sierpnia co najmniej 20 % należnej kwoty,
 - b. pozostała część należności będzie spłacona do końca rundy zasadniczej PLH,
 - c. umowa o rozłożeniu na raty będzie podpisana przez przedstawicieli klubów wykazanych w KRS oraz głównych księgowych tych podmiotów.**Niezrealizowanie umowy w całości do końca rundy zasadniczej rozgrywek PLH skutkuje niedopuszczeniem klubu do fazy *play-off*.**

4. W przypadku wycofania jednej z czterech drużyn młodzieżowych z rozgrywek, za mecze drużyny występującej w PLH będą nakładane kary finansowe określone w § 10 punkcie 1 oraz dodatkowo w Regulaminie Dyscyplinarnym.

5. Od sezonu hokejowego 2012 – 2013 każda drużyna PLH musi posiadać w ramach 4 drużyn młodzieżowych zespół uczestniczący w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów.

§ 11

W każdej drużynie PLH musi być wpisanych w protokole zawodów i biorących udział w grze co najmniej dwóch zawodników do lat 23. W protokole zawodów zawodnicy ci winni być oznaczeni literą „M”.

§ 12

W razie posiadania umowy o współpracy klubów z jednego miasta, w finałach rozgrywek młodzieżowych mogą uczestniczyć w drużynie macierzystej zawodnicy grający w rozgrywkach PLH lub I ligi spełniający kryteria wiekowe.

§ 13

Zmiana przynależności klubowej zawodników krajowych i zagranicznych może być zgłaszana do WGiD PZHL w danym sezonie do 20 grudnia.

§ 14

1. W każdym meczu w jednej drużynie PLH może występować 3 zawodników zagranicznych. Bramkarz zagraniczny będzie liczony za dwóch zawodników z tafl. Ponadto w meczu może występować dodatkowo do 3 zawodników zagranicznych uznanych za krajowych, o których mowa w punkcie 2 i 3.
2. Za zawodników krajowych zostają uznani obcokrajowcy, którzy łącznie spełniają niżej wymienione warunki:
 - a) grali już w PLH nie krócej niż jeden sezon hokejowy
 - b) przedstawiają dokument właściwego Urzędu Wojewódzkiego o przyjęciu kompletnego wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego
 - c) w momencie składania wniosku o nadanie obywatelstwa nie ukończyli:
w sezonie 2011/12 – 29 lat, a w sezonach następnym – 28 lat.
 - d) wystąpienie do WGiD w sprawie uznania za zawodnika krajowego klub złoży najpóźniej do 15 sierpnia danego roku.
3. Za zawodnika zagranicznego nie będą także uznawani zawodnicy, którzy wykażą w wymagany sposób przez przepisy określające warunki nabycia obywatelstwa polskiego, że co najmniej jedno z jego rodziców lub dziadków, albo dwoje pradziadków było narodowości polskiej lub posiadało obywatelstwo polskie.

§ 15

W rozgrywkach młodzieżowych dopuszcza się możliwość występowania zawodników zagranicznych przebywających czasowo w Polsce wraz z rodzicami, w wieku do 18 lat.

§ 16

1. Zawodnik, który uczestniczy w zawodach, musi posiadać licencję, książeczkę zdrowia z aktualną fotografią z wpisanymi aktualnymi badaniami lekarskimi potwierdzonymi przez lekarza. Okres ważności badań lekarskich wynosi 6 miesięcy dla wszystkich kategorii wiekowych (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18.07.2003 Dz.U. Nr 141 poz. 1379). Brak powyższych dokumentów powoduje, że zawodnik ten nie jest uprawniony do gry.
2. Przed każdym spotkaniem sędzia główny zawodów musi sprawdzić książeczki zdrowia i licencje. W przypadku braku powyższych dokumentów nie dopuszcza się zawodnika do meczu.

§ 17

Zawodnik nie może występować w dwóch spotkaniach w jednym dniu (nie dotyczy to turniejów młodzieżowych).

§ 18

1. Jeżeli w jednym mieście znajdują się dwa kluby hokejowe, zawodnicy mogą reprezentować barwy obu klubów pod następującymi warunkami: :
 - a) istnieje porozumienie między klubami o współpracy,
 - b) sporządzona jest lista imienna tych zawodników i przesłana do WGiD PZHL,
 - c) wszyscy zawodnicy są ubezpieczeni,
 - d) zawodnicy mają nie więcej niż 23 lat w chwili podpisania porozumienia między klubami.
2. Za zgodą Zarządu PZHL klub PLH może podpisać porozumienie o współpracy z klubem I ligowym z innego miasta. Na mocy tego porozumienia zawodnicy w fazie zasadniczej rozgrywek - do 20 grudnia każdego roku, mogą czasowo zmieniać barwy klubowe, na warunkach określonych w punkcie 1.
3. **Każdy klub może zawrzeć tylko jedno porozumienie.**

§ 19

1. Klub posiadający dwie drużyny w tej samej kategorii wiekowej (seniorzy, juniorzy, juniorzy młodsi, młodzicy, żacy), zobowiązany jest sporządzić oddzielne wykazy imienne zawodników przynależnych do poszczególnych drużyn (nie dotyczy to drużyn SMS I i SMS II)
2. W przypadku popełnienia przewinień wymienionych w §18 i §19 mecze, w których wystąpił ten zawodnik zostaną zweryfikowane jako walkower.

§ 20

W rozgrywkach PLH i I Ligi może być zgłoszony do meczu jedynie jeden trener zagraniczny posiadający co najmniej odpowiednik II klasy trenerskiej. Trener zagraniczny musi posiadać licencję na prowadzenie drużyny wydaną przez Wydział Wyszkożenia PZHL. Jego asystentem może być wyłącznie obywatel Polski.

§ 21

1. W rozgrywkach PLH i I Ligi drużynę może prowadzić trener posiadający odpowiednią licencję. W wyjątkowych wypadkach, czasowo, za zgodą Wydziału Wyszkożenia obowiązującą w danym sezonie, drużynę może prowadzić instruktor.
2. Trener (i asystent) prowadzący drużynę seniorów PLH lub I Ligi nie może pełnić funkcji koordynatora ds. młodzieży w danym Ośrodku Szkolenia Młodzieży.
3. **Trenerzy posiadający licencję kategorii C uzyskaną w krajach ościennych mogą prowadzić szkolenie zawodników tylko w grupach naborowych (mini hokeja). Przepis ten nie dotyczy szkoleniowców, którzy pracowali z młodzieżą w Polsce więcej niż 10 lat.**

§ 22

1. Drużyna młodzieżowa, biorąca udział w spotkaniu hokejowym, składa się z minimum 17, maksimum 22 zawodników, w tym 2 bramkarzy, z wyjątkiem rozgrywek CLJ, gdzie dopuszcza się minimalnie 13 zawodników z tafla i 2 bramkarzy. W rozgrywkach juniorów młodszych od ilości 17 wymaganych zawodników odlicza się ilość graczy przekazanych do SMS Sosnowiec, ale w tym przypadku ich ilość w spotkaniu hokejowym nie może być mniejsza niż 13.
W rozgrywkach PLH, I ligi i Ligi Kobiet drużyna składa się z minimum 10 zawodników z tafla i 2 bramkarzy.
2. Drużyny SMS mogą korzystać w meczu z 24 zawodników (w tym 2 bramkarzy).
3. Skład drużyny należy napisać na załącznikach do protokołu na maszynie lub ręcznie, pismem drukowanym, podając imiona, nazwiska, numery zawodników oraz numery licencji. Skład musi być podpisany przez kierownika drużyny, trenera i kapitana.
4. Zawodnik nie ujęty w zestawieniu drużyny lub bez wpisanego numeru licencji nie jest uprawniony do gry w danym meczu.
5. W czasie trwania zawodów, w boksie zawodników może przebywać maksymalnie 6 funkcjonariuszy drużyny, którzy muszą mieć identyfikatory precyzyjnie określające pełnioną funkcję (lekarz, masażysta, I trener, II trener, kierownik drużyny, kierownik techniczny).

6. Dopuszcza się udział dziewcząt w treningach i meczach ligowych grup młodzieżowych chłopców do wieku młodzika włącznie. Dziewczęta mogą być do 2 lat starsze od chłopców.

§ 23

1. Zawodników obowiązuje używanie sprzętu ochronnego, zgodnie z art. od 210 do 227 Przepisów Gry w Hokeja na Lodzie.
2. Drużyna gospodarzy zobowiązana jest do gry w strojach koloru jasnego (koszulka plus getry około 80% koloru jasnego), a drużyna gości – koloru ciemnego (około 20% koloru jasnego).
3. Zawodników każdej drużyny obowiązuje jednolity kolor spodni (z wyjątkiem bramkarza), getrów i kasków. Na koszulkach zawodników obowiązkowo muszą znajdować się nazwiska i numery zgodnie z przepisami gry (nie dotyczy to zawodników grup młodzieżowych). Nazwisko musi być umieszczone na koszulce powyżej numeru na plecach zawodnika.
Za nieprzestrzeganie wymogów, klub będzie karany wg Taryfikatora Opłat.

§ 24

1. Osoby zasiadające w zarządach klubów zrzeszonych w PZHL lub pełniące funkcje szkoleniowe lub kierownicze w klubach, nie mogą pełnić żadnych funkcji w Wydziale Sędziowskim oraz Wydziale Gier i Dyscypliny PZHL.
2. Sędziowie główni i liniowi nie mogą sędziować meczów hokejowych w rozgrywkach tych kategorii, w których pełnią funkcję trenera lub instruktora.
3. Przedstawiciel Wydziału Sędziowskiego PZHL udając się na mecz, w trakcie którego będzie pełnił funkcję obserwatora - delegata, nie może podróżować z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia tego meczu.

§ 25

1. Spotkania PLH i I ligi muszą odbywać się na lodowisku zadaszonym, spełniającym warunki licencyjne.
2. Ławki sędziów, zawodników i ławki kar powinny być chronione odpowiednimi osłonami.
3. Gospodarz zawodów jest zobowiązany dostarczyć sędziom pomocniczym trzy sprawne stopery, łącze internetowe oraz przyrządy do pomiaru kijów i sprzętu bramkarskiego. Brak wymienionych przedmiotów i urządzeń powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z Taryfikatorem Opłat.
4. Podczas meczów PLH i I Ligi bramki hokejowe muszą być monitorowane kamerami ustawionymi w taki sposób, by obraz pokazywał z tyłu obszar bramki od podstawy konstrukcji bramki do linii bramkowej. Poprzeczka bramki nie może pokrywać się z linią bramkową. Część linii bramkowej pomiędzy słupkami powinna być w dniu meczu „odświeżona” – w przypadku, gdy ten fragment linii bramkowej jest słabo widoczny, sędzia główny może opóźnić rozpoczęcie meczu do czasu poprawienia linii.
5. Każde spotkanie PLH i I ligi musi być nagrywane w celu umożliwienia analizy jego przebiegu dla potrzeb ujawnienia naruszenia przepisów hokejowych i porządkowych. Nagranie z każdego meczu PLH musi być dostarczone do biura PZHL w czasie do 48 godzin od zakończenia meczu. Nienadanie w podanym czasie spowoduje odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z Taryfikatorem Opłat.
Obowiązek nagrywania spoczywa na gospodarzu spotkania.

§ 26

1. Zawody hokejowe należy rozgrywać na lodowiskach zweryfikowanych przez Komisję, (co powinno mieć miejsce najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek), powołaną decyzją WGiD PZHL w porozumieniu z OZHL. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel WGiD PZHL jako przewodniczący
 - b) przedstawiciel WGiD danego OZHL-u
 - c) przedstawiciel WS danego OZHL-u.
2. Komisja sporządza protokół wg załączonego wzoru. W protokole należy uwzględnić dane techniczne elektrycznego oświetlenia oraz zabezpieczenie ławek, podane w § 25 i sprawność zegarów odmierzających czas gry i kar.

§ 27

1. Gospodarz zawodów powiadamia faxem, pocztą elektroniczną lub listem poleconym o miejscu i godzinie spotkania drużynę gości, sędziów pomocniczych, sędziów głównych, OZHL (wyznaczający sędziów

pomocniczych) oraz WGiD PZHL, najpóźniej 7 dni przed terminem zawodów. W przypadku rozgrywek spotkań oraz finałowych, gospodarz zawodów powiadamia faxem o miejscu i godzinie spotkania ww. zainteresowanych najpóźniej 48 godzin przed terminem zawodów. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, na klub nakłada się karę regulaminową zgodnie z Taryfikatorem Opłat.

2. Gospodarz zawodów zobowiązany jest, na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie gości lub sędziów, zarezerwować miejsca w hotelu. Zaleca się, aby rezerwacji miejsc dokonywano w jednym hotelu dla całej ekipy. Zamówienie rezerwacji gospodarz powinien otrzymać co najmniej 48 godzin przed zawodami.

§ 28

1. Mecze drużyn powinny rozpoczynać się w godz. 16:00 – 20:00 a w dni wolne w godz. 9:00-20:00 (nie dotyczy turniejów). Przerwa pomiędzy kolejnymi spotkaniami dla tej samej drużyny PLH nie może być krótsza niż 20 godzin. Późniejsze lub wcześniejsze rozpoczęcie spotkania musi być zaakceptowane w formie pisemnej przez przeciwnika. Wyjątek stanowi transmisja telewizyjna. W turniejach finałowych PZHL grup młodzieżowych mecze mogą rozpoczynać się w godz. 9:00 – 20:00.
2. Mecze dwóch ostatnich kolejek rundy zasadniczej rozgrywane muszą być o jednakowej godzinie ustalonej przez WGiD podanej do wiadomości najpóźniej na 7 dni przed rozegraniem spotkania.

§ 29

Gospodarz zawodów powinien udostępnić płytę lodowiska w takim czasie, aby rozgrzewka zakończyła się 20 minut przed rozpoczęciem spotkania. Drużynie gości przysługuje rozgrzewka minimum 20 min.

§ 30

1. Gospodarz zawodów zobowiązany jest zapewnić:
 - na zawodach PLH – lekarza
 - w pozostałych grupach rozgrywkowych – dopuszcza się zastąpienie lekarza przez dyplomowaną pielęgniarkę lub ratownika medycznego.Lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarka, przed zawodami powinni wpisać się do protokołu zawodów, opatrując swój podpis pieczęcią imienną. Do obowiązków lekarza należy opisanie w protokole zawodów, w książeczce zdrowia zawodnika urazu, jakiego doznał zawodnik podczas spotkania. Jeżeli w drużynie gości znajduje się lekarz i przed spotkaniem zostaną powiadomieni o tym sędziowie główni, jemu przysługuje prawo opisu urazu zawodnika. Nieodbyte spotkanie z powodu nieobecności lekarza weryfikuje się jako walkower na niekorzyść gospodarza zawodów.
2. Na prośbę drużyny gości, gospodarz musi zapewnić trening (rozjazd) w dniu meczu (minimum 45 minut). Wymogi te dotyczą także lodowiska i szatni.
3. O planowanym rozjeździe drużyna gości winna powiadomić gospodarza w formie pisemnej w terminie 7 dni przed planowanym spotkaniem. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego czasu, drużyna gości pokrywa koszt wynajmu płyty lodowiska i szatni.

§ 31

Przełożenie zawodów na inny termin lub zmiana gospodarza mogą być dokonane tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- a) na prośbę klubu (za zgodą przeciwnika)
- b) z urzędu przez WGiD PZHL lub OZHL prowadzącego rozgrywkę

Nowy termin zawodów musi być wcześniejszy od wyznaczonego w terminarzu i w żadnym przypadku nie mogą one się odbyć po zakończeniu danego etapu rozgrywek. Wniosek z załączoną pisemną zgodą przeciwnika musi uzyskać akceptację WGiD PZHL lub okręgu prowadzącego rozgrywkę. Za samowolne przełożenie meczu lub zmianę gospodarza spotkania, WGiD PZHL będzie nakładał kary dyscyplinarne, zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZHL oraz Taryfikatorem Opłat.

§ 32

1. Każde nierozegrane spotkanie będzie przedmiotem postępowania wyjaśniającego, przeprowadzanego przez WGiD PZHL lub okręg prowadzący rozgrywkę. Drużyna, która nie dotrzyma terminu wyznaczonego spotkania, zostanie ukarana walkowerem i opłatami wynikającymi z Regulaminu Dyscyplinarnego PZHL i Taryfikatora Opłat.

2. Jeżeli drużyna w sezonie przegra trzy spotkania walkowerem z powodu niestawienia się na mecz, zostaje usunięta z rozgrywek, płacąc karę pieniężną zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZHL oraz Taryfikatorem Opłat.

§ 33

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych (siła wyższa np. ogłoszona klęska żywiołowa, ogłoszona epidemia itp.) spotkanie nie dojdzie do skutku lub zostanie przerwane i niedokończony, wówczas WGiD PZHL lub WGiD OZHL prowadzącego rozgrywki, podejmuje decyzję o przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
W przypadku choroby zawodników (nie dotyczy to ogłoszonej epidemii na danym terenie) spotkania nie będą przekładane.
2. Jeżeli spotkanie nie może odbyć się na wyznaczonym lodowisku, gospodarz zawodów powinien powiadomić o tym drużynę gości, sędziów oraz WGiD PZHL lub okręg prowadzący rozgrywki, najpóźniej 48 godzin przed rozpoczęciem spotkania.
3. Jeżeli drużyna gości nie może stawić się na zawody w wyznaczonym terminie, powinna powiadomić o tym gospodarza zawodów, sędziów, WGiD PZHL oraz okręg prowadzący rozgrywki, najpóźniej 48 godzin przed rozpoczęciem spotkania.
4. Drużyna, która nie dopełni obowiązków, wynikających z ust. 2 i 3, wobec której zostanie orzeczony walkower przez WGiD PZHL lub okręg prowadzący rozgrywki, zapłaci przeciwnikowi ekwiwalent pieniężny, którego wysokość określi WGiD PZHL lub dany okręg oraz zrefunduje poniesione udokumentowane koszty organizacyjne. Kwota musi być wpłacona w terminie 14 dni od daty prawomocnej decyzji WGiD PZHL lub okręgu prowadzącego rozgrywki. W przypadku nieuregulowania wpłaty klub zostanie zawieszony w rozgrywkach do czasu jej uregulowania. W przypadku gdy nie zostanie orzeczony walkower, ww. drużyna pokrywa przeciwnikowi jedynie poniesione koszty organizacyjne.
5. Dopuszcza się rozegranie spotkania na innym lodowisku w tym samym dniu. W tym przypadku początek zawodów nie może być późniejszy niż o godz. 21:00.
6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia meczu na lodowisku gospodarza i przełożenia go na dzień następny, dodatkowe koszty przejazdu na najbliższe lodowisko, utrzymania i zakwaterowania drużyny gości oraz sędziów pokrywa w całości gospodarz meczu. Dotyczy to sytuacji, gdy goście i sędziowie przybyli na zawody zgodnie z terminarzem rozgrywek i nie zostali wcześniej powiadomieni o konieczności przeniesienia spotkania na dzień następny.
7. Postanowienie pkt. 1 nie obowiązują w spotkaniach play – off. Każde nierozegrane spotkanie będzie weryfikowane jako walkower na niekorzyść drużyny, która spowodowała niedotrzymanie terminu, z wyjątkiem sytuacji, w której istnieje możliwość rozpoczęcia spotkania do godz. 21:00 na jakimkolwiek z lodowisk. W przypadku awarii uniemożliwiającej rozegranie meczu na lodowisku gospodarza i niemożności usunięcia jej do godz. 21:00 – mecz zostanie zweryfikowany jako walkower na korzyść drużyny gości.

§ 34

1. Gospodarz zawodów odpowiedzialny jest za utrzymanie porządku na lodowisku przed, w czasie i po zakończeniu meczu. Gospodarz jest również zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa drużynie przyjezdnej, sędziom i funkcjonariuszom drużyn dwie godziny przed rozpoczęciem meczu, w czasie meczu i po meczu aż do chwili opuszczenia obiektu.
2. Do obowiązków gospodarza należy zapewnienie na obiekcie sportowym odpowiedniej liczby porządkowych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106 z 2.11.1997, Dz. U. Nr 120 z 2001r. poz. 1298 z późniejszymi zmianami, Dz. U. Nr 187 z 2004r. poz. 1922 oraz Dz.U. Nr 243 z 2004r. poz. 2438). Gospodarz dostarcza delegatowi lub sędziemu głównemu, najpóźniej 30 minut przed meczem listę porządkowych oraz osób odpowiedzialnych za organizację zawodów oraz imię i nazwisko szefa służby porządkowej (kierownika ds. bezpieczeństwa).
3. Porządkowi nie mogą dopuszczać publiczności do strefy pomiędzy bandami i trybunami. Osobami upoważnionymi do przebywania w tej strefie, oprócz porządkowych, są: zawodnicy biorący udział w zawodach, osoby funkcyjne, sędziowie pomocniczy, przedstawiciele OZHL i PZHL, fotoreporterzy i osoby niepełnosprawne będące na wózkach inwalidzkich wg. upoważnień organizatora. Jeżeli w strefie tej znajdują się osoby nieuprawnione, sędzia główny zawodów powinien przerwać spotkanie do czasu ich usunięcia.

4. W przypadku braku listy porządkowych lub niemożności usunięcia osób nieuprawnionych do przebywania w strefie pomiędzy bandą a trybunami, sędzia główny może nie dopuścić do rozegrania meczu lub przerwać mecz. Zawody takie weryfikuje się jako walkower na korzyść drużyny gości.
5. Każdy klub jest odpowiedzialny za postępowanie swoich zawodników, osób funkcyjnych i działaczy społecznych.
6. Klub organizujący zawody, oprócz zagwarantowania warunków bezpieczeństwa i **spełnienia warunków określonych w instrukcji PZHL: „obowiązki klubów i osób funkcyjnych odnośnie organizacji meczów PLH i I ligi w zakresie bezpieczeństwa i zachowania widowni z 10 marca 2011 r.”**, zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) dogodnego dojścia i łatwego opuszczenia trybun przez widzów,
 - b) stanowiska spikerowi zawodów,
 - c) odpowiednich warunków higieniczno-socjalnych zawodnikom, sędziom i widzom,
 - d) opieki medycznej,
 - e) wydzielonych miejsc dla przedstawicieli PZHL, OZHL, prasy, radia i telewizji oraz umożliwienia im korzystania ze środków łączności (telefon, fax, łącze internetowe) na uzgodnionych warunkach i przeprowadzenia po meczu konferencji prasowej z udziałem szkoleniowców i ewentualnie zawodników obu drużyn.
7. **Monitoring widowni na obiektach, w których rozgrywane są mecze PLH jest obowiązkowy.**

§ 35

1. Drużyna gospodarza zawodów na wezwanie sędziego jako pierwsza natychmiast wychodzi na taflę.
2. Sędzia główny zawodów w uzgodnieniu z delegatem PZHL podejmuje decyzje, dotyczące wszystkich spraw rozgrywania meczu (np. spóźnienie gości, brak światła, niesprawna rolba, niedostarczenie składu drużyny, itp.) oraz opisuje zajście w sprawozdaniu z zawodów. W przypadku braku delegata decyzje podejmuje sędzia główny.

§ 36

W przypadku niestawienia się na mecz sędziów, wyznaczonych przez Wydział Sędziowski PZHL, zawody prowadzą sędziowie miejscowi, wytypowani przez przedstawiciela Komisji Sędziowskiej OZHL.

§ 37

1. Na zawodach hokejowych oraz w czasie każdej innej aktywności zawodnika związanej z uprawianiem hokeja na lodzie (np. trening, zgrupowanie) mogą być przeprowadzane badania antydopingowe zawodników przez zespół kontrolujący Komisji do Zwalczania Dopingu w Sporcie. Gospodarz zawodów zobowiązany jest udostępnić pomieszczenie oraz napoje dla zawodników wytypowanych do kontroli. Zawodnicy, u których stwierdzono pozytywny wynik badań, podlegają karze dyscyplinarnej, zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZHL. Odmowa zawodnika poddania się badaniom antydopingowym jest równoznaczna z pozytywnym wynikiem kontroli.
2. Kluby są zobowiązane do wykonywania obowiązku informacyjnego na rzecz Komisji do Zwalczania Dopingu w Sporcie.
Obowiązek powyższy obejmuje konieczność przekazywania Komisji informacji na temat miejsca treningów i zgrupowań zespołów klubowych. Obowiązek ten powinien być wykonywany za pomocą systemu informatycznego udostępnionego przez Komisję ds. Zwalczania Dopingu w Sporcie.
3. Każdy klub jest zobowiązany do podawania informacji o miejscu i terminach treningów i zgrupowań, na co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany, klub zobowiązany jest niezwłocznie poprawić dane wprowadzone do systemu.
4. Kary dyscyplinarne w przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w tym paragrafie:
 - a) wobec klubów:
 - przy pierwszym naruszeniu – podanie do publicznej wiadomości informacji o utrudnianiu przez klub planowania kontroli antydopingowych
 - przy drugim naruszeniu – kara pieniężna do 5 tys. zł
 - przy każdym kolejnym naruszeniu – kara utraty 3 punktów w rozgrywkach lub kara pieniężna do 10 tys. zł.
 - b) wobec działaczy (trenerów i osób funkcyjnych):
 - przy pierwszym naruszeniu – podanie do publicznej wiadomości o utrudnianiu przez funkcjonariusza klubu planowania kontroli antydopingowych
 - przy każdym kolejnym naruszeniu - kara pieniężna do 1 tys. zł, kara pozbawienia licencji na okres

do 3 lat lub kary określone w Regulaminie Dyscyplinarnym PZHL.

§ 38

1. W przypadku gdy sędziemu postawiony zostanie zarzut nietrzeźwości, sędzia zobowiązany jest do poddania się badaniom na obecność alkoholu we krwi gdy zarzut:
 - a) stawia mu kierownik jednej z drużyn bądź oficjalny przedstawiciel PZHL lub OZHL,
 - b) zostanie sformułowany wyłącznie na piśmie, zaś stawiający go musi legitymować się dowodem osobistym i zobowiązany jest własnoręcznie zarzut podpisać.Po spełnieniu tych warunków – odmowa sędziego poddania się badaniu jest równoznaczna z przyznaniem się do stanu nietrzeźwości.
2. Badanie stwierdzające lub wykluczające stan nietrzeźwości musi spełniać następujące warunki:
 - a) musi prowadzić je umundurowany, legitymujący się odpowiednim dowodem służbowym funkcjonariusz policji,
 - b) z badania musi zostać sporządzony urzędowy protokół.

Jeżeli badanie stwierdza stan nietrzeźwości, sędzia ma prawo domagania się pobrania krwi w placówce służby zdrowia, a stawiający zarzut ma obowiązek umożliwić takie badanie.

Osoba posądzająca sędziego o nietrzeźwość, w przypadku nie potwierdzenia zarzutu, poddana zostanie z urzędu postępowaniu dyscyplinarnemu prowadzonemu przez właściwy organ PZHL lub OZHL.

§ 39

Każda drużyna dopuszczona do rozgrywek, w tym osoby funkcyjne, musi wziąć udział w szkoleniu przeprowadzonym przez sędziów – zgodnie z wytycznymi Wydziału Sędziowskiego PZHL. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje nałożenie kary zgodnie z Taryfikatorem Opłat.

§ 40

Warunkiem uczestnictwa w rozgrywkach młodzieżowych zawodnika młodszego w starszej grupie wiekowej jest uzyskanie dodatkowej zgody rodziców lub opiekunów prawnych oraz specjalnej zgody lekarza sportowego.

§ 41

Zawodnik powołany na akcję szkoleniową reprezentacji Polski, nie może w tym okresie brać udziału w żadnych rozgrywkach klubowych bez pisemnej zgody trenera reprezentacji danej kategorii wiekowej. Drużyna, w której wystąpi taki zawodnik zostanie ukarana walkowerem.

Kary

§ 42

1. Sędzia główny, nakładając kary określone w Regulaminie Dyscyplinarnym, zobowiązany jest w sprawozdaniu z zawodów określić numer artykułu przepisów gry, który zastosował nakładając karę.

2. Klub jest odpowiedzialny za dopilnowanie wykonania kary i prowadzenie rejestru wszystkich nałożonych kar na swoich graczy.

§ 43

1. Protesty dotyczące meczu mogą być wnoszone do WGiD PZHL lub OZHL prowadzącego rozgrywkę w terminie 3 dni od daty spotkania w rundzie zasadniczej, a w fazie play-off bezpośrednio po jego zakończeniu wraz z dowodem wpłaty kaucji protestowej w wysokości ustalonej Taryfikatorem Opłat. Protest nienależycie opłacony podlega odrzuceniu. W wypadku rozgrywek PLH lub I Ligi zobowiązany jest załączyć płytę wideo z zapisem z meczu. Bez dowodu wpłaty kaucji protesty nie będą rozpatrywane. Kopię protestu należy przesłać do przeciwnika i właściwego OZHL. W przypadku uwzględnienia protestu przez organ I instancji kaucja protestowa podlega zwrotowi.
2. Od decyzji OZHL klubom przysługuje odwołanie do WGiD PZHL a od decyzji WGiD PZHL do Komisji Odwoławczej PZHL.

Bez dowodu wpłaty kaucji protestowej, odwołanie nie będzie rozpatrywane. Odwołanie złożone po upływie terminu określonego w punkcie 1 lub nienależycie opłacone podlega odrzuceniu.
W przypadku uwzględnienia protestu przez organ II instancji zwraca się kaucję protestową.

§ 44

Wszystkie kary pieniężne nałożone przez WGiD PZHL, należy wpłacać na konto PZHL w terminie 14 dni od daty doręczenia uprawomocnionej decyzji, a kary nałożone przez OZHL – na konto OZHL nakładającego karę.

§ 45

- 1. Klub będący gospodarzem zawodów ma obowiązek przekazać aktualne opłaty za prowadzenie meczu sędziom głównym, liniowym i funkcyjnym bezpośrednio po spotkaniu lub turnieju (do 60 minut). W przypadku nieuiszczenia powyższych opłat w wyżej określonym terminie przez klub za mecz PLH i I ligi na wniosek sędziego naliczane są odsetki ustawowe.**
- 2. Za poprawne przekazanie opłat sędziowskich uznaje się wręczenie lub przesłanie całej należnej kwoty.**

§ 46

1. Interpretacja Postanowień Wspólnych przysługuje WGiD PZHL.
2. O wszystkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem decyduje WGiD PZHL.
3. Instancją odwoławczą od orzeczeń WGiD PZHL jest Komisja Odwoławcza PZHL, a Zarządowi PZHL przysługuje kasacja od orzeczeń Komisji Odwoławczej

REGULAMIN

DYSCYPLINARNY PZHL

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

(stan prawny na dzień 16 marca 2011 r.)

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się wobec członków PZHL oraz zawodników, sędziów, trenerów, działaczy hokejowych i innych podmiotów podlegających jurysdykcji Związku.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za popełniane przewinienia.
3. Przewinieniem dyscyplinarnym jest nieprzestrzeganie statutu, uchwał, zarządzeń, regulaminów i orzeczeń organów jurysdykcyjnych PZHL i innych przepisów nadrzędnych władz sportowych, a także przepisów gry w hokeja na lodzie i łyżworolkach.
4. Przewinieniem dyscyplinarnym w rozumieniu niniejszego regulaminu nie jest sposób prowadzenia zawodów sportowych przez sędziego, czy też sposób sporządzenia dokumentacji z nim związany. Ocena pracy sędziego i delegata PZHL, jak i stosowanie wobec nich sankcji związanych z prowadzeniem zawodów, pozostaje w wyłącznej gestii Wydziału Sędziowskiego PZHL.
5. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie wyklucza odpowiedzialności karnej.
6. Utrata statusu o którym mowa w ustępie 1, po popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego nie stanowi przeszkody do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego.

§ 2

1. Za popełnione przewinienia nakłada się kary dyscyplinarne, które mogą być łączone.
2. W razie popełnienia kilku przewinień dyscyplinarnych jednocześnie wymierza się jedną karę łączną stanowiącą karę zasadniczą, która winna uwzględniać wszystkie przewinienia.

§ 3

1. Do orzekania w sprawach przewinień dyscyplinarnych uprawnione są następujące organy:
 - a) Zarząd PZHL,
 - b) Komisja Odwoławcza,
 - c) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL,
 - d) Zarządy OZHL,
 - e) Wydziały Gier i Dyscypliny OZHL w stosunku do swoich klubów oraz biorących udział w rozgrywkach, dla których są okręgami przeprowadzającymi określone rozgrywki zlecone przez WGiD PZHL,
 - f) Zarządy Klubów
2. Pozostałe organy PZHL i OZHL oraz władze klubów mają prawo składania wniosków do organów dyscyplinarnych o wszczęcie postępowania w stosunku do naruszających przepisy związkowe.

ROZDZIAŁ II

RODZAJE KAR DYSCYPLINARNYCH

§ 4

1. Kary dyscyplinarne dzielą się na :
 - a) zasadnicze,
 - b) dodatkowe.
2. Kary dyscyplinarne orzekane w stosunku do klubów:
 - a) kary zasadnicze:

- kara pieniężna, zawieszenie lub pozbawienie klubu licencji,
- zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie zawodów z udziałem publiczności na obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie zawodów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- weryfikacja zawodów jako walkower (5:0),
- zakaz dokonywania transferów zagranicznych i krajowych (definitywnych i czasowych) dla klubów,
- przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
- wykluczenie z PZHL.

b) kary dodatkowe:

- zakaz reprezentowania hokeja na lodzie i łyżworolkach w rozgrywkach międzynarodowych (pucharowych i towarzyskich),
- pozbawienie drużyny tytułu mistrza, wicemistrza Polski oraz zdobytego miejsca lub zdobywcy Pucharu Polski.

3. Kary dyscyplinarne orzekane w stosunku do pozostałych podmiotów:

a) kary zasadnicze:

- upomnienie
- nagana
- kara pieniężna - w stosunku do zawodników biorących udział w rozgrywkach PLH i I Ligi
- dyskwalifikacja na określoną liczbę zawodów, na określony czas lub dożywotnio
- zawieszenie w pełnieniu funkcji na określony czas lub dożywotnio
- zawieszenie lub pozbawienie licencji zawodnika, trenera, sędziego
- skreślenie z listy sędziów

b) kary dodatkowe:

- wykluczenie na czas określony lub stały z uczestnictwa w zawodach określonego szczebla lub wykluczenie z kadry narodowej,
- zakaz piastowania funkcji sportowych lub społecznych w PZHL oraz w sekcjach hokeja na lodzie i łyżworolkach klubów będących członkiem PZHL.
- odsunięcie sędziego od prowadzenia zawodów lub obserwacji,
- obniżenie klasy uprawnień sędziowskich

(Dwa ostatnie podpunkty odnoszą się tylko do sędziów i obserwatorów).

ROZDZIAŁ III

ZASADY KARANIA

§ 5

1. Karę dyskwalifikacji wymierza się w tygodniach, miesiącach, latach lub ilościowo (zakaz uczestnictwa w określonej liczbie zawodów).
2. Do czasu kary dyskwalifikacji w wymiarze do 6 miesięcy nie wlicza się okresu przerwy między sezonami trwającej od dnia zakończenia rozgrywek do dnia rozpoczęcia następnych rozgrywek.
3. Kara dyskwalifikacji zawodnika wymierzona liczbą zawodów lub czasowo, musi być wykonana w tej Klasie rozgrywek, w której została wymierzona. Do wykonania kary wliczane są tylko zawody o mistrzostwo tej klasy oraz pucharowe. Do czasu wykonania kary zawodnik nie może uczestniczyć w rozgrywkach innych klas.
4. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą zawodów, nie wykonana w danym sezonie, zostaje przeniesiona do nowej edycji rozgrywek. W przypadku gdy zawodnik przechodzi do innej klasy rozgrywkowej lub klubu, karę odbywa wówczas w nowej klasie lub w nowym klubie.
5. Wykonanie kary dyskwalifikacji wymierzonej czasowo można zawiesić po upływie połowy kary, gdy przemawiają za tym istotne okoliczności łagodzące. Okres zawieszenia wynosi od 6 miesięcy do 1

roku.

6. Zawieszona kara podlega wykonaniu gdy w okresie zawieszenia:
 - a) popełnione zostanie nowe, podobne do poprzedniego przewinienie, za które wymierzono karę dyskwalifikacji,
 - b) zachowanie ukaranego sprzeczne jest z etyką sportową.
3. Wykonanie kary dyskwalifikacji wobec pozostałych osób (poza zawodnikiem) polega na zakazie pełnienia jakichkolwiek funkcji w czasie rozgrywek, w tym przebywania na lodowisku w miejscu wydzielonym dla kierownictwa drużyny i zawodników oraz w szatni.
4. Kara dyskwalifikacji wymierzona do 8 spotkań nie może być zmniejszona.
5. Kary wymierzone czasowo, mogą być częściowo darowane, obniżone, względnie zawieszono tylko przez organ dyscyplinarny, który wydał prawomocne orzeczenie lub przez organ nadrzędny w przypadku odbycia co najmniej połowy kary i zdecydowanej poprawy w zachowaniu i postawie ukaranego.
6. Częściowe darowanie, zmniejszenie lub zawieszenie kary może nastąpić tylko na wniosek ukaranego, zaopiniowany przez klub.
7. Kara zakazu rozgrywania zawodów w miejscowości będącej siedzibą klubu polega na konieczności rozegrania tych zawodów w miejscowości wyznaczonej przez organ prowadzący rozgrywki w odległości co najmniej 30 km.
8. Karę pieniężną nakłada się w wysokości od 200 zł. do 50.000 zł. na kluby lub stowarzyszenia oraz od 100 zł. do 10.000 zł. na osoby fizyczne.
9. Karę pieniężną można orzec obok innych kar dyscyplinarnych.
10. Po złożeniu przez zawodnika wniosku o zmianę barw klubowych, nie może być on ukarany przez klub. W przypadku dopuszczenia się przez niego przewinienia dyscyplinarnego o ukaraniu decyduje organ drugiej instancji.
11. Karę zakazu dokonywania transferów zagranicznych i krajowych do klubu wymierza się na okres od 6 miesięcy do 3 lat. Nie dotyczy to zakazu dokonywania transferów orzekanych na podstawie § 9 Postanowień Wspólnych.
12. Rozgrywanie meczów z klubem wykluczonym z PZHL podlega karze pieniężnej (w wysokości od 5 do 20.000 zł.)

ROZDZIAŁ IV

RODZAJE PRZEWINIEŃ DYSCYPLINARNYCH I WYMIAR KAR

§ 6

1. Zawodnik, który otrzyma karę meczu lub karę meczu za niesportowe zachowanie się jest automatycznie zawieszony w prawach zawodnika i nie może brać udziału w żadnym spotkaniu.

W przypadku nałożenia kary większej (5 min.) plus kary meczu za niesportowe zachowanie wynikającej z następujących przepisów IIHF dot. gry w hokeja na lodzie: 520 a, 520 b, 521 b, 522a, 522 b, 523 a, 524a, 524 b, 525 a, 525 b, 526 a, 526 b, 528 e, 528 h, 528 i, 530a, 530 b, 533 a, 533 b, 536 a, 536 b, 537 a, 537 b, 537 c, 538 b, 539 a, 539 b, 540a, 541 - pierwsze tego typu przewinienie w sezonie nie powoduje odsunięcia zawodnika od udziału w następnym meczu.

Każde następne przewinienie wynikające z w/w artykułów wyklucza automatycznie gracza z udziału w następnym meczu i tak : drugie – 1 mecz, trzecie – 2 mecze, czwarte i więcej – 3 mecze.

Zawodnik ukarany karą meczu wynikającą z następujących przepisów IIHF dot. gry w hokeja na lodzie: 520 a,b – rzucenie na bandę, 522 a,b – natarcie, 524 a,b – podcięcie, 525 a,b – atak kijem trzymany oburącz, 526 a,b – atak łokciem, 528 b,e,f,g,j - bójka na pięść lub ostrość, 530 a,b – atak wysoko uniesionym kijem, 533 a,b – zahaczanie, 536 a,b - atak kolanem, 537 a,b,c – uderzenie kijem, 539 a,b – spowodowanie upadku przeciwnika, jest automatycznie zdyskwalifikowany na dwa kolejne mecze mistrzowskie.

Zawodnik ukarany karą meczu wynikającą z następujących przepisów IIHF dot. gry w hokeja na lodzie: 521 b,c – atak trzonkiem kija, 523 a,b – atak z tyłu, 529 – uderzenie głową, 538 b,c – klucie końcem kija, 540 a,b – atak w okolicę głowy lub szyi, jest automatycznie zdyskwalifikowany na trzy kolejne mecze

mistrzowskie.

Zawodnik lub funkcjonariusz drużyny ukarany karą meczu wynikającą z następujących przepisów IIHF dot. gry w hokeja na lodzie: 535 – kopnięcie przeciwnika, 527 – nadmierna ostrość w grze, 550 f; 551 d jest automatycznie zdyskwalifikowany na cztery kolejne mecze mistrzowskie.

Zawodnik lub funkcjonariusz drużyny ukarany karą meczu wynikającą z następujących przepisów gry IIHF dot. gry w hokeja na lodzie: 550 f, 551 d – atak na osobę rządową, opluwanie kogokolwiek, jest automatycznie zdyskwalifikowany na sześć kolejnych meczów mistrzowskich.

Zawodnik lub funkcjonariusz drużyny ukarany karą meczu za niesportowe zachowanie się wynikającą z następujących przepisów IIHF dot. gry w hokeja na lodzie: 528 d,f,g; 550 b,d,e; 551 b,c,e ; 562 c,d ; 565 ; 568 jest automatycznie zdyskwalifikowany w następnym meczu mistrzowskim.

Zawodnik ukarany dwukrotnie w jednym spotkaniu karą za niesportowe zachowanie się (10 minut) co spowodowało automatycznie nałożenie kary meczu za niesportowe zachowanie jest automatycznie zdyskwalifikowany w następnym meczu mistrzowskim.

W wyjątkowych przypadkach, po złożeniu dodatkowego raportu przez sędziego głównego popartego zapisem video, WGiD może zwiększyć karę dyskwalifikacji do ośmiu spotkań mistrzowskich lub wymierzyć dyskwalifikację czasową.

W przypadku kolejnej kary meczu lub kary meczu za niesportowe zachowanie się w danym sezonie rozgrywkowym kara dyskwalifikacji automatycznie wzrasta:

- za drugim razem o dwa mecze mistrzowskie,
- za trzecim razem o trzy mecze mistrzowskie,
- za czwartym i kolejnym razem o cztery mecze mistrzowskie.

Obowiązek kontroli czasu dyskwalifikacji ukaranych graczy spoczywa na klubach.

W sprawach innych kar z wyłączeniem w/w, Wydział Gier i Dyscypliny zobowiązany jest do podjęcia decyzji w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia. W przypadku nie podjęcia decyzji, zawodnik po dwóch nierozegranych meczach powraca do gry oczekując na decyzję WGiD PZHL lub okręgu prowadzącego rozgrywki.

Zawodnicy drużyn młodzieżowych za popełnione wykroczenia określone w tym punkcie są automatycznie wykluczeni od jednego spotkania już w przypadku nałożenia pierwszej kary. Przy drugiej – odsuwa się ich od 2 spotkań, przy 3 i następnej – od 4 spotkań.

2. Zawodnik drużyn młodzieżowych, który otrzyma karę 10 minut po raz drugi, jest automatycznie odsunięty od udziału w jednym spotkaniu. Każda kolejna kara 10-minutowa w danym cyklu rozgrywkowym powoduje automatycznie odsunięcie od udziału w dwóch kolejnych spotkaniach. Do czasu wykonania kary w kategorii wiekowej, w której został zawodnik ukarany nie może on uczestniczyć w rozgrywkach innych klas. Jeżeli rozgrywki w danej kategorii wiekowej, w której zawodnik jest odsunięty w spotkaniach zakończyły się, wówczas zawodnik może odbyć karę w innej kategorii do której został zgłoszony do rozgrywek w danym sezonie rozgrywkowym. Jeżeli zawodnik nie był zgłoszony w innej kategorii wiekowej, wówczas kara przechodzi na następny sezon.
3. Osoba funkcyjna, która otrzyma karę meczu za niesportowe zachowanie powinna być ukarana dyskwalifikacją. Do czasu orzekania kary przez kompetentny organ dyscyplinarny obowiązuje zakaz według § 5 pkt. 7.
4. Liczba otrzymanych kar wg pkt. 1, 2 i 3 jest ewidencjonowana przez WGiD PZHL, WGiD OZHL oraz kluby.
5. Za każdą następną z ww. kar w danym sezonie powinna być wymierzona kara wyższa od nałożonej poprzednio.

6. Na zawodnika ukaranego karami wymienionymi w pkt.1, 2 zostaje automatycznie nałożona kara finansowa wg Taryfikatora opłat.
7. Kara nałożona na zawodnika podczas meczu piątek/sobota/niedziela przez sędziego w wymiarze 10 minut jak i kara większa (5min.) + kara meczu za niesportowe zachowanie – kara finansowa zgodnie z Taryfikatorem opłat musi być uregulowana w pierwszy dzień roboczy po święcie lub niedzieli. Kwota ta musi być wpłacona na konto PZHL a kopia dowodu wpłaty przesłana faksem do Związku. Decyduje data wpłaty w urzędzie pocztowym lub banku. Do czasu nieuregulowania należności zawodnik nie może występować w meczach.
W przypadku stwierdzenia, iż zawodnik brał udział w meczach a kwota nie została uregulowana w terminie, klub zostanie ukarany walkowerem. Obowiązek kontroli spoczywa na klubie.

§ 7

Osoby podlegające odpowiedzialności dyscyplinarnej wg przepisów niniejszego regulaminu, które w czasie zawodów (na płycie lodowiska, boiska do gry na łyżworolkach, widowni lub bezpośrednio w obrębie lodowiska czy boiska) popełnią następujące przewinienia podlegają karom dyscyplinarnym w wymiarze:

1. Za rozmyślne zranienie przeciwnika - kara dyskwalifikacji od 3 miesięcy do 1 roku.
2. Za zachowanie niegodne sportowca, ordynarne zachowanie w czasie spotkania wobec przeciwnika, innych osób lub publiczności (używanie wulgarnych słów i gestów, pogróżek, agresywne zachowanie się wobec osób urzędowych itp.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze do 6 miesięcy.
3. Za naruszenie nietykalności cielesnej przeciwnika poza grą lub innych osób w czasie lub poza grą (kopnięcie, uderzenie ręką, kijem, krążkiem lub innym przedmiotem, oplucie itp.) - kara dyskwalifikacji od 3 miesięcy wzwyż.
4. Za opuszczenie w czasie gry ławki kar lub ławki graczy i udział w sprzeczce lub bójce - kara dyskwalifikacji w wymiarze od 1 do 8 spotkań.
5. Za prowokowanie słowem lub czynem przeciwnika, innych osób lub publiczności do wysoce niewłaściwej, gwałtownej reakcji lub zachowania względnie udział w ekscesach - kara dyskwalifikacji w wymiarze do 6 miesięcy.
6. Na każdego zawodnika – seniora ukaranego karą 10 minut nakłada się karę finansową wg Taryfikatora Opłat. Każda następna kara 10 minut w danym sezonie –powoduje podwojenie kary finansowej.
7. W przypadku ewidentnego naruszenia przepisów gry w hokeja na lodzie przez zawodnika lub funkcjonariusza drużyny, które nawet zostało ukarane przez sędziego głównego przed, w czasie trwania lub po zakończeniu zawodów, WGiD na podstawie dostępnych materiałów (raport delegata PZHL, zapis video, zapis TV) może nałożyć na winnego karę czasowej dyskwalifikacji. Postępowanie wszczyna się na wniosek strony zainteresowanej.

§ 8

Klubom, zawodnikom, trenerom, działaczom i sędziom, którzy popełnią niżej wymienione przewinienia dyscyplinarne wymierza się następujące kary:

1. Za przebywanie na terenie obiektu sportowego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i niewłaściwe zachowanie lub zakłócenie porządku - dyskwalifikacja od 1 miesiąca do 6 miesięcy lub kara pieniężna.
2. Za nieprzygotowanie obiektu do zawodów kara pieniężna do 10.000 zł.
3. Za brak zabezpieczenia porządku na obiekcie (przed, w czasie lub po zawodach) kara pieniężna do 10.000 zł.
 - a) za rzucenie pojedynczych przedmiotów na taflę 1.000 zł.
 - b) za rzucenie większej ilości przedmiotów na taflę 5.000 zł.
 - c) w przypadku powtórzenia się incydentów w tym samym spotkaniu kara ulega podwojeniu.
4. Za powtarzające się przypadki braku zabezpieczenia porządku poważne zakłócenie porządku na obiekcie (przed, w czasie lub po zawodach) - kara pieniężna do 50.000 zł. albo zakaz rozgrywania zawodów z udziałem publiczności, albo zakaz rozgrywania zawodów na własnym obiekcie sportowym w wymiarze od 1 do 5 meczów, a także zawieszenie lub pozbawienie klubu licencji.
5. Za brak odpowiedniego zabezpieczenia porządku na obiekcie, w wyniku czego doszło do ekscesów przed, w czasie lub po zawodach (bójki, chuligańskie wybryki, czynne znieważenie lub naruszenie nietykalności osobistej zawodników drużyny przeciwnej lub innych osób):

- a) wobec klubów - kara pieniężna w wysokości do 50.000 zł., lecz nie mniej niż 10.000 zł lub zakaz rozgrywania zawodów z udziałem publiczności, albo zakaz rozgrywania zawodów na własnym obiekcie sportowym w wymiarze do 1 roku, a także zawieszenie lub pozbawienie licencji
 - b) wobec innych osób - kara pieniężna w wysokości do 10.000 zł lub dyskwalifikacja od 3 miesięcy do 2 lat, a także zawieszenia lub pozbawienie licencji.
6. Za brak książeczek zdrowia lub aktualnych adnotacji o stanie zdrowia zawodników, brak lekarza na zawodach, udział w meczu zawodnika nie wpisanego do protokołu zawodów, niestaranne i niewłaściwe wypełnienie załączników do protokołu zawodów oraz niedopełnienie innych obowiązków określonych przepisami o rozgrywkach:
- a) wobec klubów karę pieniężną w wysokości do 10.000 zł.
 - b) wobec innych osób - od kary upomnienia do 1 miesiąca dyskwalifikacji.
7. Za wystawienie do gry zawodnika niewpisanego do protokołu; nieuprawnionego, zdyskwalifikowanego lub zawodnika pod obcym nazwiskiem:
- a) wobec klubów - walkower, a w szczególnie rażących przypadkach również karę pieniężną do 10.000 zł. (lecz nie mniej niż 2.000 zł), a także zawieszenie lub pozbawienie licencji,
 - b) wobec zawodników - kara pieniężna od 100 zł, dyskwalifikacja od 2 do 6 miesięcy, lub zawieszenie albo pozbawienie licencji,
 - c) wobec innych osób funkcyjnych - kara pieniężna od 100 zł., dyskwalifikacja od 3 miesięcy do 1 roku lub pozbawienie licencji.
8. Za niestawienie się drużyny na spotkanie, odmowę jego rozpoczęcia oraz za zejście drużyny z lodowiska w czasie gry - wymierza się kary:
- a) klubowi - walkower i karę pieniężną w wysokości do 50.000 zł., (lecz nie mniejszą niż 5.000 zł), zawieszenie lub pozbawienie licencji,
 - b) winnym osobom funkcyjnym (kierownik drużyny, trenerzy itp.) - kara od upomnienia do 3 miesięcy dyskwalifikacji, zawieszenie albo pozbawienie licencji.
9. Za usiłowanie lub dokonanie wypaczenia wyniku sportowego w zawodach hokeja na lodzie lub łyżworolkach w zamian za korzyści materialne lub z innych pobudek sprzecznych z zasadami sportowymi, wymierza się kary:
- a) wobec klubów - pieniężną w wysokości od 25.000 zł do 50.000 zł. lub karę przeniesienia do niższej klasy rozgrywkowej, a w zależności od okoliczności również karę walkoweru (w tym obustronnego). Dopuszczalne jest zawieszenie lub pozbawienie licencji. W szczególnie rażących przypadkach wymierza się karę wykluczenia ze Związku.
 - b) wobec zawodników karę pieniężną do 10.000 zł, karę dyskwalifikacji od 3 miesięcy oraz kary dodatkowe. W szczególnie rażących przypadkach wymierza się karę zawieszenia lub pozbawienia licencji.
 - c) wobec działaczy - dyskwalifikacja od 3 miesięcy do 5 lat. W szczególnie rażących przypadkach wymierza się karę zawieszenia lub pozbawienia licencji.
10. Za niedopełnienie, niedbałe wykonanie lub niewykonanie obowiązków określonych w regulaminach i wytycznych organów związkowych (PZHL, OZHL, klub) jeśli inne szczegółowe przepisy nie stanowią inaczej:
- a) wobec klubów - karę pieniężną do 50.000 zł. Można wymierzyć także karę zawieszenia lub pozbawienia licencji,
 - b) wobec zawodników, działaczy - upomnienie lub dyskwalifikacja w wymiarze do 3 miesięcy. Możliwe jest wymierzenie kary zawieszenia lub pozbawienia licencji.
11. Za rażące naruszenie podstawowych obowiązków statutowych (PZHL, klubu), niepodporządkowanie się uchwałom, zarządzeniom władz sportowych oraz Zarządu PZHL, OZHL i klubów:
- a) wobec klubów - karę pieniężną od 200 zł., zawieszenie lub pozbawienie licencji, wykluczenie z PZHL,
 - b) wobec zawodników i działaczy - karę pieniężną w wysokości od 100 zł., dyskwalifikacja powyżej 6 miesięcy do wykluczenia z PZHL, zawieszenie lub pozbawienie licencji.
12. Za niesportowy tryb życia, nadużywanie alkoholu - dyskwalifikacja od 1 miesiąca do 3 lat oraz kary dodatkowe.
13. Za wysoce niesportowy tryb życia, rażące naruszenie porządku publicznego - dyskwalifikacja od 3 miesięcy do kary dożywotniej dyskwalifikacji oraz kary dodatkowe.
14. Za niewłaściwe zachowanie się w czasie pobytu za granicą, naruszenie przepisów celno - dewizowych - od nagany do dyskwalifikacji do 1 roku oraz kary dodatkowe.
15. Za czyny niegodne reprezentanta polskiego hokeja na lodzie lub łyżworolkach, popełnione za granicą, za rażące naruszenie przepisów celno - dewizowych - od dyskwalifikacji powyżej 6 miesięcy do dożywotniej dyskwalifikacji oraz kary dodatkowe.

16. Za usiłowanie lub dokonanie czynów mających na celu nieprawne osiągnięcie korzyści materialnych w związku z działalnością sportową:
 - a) wobec klubów - karę pieniężną w wysokości do 50.000zł., zawieszenie, pozbawienie licencji lub wykluczenie z PZHL,
 - b) wobec zawodników i działaczy hokeja na lodzie i łyżworolkach kara pieniężna od 100 zł., dyskwalifikacja powyżej 6 miesięcy, zawieszenie lub pozbawienie licencji.
17. Za naruszenie przepisów i norm etycznych - moralnych w związku ze zmianą barw klubowych wymierza się kary:
 - a) wobec klubów - pieniężne do 50.000 zł., zakaz dokonywania transferów zagranicznych i krajowych do klubu, zawieszenie lub pozbawienie licencji, przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej, wykluczenie z PZHL,
 - b) wobec zawodników - kara pieniężna w wysokości do 10.000 zł., dyskwalifikacja od 3 miesięcy wzwyż, zawieszenie lub pozbawienie licencji.
18. Za spóźnienie się lub niestawienie bez wiarygodnego usprawiedliwienia zawodnika kadry na badania lekarskie i diagnostyczne, oficjalne zawody, zgrupowania i treningi - wymierza się kary:
 - a) wobec klubów - karę pieniężną w wysokości do 10.000 zł.,
 - b) wobec zawodników - karę dyskwalifikacji od 1 do 6 miesięcy oraz kary dodatkowe
19. Za wycofanie zgłoszonej drużyny z rozgrywek po ogłoszeniu terminarza - kara pieniężna na klub zgodnie z Taryfikatorem Opłat.
20. Na klub mogą być nałożone kary dyscyplinarne za niewłaściwe zachowanie się drużyny mimo ukarania zawodników przez sędziego w czasie meczu a także za nieodpowiednie zachowanie działaczy lub członków klubu określone w § 4.
21. Za podważanie decyzji sędziowskich i kompetencji sędziów przez zawodników, trenerów, działaczy – kara pieniężna w wysokości od 500,- zł., a w rozgrywkach PLH od 2.000 zł.
22. Za używanie na lodowisku lub w związku z zawodami hokejowymi słów niecenzuralnych lub uznawanych powszechnie za obraźliwe – kara pieniężna w wysokości od 200,- zł.
23. Za wypowiedzi lub działania, mogące poniżyć w opinii publicznej lub narazić na utratę zaufania potrzebnego dla wykonania powierzonej funkcji lub działalności względnie mogące znieważać członków władz PZHL i okręgowych związków hokeja na lodzie, klubów zrzeszonych w PZHL oraz zawodników, trenerów, sędziów, jak również działaczy sportowych ww. klubów i innych organizacji będących w strukturach PZHL:
 - a) kara pieniężna od 500zł
 - b) kara dyskwalifikacji od 3 miesięcy.
24. Za niesportowe lub grubiańskie, ordynarne zachowanie trenera, asystenta trenera, instruktora, kierownika drużyny, lekarza lub masażyisty – upomnienie, nagana, kara pieniężna lub kara dyskwalifikacji w wymiarze od 1 do 5 meczów. Wykonanie tej kary polega w szczególności na zakazie:
 - a) reprezentowanie drużyny wobec innych oficjalnych osób funkcyjnych i ekipy przeciwnika,
 - b) przebywanie na lodowisku w miejscach wydzielonych dla kierownictwa drużyny i zawodników oraz w szatni,
 - c) kierowania drużyną w czasie meczu.
25. Podmioty, o których mowa w § 1 odpowiadają dyscyplinarnie również za wszelkie inne przewinienia, wynikające z naruszenia postanowień statutu, uchwał, regulaminów oraz innych przewinień nie wyszczególnionych w niniejszym regulaminie. W tych przypadkach po zakończeniu postępowania wyjaśniającego właściwy organ dyscyplinarny, w zależności od rodzaju, stopnia i okoliczności przewinienia, wymierza odpowiednie kary wymienione w § 4.

§ 9

1. W przypadku udowodnienia po kontroli dokonanej na zawodach, treningu lub zgrupowaniu, użycia przez zawodnika środków uznanych za dopingujące, stosuje się następujące sankcje przewidziane w Art. 10 Światowego Kodeksu Antydopingowego (WADA z 20.02.2003r.).
2. Odmowa poddania się badaniom kontrolnym lub niezgłoszenie się do kontroli dopingu traktowane są jako równoznaczne z pozytywnym wynikiem badań. W takich przypadkach zaleca się następujące sankcje:
 - a) pierwsza odmowa pociąga za sobą karę 2-letniej dyskwalifikacji,
 - b) ponowna odmowa (w trakcie kolejnych badań) pociąga za sobą karę nie mniejszą, niż dwa lata dyskwalifikacji.
3. Sankcje, nałożone na osoby powiązane w stosowaniu przez zawodnika dopingu, które dostarczyły lub podały leki, stosowały zabronione metody, wywierały presję lub namawiały do takiego postępowania - powinny być nie mniejsze, niż kara nałożona na zawodnika.

4. W przypadku stwierdzenia stosowania dopingu przez nieletnich zawodników lub w innych przypadkach uznanych za szczególnie groźne dla zdrowia, właściwy organ kieruje sprawę na drogę postępowania karnego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli antydopingowej używania środka odurzającego (narkotyku) zawodnik jest automatycznie zawieszony do czasu sprawdzenia próbki B. W razie potwierdzenia obecności w organizmie zawodnika środka odurzającego (narkotyku) po badaniu próbki B zawodnik podlega karze finansowej nie mniejszej niż 2.000 zł oraz karze dyskwalifikacji nie krótszej niż 1 miesiąc.

§ 10

Kary określone w § 8 pkt. 3 i 4 niniejszego regulaminu można wymierzyć klubom przyjezdnych za niewłaściwe zachowanie się zorganizowanych grup kibiców na obiekcie przeciwnika przed, w czasie i po meczu, w wyniku czego doszło do poważnych zakłóceń porządku.

§ 11

Kolejna kara nałożona w okresie sezonu na klub lub inny podmiot za zabroniony podobny czyn, stanowi okoliczność obciążającą, wpływającą na zaostrzenie kary.

§ 12

Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, działaczy i trenerów.

§ 13

Sędziowie i delegaci PZHL, którzy popełnią niżej wyszczególnione przewinienia związane bezpośrednio z prowadzeniem zawodów oraz działalnością organizacyjno-szkoleniową i klasyfikacyjną podlegają karom dyscyplinarnym w wymiarze:

- a) za nieterminowe przesłanie sprawozdania z zawodów lub obserwacji - kara upomnienia oraz dodatkowa - odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji do 1 miesiąca
- b) za ponowne nieterminowe przesłanie sprawozdania z zawodów lub obserwacji - kara upomnienia oraz dodatkowa - odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji do 2 miesięcy
- c) za niewłaściwe sporządzenie protokołu z zawodów lub obserwacji - kara upomnienia oraz dodatkowa - odsunięcie od zawodów lub obserwacji do 1 miesiąca
- d) za ponowne niewłaściwe sporządzenie protokołu z zawodów lub obserwacji - kara nagany oraz dodatkowa - odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji do 2 miesięcy
- e) za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu – od kary upomnienia do 2 miesięcy dyskwalifikacji
- f) za niepoddanie się w wyznaczonym terminie badaniom lekarskim - od kary nagany do skreślenia z listy sędziów oraz kara dodatkowa - odsuniecie od prowadzenia zawodów do czasu przedłożenia aktualnych badań lekarskich
- g) za niepoddanie się w wyznaczonym terminie egzaminowi sprawności fizycznej lub egzaminowi teoretycznemu - kara od nagany do skreślenia z listy sędziów oraz kara dodatkowa - odsuniecie od prowadzenia zawodów do czasu wypełnienia tych obowiązków
- h) za dokonanie nieprawidłowego zapisu zdarzeń zaistniałych na lodowisku podczas prowadzenia zawodów lub obserwacji, a także za zatajanie faktu zastosowania kar dyscyplinarnych w stosunku do zawodników - kara dyskwalifikacji od 1 miesiąca do 2 lat
- i) za świadome pobranie zawyżonych należności finansowych wynikających z naliczenia kosztów ryczałtu, przejazdów i delegacji lub przyjmowanie od klubów innych świadczeń finansowych i rzeczowych - kara dyskwalifikacji od 3 miesięcy do skreślenia z listy sędziów i pozbawienia licencji.
- j) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo sędziego lub obserwatora na zawody – odsunięcie od pełnienia funkcji na okres min. 1 miesiąca

ROZDZIAŁ V

ZASADY POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO

§ 14

Postępowanie dyscyplinarne w sprawach należących do właściwych organów dyscyplinarnych toczą się według postanowień niniejszego regulaminu.

§ 15

1. W postępowaniu dyscyplinarnym obowiązuje zasada dwuinstancyjności.
2. Organami właściwymi do orzekania w sprawach dyscyplinarnych w pierwszej instancji są:
 - a) Zarząd Klubu w stosunku do klubowych zawodników i działaczy hokeja na lodzie i łyżworolkach.
 - b) Wydział Gier i Dyscypliny OZHL w stosunku do zawodników, działaczy hokeja na lodzie i łyżworolkach i kierownictw klubów uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu OZHL.
 - c) Wydział Gier i Dyscypliny wiodącego OZHL (wyznaczony każdorazowo na dany sezon przez WGiD PZHL) dla zawodników, działaczy hokeja na lodzie i łyżworolkach, klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez wytypowany OZHL.
 - d) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL w stosunku do wszystkich zawodników i kierownictw klubów uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu centralnym, a także wobec członków organów Związku.
3. Postępowanie dyscyplinarne wobec członków władz PZHL w pierwszej instancji toczy się przed Zarządem PZHL.

§ 16

Organami właściwymi do orzekania w sprawach dyscyplinarnych w drugiej instancji są:

1. Wydział Gier i Dyscypliny OZHL od orzeczeń zarządów klubów uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu OZHL.
2. Wydział Gier i Dyscypliny PZHL od orzeczeń Wydziału Gier i Dyscypliny OZHL.
3. Wydział Gier i Dyscypliny PZHL od orzeczeń zarządów klubów uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu centralnym.
4. Komisja Odwoławcza od orzeczeń Wydziału Gier i Dyscypliny PZHL.
5. Zarządowi PZHL przysługuje kasacja orzeczeń Komisji Odwoławczej PZHL.
6. Walne Zgromadzenie od orzeczeń Zarządu PZHL w sprawach członków władz PZHL.

§ 17

1. Od orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do organów drugiej instancji w sprawach wymienionych w Statucie PZHL.
2. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania kary, z wyjątkiem zakazu rozgrywania zawodów na własnym lodowisku z udziałem publiczności lub zakazu rozgrywania zawodów na własnym lodowisku.
3. Na wniosek ukaranego organ drugiej instancji może wstrzymać wykonanie orzeczonej kary aż do jej uprawomocnienia.

§ 18

Sprawy związane z roszczeniami finansowymi dotyczące kwot transferowych związanych ze zmianą barw klubowych przez zawodników, rozpoznaje Związkowy Sąd Polubowny PZHL.

§ 19

Organy dyscyplinarne wymierzają następujące kary:

1. Kary pieniężne:
 - a) Wydział Gier i Dyscypliny OZHL, Zarząd OZHL, dla prowadzonych przez siebie rozgrywek (w tym rozgrywek łączonych jako OZHL wiodący) do 10.000 zł.
 - b) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL, Komisja Odwoławcza oraz Zarząd PZHL do 50.000 zł.

2. Karę zawieszenia lub pozbawienia licencji orzeka Wydział Gier i Dyscypliny PZHL.
3. Kary dyskwalifikacji czasowej:
 - a) Zarząd Klubu do 6 miesięcy
 - b) Wydział Gier i Dyscypliny OZHL (w tym jako organ wiodący) do 1 roku
 - c) Zarząd OZHL do 2 lat
 - d) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL powyżej 2 lat
4. Kary walkoweru (5:0) orzekają Wydziały Gier i Dyscypliny OZHL i PZHL.
5. Kary wykluczenia z kadry oraz zakaz piastowania określonych funkcji w PZHL wymierzają Wydziały Gier i Dyscypliny w PZHL i OZHL.
6. Kary zakazu transferów krajowych i zagranicznych (definitywnych lub czasowych) do Klubu:
 - a) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL
 - b) Zarząd PZHL
7. Karę przeniesienia drużyny do niższej klasy rozgrywkowej:
 - a) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL
 - b) Zarząd PZHL.
8. Kara pozbawienia tytułu mistrza i wicemistrza Polski oraz zdobywcy Pucharu Polski i zakaz reprezentowania hokeja na lodzie i łyżworolkach w pucharach międzynarodowych:
 - a) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL
 - b) Zarząd PZHL.
9. Kara skreślenia z listy sędziów:
 - a) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL
 - b) Zarząd PZHL.
10. Kara wykluczenia z PZHL:
 - a) Wydział Gier i Dyscypliny PZHL
 - b) Zarząd PZHL

ROZDZIAŁ VI

ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE

§ 20

1. Wobec podmiotów wymienionych w § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu może być stosowany środek zapobiegawczy w postaci zawieszenia w prawach zawodnika do uczestniczenia w rozgrywkach na danym szczeblu, prawach klubu do uczestnictwa w rozgrywkach danej klasy, w prawach trenera do prowadzenia drużyny w czasie meczów hokejowych na lodzie i łyżworolkach, działacza do oficjalnego reprezentowania klubu, a także sędziego do prowadzenia zawodów hokeja na lodzie i łyżworolkach na każdym szczeblu.
2. Zawieszenie, o jakim mowa w pkt. 1 stosuje się w przypadkach nie cierpiących zwłoki, gdy wymaga tego dobro sportu, a zwłaszcza porządek i dyscyplina związkowa, a tok postępowania dyscyplinarnego, dłuższego czasu.
3. Na decyzję o zawieszeniu przysługuje zażalenie do organu dyscyplinarnego drugiej instancji.
4. Okres zawieszenia nie może być dłuższy od czasu przewidzianego na wymierzenie kary.

§ 21

Zawieszenia stosują:

1. W stosunku do zawodników, trenerów, działaczy i sędziów właściwe organy dyscyplinarne.
2. W stosunku do klubów - Wydział Gier i Dyscypliny PZHL.

§ 22

1. Zawieszenie niezwłocznie uchyla się, gdy ustaną przyczyny jego stosowania.
2. Uchylenie następuje na podstawie decyzji organu, który je stosował lub organu nadrzędnego.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO

§ 23

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się niezwłocznie po uzyskaniu materiałów uzasadniających uprawdopodobnienie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego.
2. Przewodniczący organu dyscyplinarnego ustala termin posiedzenia, zawiadamia zainteresowane strony o przysługującym im prawie udziału w posiedzeniu i wzywa do ustosunkowania się do zarzutu na piśmie.

§ 24

Nie wszczyna się postępowania, a wszczęte umarza, gdy:

1. Czyn nie nosi znamion przewinienia dyscyplinarnego
2. Sprawca w chwili popełnienia czynu nie był podmiotem wymienionym w par.1 ust.1. regulaminu
3. Sprawca zmarł
4. Nastąpiło przedawnienie
5. Postępowanie dyscyplinarne co do samego czynu tego samego podmiotu zostało prawomocnie zakończone, lub wcześniej rozpoczęte się toczy
6. Skarga została cofnięta.

§ 25

1. Postępowania dyscyplinarnego się nie wszczyna, jeżeli od chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego upłynęły 3 lata.
2. W przypadku, gdy przewinienie ma związek z rozgrywkami prowadzonymi przez PZHL, przedawnienie następuje w 3 miesiące po zakończonym sezonie ligowym.
3. Postępowanie dyscyplinarne umarza się, jeśli nie zostało zakończone w terminie 3 lat od jego wszczęcia.
4. Wszczęcie postępowania karnego lub postępowania o wykroczenia w sprawach związanych z działalnością sportową albo na szkodę Związku przerywa bieg okresów o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

§ 26

1. Posiedzenia organów dyscyplinarnych są jawne dla stron. O niejawności posiedzenia decyduje przewodniczący organu dyscyplinarnego. Przewodniczący może skierować sprawę do rozpoznania na posiedzenie niejawne.
2. Posiedzenie rozpoczyna się od zapoznania stron z treścią zarzutu, ewentualnie pismem wyjaśniającym, po czym strony zgłaszają ustnie swoje wyjaśnienie oraz wnioski dowodowe. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo stron nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.
3. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia oświadczenia co do zarzutów strony przeciwnej dotyczących faktycznych okoliczności.
4. Orzeczenie może być wydane w oparciu o raport sędziego głównego i delegatów na mecz, jak również na podstawie innych dokumentów i materiałów. W takim przypadku sprawa może być rozpoznana na posiedzeniu niejawnym
5. Nie można dokonywać przesłuchania stron poprzez telefon.

§ 27

Przewodniczący zamyka posiedzenie, gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną.

§ 28

1. Po zamknięciu posiedzenia organ dyscyplinarny odbywa niejawną naradę, po czym wydaje orzeczenie.

2. Orzeczenia zapadają zwykłą większością głosów. Żaden z członków nie może wstrzymać się od głosu.
3. Członkowie organu dyscyplinarnego zobowiązani są do zachowania tajemnicy narady.
4. Jeżeli członek organu dyscyplinarnego jest zainteresowany w sprawie, nie bierze udziału w postępowaniu dyscyplinarnym.
5. Organ dyscyplinarny podaje pisemne uzasadnienie orzeczenia.

§ 29

1. Niezwłocznie po naradzie następuje ogłoszenie orzeczenia.
2. Organ dyscyplinarny może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do dwóch tygodni.
3. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
4. Odwołanie złożone po upływie 14 dniowego terminu lub nienależycie opłacone podlega odrzuceniu.

§ 30

W przypadku braku dowodów popełnienia przewinienia dyscyplinarnego organ dyscyplinarny wydaje orzeczenie uniewinniające.

§ 31

1. Od orzeczenia wydanego przez organ dyscyplinarny pierwszej instancji przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie od orzeczeń wydanych przez organy dyscyplinarne musi być złożone na piśmie listem poleconym lub w organie I instancji w oryginale, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem. Wraz z odwołaniem należy przedłożyć dowód uiszczenia opłaty odwoławczej.
3. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia opłaty odwoławczej zgodnie z Taryfikatorem Opłat.
4. Odwołanie złożone po upływie 14-dniowego terminu podlega odrzuceniu.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach organ dyscyplinarny w I instancji może przywrócić uchybiony termin, jeżeli wniosek o jego przywrócenie złożony został w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia uniemożliwiającego wniesienie odwołania.

§ 32

Zarządy Klubów oraz właściwe organa OZHL zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia (do 48 godzin) WGiD PZHL o wszystkich przypadkach nałożenia kar dyscyplinarnych na zawodników kadry narodowej lub zawodników, sędziów i trenerów biorących udział w rozgrywkach PLH, I ligi oraz rozgrywek centralnych (w tym łączonych OZHL). Zawiadomienie powinno zawierać szczegółowy opis okoliczności sprawy (przewinień, niewłaściwego zachowania lub postępowania) oraz motywy uzasadniające wymierzoną karę. Za niedopełnienie tego obowiązku wymierza się kary dyscyplinarne.

§ 33

Prawomocne kary określone w czasie lub wymierzone liczbą meczów powyżej 8, mogą być częściowo darowane, obniżone, względnie zawieszane tylko przez organ dyscyplinarny, który wydał prawomocne orzeczenie lub organ nadrzędny, jedynie w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

1. Wykonania co najmniej połowy kary,
2. Zdecydowanej poprawy w zachowaniu i postawie ukaranego.
3. Uiszczenia opłaty określonej przez orzekający organ dyscyplinarny.

§ 34

1. Organa dyscyplinarne zobowiązane są prowadzić ewidencję wymierzonych kar.
2. Po upływie 3 lat licząc od daty odbycia kary, na wniosek ukaranego, kara może być wykreślona z ewidencji kar przez organ, który orzekł o karze. Z chwilą wykreślenia kary uważa się ją za niebyłą.

ROZDZIAŁ VIII

WYKONANIE ORZECZEŃ ORGANÓW JURYSDYKCYJNYCH PZHL

§ 35

Za nie wykonanie lub przewlekłą realizację prawomocnych orzeczeń organów jurysdykcyjnych i dyscyplinarnych PZHL wymierza się kary:

- a) wobec klubów - pieniężne do 50.000 zł., zakaz dokonywania transferów krajowych i zagranicznych (definitywnych lub czasowych), przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej, zawieszenie lub pozbawienie licencji, wykluczenie z PZHL
- b) zawodnikom i działaczom - dyskwalifikacji powyżej 6 miesięcy

Rozdział IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36

Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZHL.

§ 37

Traci moc Regulamin Dyscyplinarny PZHL uchwalony 16 czerwca 2009 r.

§ 38

Regulamin Dyscyplinarny PZHL wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 12 kwietnia 2010r.

REGULAMIN

PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ ZAWODNIKÓW

I ZMIAN TEJ PRZYNALEŻNOŚCI

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Hokeistą na lodzie lub na łyżworolkach, zwanym dalej hokeistą, jest w rozumieniu niniejszego regulaminu zawodnik uprawiający hokej na lodzie lub łyżworolkach i biorący udział w rozgrywkach organizowanych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie (PZHL), Okręgowe (Regionalne) Związki Hokeja na Lodzie (OZHL) i kluby zrzeszone w PZHL.

§ 2

Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej lub sportową spółką akcyjną, działającą w hokeju na lodzie lub łyżworolkach, zrzeszonym w PZHL, posiadającym zespół uczestniczący w systemie rozgrywek mistrzowskich, organizowanych przez PZHL lub OZHL.

§ 3

1. Każdy zawodnik ma stałą przynależność klubową do tzw. klubu macierzystego. Możliwa jest czasowa zmiana przynależności klubowej zawodnika (transfer czasowy).
2. Zawodników szkół mistrzostwa sportowego obowiązują przepisy odrębne.

§ 4

Za zgodą macierzystego klubu zawodnik może reprezentować inne kluby w zawodach nie objętych systemem rozgrywek organizowanych przez PZHL lub OZHL.

II . ZAWODNICY

§ 5

Zawodnicy uprawiający hokej na lodzie mogą być amatorami lub zawodnikami profesjonalnymi.

§ 6

1. Za amatorów uznawani są zawodnicy, którzy z tytułu uprawiania hokeja otrzymują jedynie zwrot wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z zawodami i przygotowaniem do zawodów.
2. Zawodnicy o statusie amatora, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego, mogą otrzymywać stypendium sportowe, wypłacane przez klub sportowy na podstawie umowy (stypendialnej) określającej co najmniej obowiązki zawodnika i klubu sportowego oraz wysokość stypendium.

§ 7

Za zawodników profesjonalnych uznawane są osoby uprawiający hokej na lodzie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zwanym dalej kontraktem o profesjonalne uprawianie hokeja na lodzie) i otrzymujący za to wynagrodzenie.

§ 8

Klub oraz zawodnik mogą być stronami dodatkowych umów uzależniających wysokość dodatkowego wynagrodzenia (nagród) od uzyskania określonego wyniku sportowego.

§ 9

1. Pod rygorem nieważności, kontrakt:

- a) zawierany jest na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 5 lat,
- b) określa zasadnicze wynagrodzenie zawodnika na cały okres jego obowiązywania,
- c) sporządzany jest na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla klubu, jednym dla zawodnika oraz jednym dla Związku,
- d) podpisany jest przez zawodnika oraz uprawnionych przedstawicieli klubu.

2. Kontrakt zawodnika o profesjonalne uprawianie hokeja na lodzie lub umowa o pracę nie jest ważny z mocy prawa, gdy w jego treści zawarta jest klauzula o przyznaniu zawodnikowi miesięcznego wynagrodzenia o wysokości niższej, niż ustawowo zagwarantowane w Polsce, w momencie podpisywania kontraktu, najniższe miesięczne wynagrodzenie.

§ 10

Zawodnik może zawrzeć tylko jeden kontrakt (lub umowę stypendialną) na ustalony w kontrakcie czas jego obowiązywania. W przypadku zawarcia przez zawodnika z różnymi klubami kontraktów (umów stypendialnych), których czas obowiązywania pokrywa się, zawodnik podlega karze dyscyplinarnej.

§ 11

Zastrzeżenie, o którym mowa w § 10 zdanie 2 nie dotyczy podpisania przez zawodnika kontraktu z klubem, do którego został on czasowo transferowany, na okres tego transferu - za zgodą klubu macierzystego. W takim przypadku, w razie wątpliwości uznaje się, iż w trakcie obowiązywania transferu czasowego wszelkie zobowiązania kontraktowe ciążyą na klubie, z którym zawodnik ma podpisany kontrakt na czas trwania transferu czasowego.

§ 12

Zawodnik może zawrzeć kontrakt lub umowę stypendialną z klubem jeżeli:

- a) kontrakt profesjonalny lub umowa stypendialna z dotychczasowym klubem już wygasły,
- b) jego dotychczasowy kontrakt lub umowa stypendialna z obecnym klubem zostały rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia stron, stwierdzonego na piśmie lub z winy jednej ze stron na podstawie orzeczenia Związkowego Sądu Polubownego PZHL.

§ 13

1. Zawodnik profesjonalny nie może podpisać bez zgody klubu, z którym ma zawarty kontrakt lub umowę stypendialną - a w odniesieniu do zawodników reprezentacji we wszystkich kategoriach wiekowych także bez zgody PZHL - jakiegokolwiek umowy wiążącej się bezpośrednio lub pośrednio z uprawianiem hokeja (np. umowy reklamowej, sponsorskiej itp.)
2. Na każde żądanie IIHF i PZHL klub jest zobowiązany do przedstawienia umowy z zawodnikiem.

§ 14

PZHL prowadzi centralną ewidencję polskich i zagranicznych zawodników.

Za dokonywanie wpisów i zmian w ewidencji uiszcza się opłatę ustaloną przez PZHL zgodnie z Taryfikatorem Opłat na dany sezon rozgrywkowy.

§ 15

1. Zamiar uprawiania hokeja na lodzie lub łyżworolkach we wskazanym klubie, zawodnik deklaruje przez podpisanie wniosku o licencję wg wzoru obowiązującego w PZHL.
2. Do wniosku o licencję należy dołączyć:
 - a) pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku, gdy zawodnik nie ukończył 18 roku życia lub nie został uznany za pełnoletniego. Zgodę taką klub przechowuje do chwili ukończenia przez zawodnika 18 lat.
 - b) zaświadczenie lekarskie o zdolności do uprawiania hokeja
 - c) oświadczenie, że zawodnik nie jest członkiem innego klubu w hokeju lub zaświadczenie z poprzedniego klubu o zwolnieniu
3. Klub nie może przyjąć od zawodnika wniosku o licencję bez zwolnienia z poprzedniego klubu.
4. Zawodnik, który w ostatnich dwóch cyklach rozgrywkowych nie brał udziału w żadnych zawodach o mistrzostwo kraju i za granicą może podpisać zgłoszenie do innego klubu, załączając stosowne zaświadczenie z OZHL.
5. Przez cykl rozgrywkowy w hokeju na lodzie rozumie się sezon trwający od 1 sierpnia każdego roku do 31 maja następnego roku.

§ 16

1. Wniosek o licencję zawodnika w oryginale wraz z załącznikami, klub w celu jej potwierdzenia przekazuje do OZHL, którego jest członkiem.
2. Wniosek o licencję zawodnika właściwy OZHL po sprawdzeniu prawdziwości danych potwierdza podpisem uprawnionego przedstawiciela WGiD oraz pieczęcią OZHL i przesyła w oryginale niezwłocznie do WGiD PZHL celem ostatecznego zatwierdzenia. Wniosek niekompletny WGiD PZHL zwraca właściwemu klubowi.
3. Zgłoszony zawodnik otrzymuje numer licencji i jest wpisany do rejestru zawodników, który prowadzi PZHL.
4. Zatwierdzenie zmiany przynależności klubowej zawodnika winno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia zgłoszenia w OZHL.

§ 17

Klub udzielający zawodnikowi zwolnienia definitywnego lub czasowego powiadamia o tym WGiD OZHL, przedstawiając następujące dokumenty:

- a). kopię umowy transferowej między klubami,
- b). informację o nałożonych karach,
- c). podanie zawodnika o zmianę przynależności klubowej.

Dokumenty te, po stwierdzeniu prawidłowości OZHL natychmiast przekazuje do WGiD PZHL.

§ 18

Klub pozyskujący przedkłada we właściwym OZHL wniosek o zmianę barw klubowych w oryginale zgodnie z ustalonym wzorem w celu potwierdzenia zawodnika, który zmienia przynależność klubową i przedstawia następujące dokumenty:

- a) zwolnienie definitywne lub czasowe z dotychczasowego klubu z adnotacją o ewentualnych karach,
- b) kopię umowy transferowej między klubami,
- c) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na zmianę przynależności w przypadku, gdy zawodnik nie ukończył 18 lat lub nie został uznany za pełnoletniego,
- d) podanie zawodnika o przyjęcie do klubu,
- e) dowód uiszczenia regulaminowych opłat.

Jeżeli wniosek dotyczy seniora, juniora lub juniora młodszego właściwy OZHL po sprawdzeniu prawidłowości danych potwierdza wniosek podpisem uprawnionego przedstawiciela WGiD oraz pieczęcią OZHL celem zatwierdzenia. Wniosek niekompletny WGiD PZHL zwraca właściwemu klubowi.

§ 19

1. Potwierdzona przez OZHL i zatwierdzona przez PZHL licencja przekazywana jest klubowi i stanowi dowód przynależności klubowej zawodnika. Licencję okazać należy na każde żądanie WGiD i PZHL oraz sędziów prowadzących zawody mistrzowskie.
2. Licencja winna być przechowywana w klubie, w którym aktualnie występuje zawodnik.

§ 20

Wszelkie umowy dotyczące przynależności klubowej zawodników, poza umowami określonymi w § 17 pkt. a i § 18 pkt. b są nieważne.

§ 21

Dopuszczalne są umowy pomiędzy klubami w sprawie przyszłych należności wynikających z transferów zawodników.

§ 22

1. Zawodnik w wieku od 15 roku życia może podpisać z klubem umowę o przygotowanie do profesjonalnego uprawiania hokeja. Umowa taka wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Umowę o przygotowanie do profesjonalnego uprawiania hokeja zawiera się na okres co najmniej dwóch lat, przy czym ulega ona wygaśnięciu po ukończeniu przez zawodnika 18 roku życia.
3. Umowa zawiera: określenie rodzaju i czasu trwania przygotowania, rodzaju i wysokości świadczeń na rzecz zawodnika.

§ 23

Umowa o przygotowaniu do zawodowego uprawiania hokeja może być wcześniej rozwiązana za obopólnym porozumieniem, jednak nie wcześniej niż przed upływem sześciu miesięcy od podpisania umowy. Zgoda rodziców lub opiekunów jest wymagana.

§ 24

Zawodnik, który po wygaśnięciu umowy o przygotowanie do profesjonalnego uprawiania hokeja albo po wygaśnięciu pierwszej umowy profesjonalnej, nie podpisał żadnego kontraktu zawodowego, uzyskuje status amatora.

III. ZASADY I TRYB ZMIANY PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ ZAWODNIKÓW

§ 25

1. Zmiana przynależności klubowej zawodników, w tym zagranicznych może być zgłoszona do WGiD PZHL w danym sezonie do dnia 20 grudnia.
2. Każda zmiana przynależności klubowej zawodnika winna być przedstawiona klubom przez WGiD w formie komunikatu z tym, że nie później niż 7 dni od zatwierdzenia zawodnika do gry.
3. Każda zmiana przynależności klubowej zawodnika może odbywać się tylko na jego wniosek, który składa pisemną prośbę o zmianę przynależności klubowej do klubu, w którym aktualnie jest zawodnikiem i do WGiD PZHL. Wniosek taki może być złożony tylko w oryginale od 1 kwietnia do 31 maja każdego następnego roku. W przypadku zawodników niepełnoletnich wniosek musi być podpisany przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Dopuszczalna jest czasowa zmiana przynależności klubowej zawodnika na okres nie krótszy niż 3 miesiące. Wymagane jest zawarcie umowy zgodnie z treścią § 24 z określeniem czasu wypożyczenia. Po upływie okresu wypożyczenia zawodnik powraca do macierzystego klubu. W tym przypadku nie stosuje się przepisu pkt. 1 niniejszego paragrafu. Nie dotyczy przypadków określonych w §18 Postanowień Wspólnych.

5. Nie wymaga zgody klubu zmiana przynależności klubowej zawodnika w przypadku powstania zaległości finansowych w stosunku do zawodnika przez okres 2. miesięcy. Przez zaległości finansowe rozumie się niewypłacenie zawodnikowi pełnej kwoty wynagrodzenia przewidzianego w kontrakcie. WGiD w tym przypadku uprawnia zawodnika do wybranego przez niego klubu nie stosując przepisu pkt. 1 niniejszego paragrafu.
6. **WGiD PZHL uznaje za wiążące wyłącznie deklaracje pisemne zawodnika o spłaceniu przez klub wszystkich zobowiązań wobec niego lub rezygnacji z ubiegania się o należne wierzytelności.**
7. **Zawodnicy określani w § 25 pkt 5 niniejszego regulaminu mogą zmieniać barwy klubowe tylko w czasie rundy zasadniczej.**

§ 26

1. Transfer zawodnika uprawiającego hokej na lodzie (zmiana przynależności klubowej) może mieć charakter definitywny lub czasowy.
2. Klubowi odstępującemu przysługuje ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika:
 - a) transferowanego w wieku do 26 roku życia (rocznikowo) - tylko w przypadku pierwszego transferu definitywnego,
 - b) który zmienia barwy klubowe w trakcie obowiązywania kontraktu o profesjonalne uprawianie hokeja na lodzie lub umowy stypendialnej z klubem odstępującym.
3. Klubowi, który wychował zawodnika do lat 18 (klubowi macierzystemu) i przekazał go nieodpłatnie na podstawie porozumienia do innego klubu przysługuje ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika w przypadku kolejnej zmiany barw klubowych w wysokości określonej w "Zasadach ustalania wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie" (Uchwała Zarządu z dnia 12 kwietnia 2010 roku).
4. W przypadku zawodnika, którego kontrakt lub umowa stypendialna została rozwiązana z winy dotychczasowego klubu przez Sąd Polubowny PZHL lub zmiana barw klubowych następuje w trybie par.25 pkt.5, klubowi temu ekwiwalent za wyszkolenie nie należy się.
5. Podstawowym okresem przeprowadzania zmian przynależności klubowej w polskim hokeju na lodzie będzie okres od 1 kwietnia do 31 maja danego roku.
6. Wszyscy zawodnicy zamierzający zmienić barwy klubowe w podstawowym okresie transferowym powinni złożyć do WGiD PZHL - we wskazanym okresie - podanie o zmianę przynależności, na podstawie którego umieszczeni zostaną na liście transferowej PZHL prowadzonej przez ww. Wydział.
7. O ile zainteresowane kluby nie uzgodnią sumy transferowej, wówczas za zawodnika, który przed ukończeniem 26 roku zmienia przynależność klubową w podstawowym okresie transferowym klub odstępujący może żądać sumę transferową określoną na podstawie „Zasad ustalania wartości hokeistów” opracowanych przez Wydział Szkolenia PZHL i przyjętych przez Zarząd PZHL.
8. Przy ustalaniu wartości zawodników uwzględniane są w szczególności takie kryteria jak wiek hokeisty, liczba meczów w reprezentacji seniorów, liczba sezonów rozegranych w PLH i I lidze, pozycja zawodnika i miejsce w rankingu drużyny klubowej. Warunkiem uwzględnienia tego ostatniego kryterium jest przesłanie prowadzonego przez klub rankingu klubowego w terminie do dnia 31 marca danego roku.
9. Zawodnik, który nie ukończył 26 roku życia może przejść w podstawowym okresie transferowym do wybranego przez siebie klubu polskiego. Suma transferowa za ww. zawodnika powinna być uregulowana najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy transferowej, co stanowi warunek uprawnienia zawodnika do pozyskującego klubu. W przypadku nieuregulowania sumy transferowej we wskazanym powyżej terminie zawodnik pozostaje nadal w dotychczasowym klubie.
10. W okresie do 20 grudnia danego roku mogą być przeprowadzane:
 - a) transfery czasowe wszystkich zawodników,
 - b) transfery definitywne zawodników, którzy po ukończeniu 26 roku, będąc związanymi kontraktami

- z dotychczasowymi klubami, zmieniają barwy klubowe po rozwiązaniu tych umów - za zgodą zainteresowanych klubów,
- c) transfery definitywne zawodników, którzy przed ukończeniem 26 roku życia nie zmienili przynależności klubowej w okresie do 31 maja danego roku, a klub odstępujący wyraża zgodę na zmianę przynależności klubowej i jej warunki w późniejszym okresie do 20 grudnia danego roku.
11. Klub jest zobowiązany udzielić zwolnienia zawodnikowi niepełnoletniemu w przypadku zmiany miejsca stałego zamieszkania przez rodziców lub opiekunów prawnych, z którymi zamieszkuje na stałe. Ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika ustala się w takich przypadkach na zasadach określonych w pkt. 6.
12. Zawodnik, który w ostatnich dwóch sezonach rozgrywkowych nie brał udziału w żadnych zawodach o mistrzostwo kraju i za granicą, może podpisać zgłoszenie do innego klubu, załączając stosowne zaświadczenie z PZHL lub OZHL. W takim przypadku ekwiwalent za wyszkolenie zawodnika nie przysługuje.
13. WGiD PZHL prowadzi stałą listę zmian przynależności klubowej zawodników (listę transferową), na której umieszcza się zawodników przed ukończeniem 26 roku życia, którym w danym roku wygasają kontrakty lub umowy stypendialne i którzy zadeklarowali chęć zmiany barw klubowych, bądź zawodników (bez względu na wiek), których kluby pragną transferować w trakcie trwania tych kontraktów lub umów, a także zawodników o statusie amatora powyżej 26 roku życia, którzy zamierzają zmienić w danym roku barwy klubowe.

§ 27

Klub jest zobowiązany udzielić zwolnienia zawodnikowi niepełnoletniemu w przypadku zmiany miejsca stałego zamieszkania przez rodziców lub opiekunów prawnych, z którymi zamieszkuje na stałe. Istniejąca umowa o przygotowanie do zawodowego uprawiania hokeja wygasa, a klub dotychczasowy jest uprawniony do żądania od nowego klubu ekwiwalentu za szkolenie.

§ 28

1. W przypadku transferów absolwentów SMS PZHL z macierzystego klubu do krajowego lub zagranicznego klubu, ekwiwalent jest obowiązkowy, zaś podział kwoty transferowej jest następujący:
- a) w okresie 3 lat od zakończenia szkolenia - 50% klub, 50% PZHL
 - b) w okresie między 3 a 5 rokiem od zakończenia szkolenia -70% klub, 30% PZHL, przy czym w przypadkach, o których mowa w pkt. a) - b) najniższa kwota ekwiwalentu, od której naliczana jest należność dla PZHL wynosi 10.000 zł.
2. Ekwiwalent za wyszkolenie musi być uregulowany przez klub przejmujący zawodnika. Ekwiwalent nie podlega opodatkowaniu obciążeniem VAT.
3. Zawodnik będący uczniem SMS PZHL w czasie trwania nauki w tej szkole nie ma prawa zmiany przynależności klubowej, z wyjątkiem przesłanek określonych w § 27. Może być wypożyczony do innego klubu na finały Mistrzostw Polski drużyn młodzieżowych pod warunkiem, że jego macierzysty klub nie zgłosił do rozgrywek ligowych drużyny w danej kategorii wiekowej. Termin zgłoszenia do 20 grudnia danego roku. Potwierdzenie zawodnika do innego klubu eliminuje automatycznie jego udział w rozgrywkach play-off macierzystego klubu.

§ 29

Zmiana przynależności klubowej zawodnika każdej kategorii wiekowej następuje na podstawie umowy transferowej zawartej pomiędzy zainteresowanymi klubami za pisemną zgodą zawodnika, potwierdzoną przez rodziców lub opiekunów prawnych zawodnika niepełnoletniego.

W przypadku, gdy częścią umowy jest ekwiwalent, winna ona zawierać kwotę lub przedmiot ekwiwalentu.

W przypadku zmiany przynależności klubowej zawodnika bez ekwiwalentu, umowę zastępuje zgoda wyrażona na piśmie. Nie dotyczy to zawodników posiadających ważne kontakty o profesjonalne uprawianie hokeja lub umowy stypendialne, których obowiązują odrębne przepisy.

§ 30

W przypadku zmiany przynależności klubowej za ekwiwalentem zawodnik jest uprawniony do gry w nowym klubie po spełnieniu warunków umowy. Nietrzymanie warunków umowy powoduje zawieszenie zawodnika.

§ 31

PZHL prowadzi stałą listę zmian przynależności klubowej zawodników, na której umieszcza się zawodników, którym wygasają umowy o zawodowe uprawianie hokeja z upływem cyklu rozgrywkowego. Zawodników na listę zgłaszają kluby.

§ 32

Klub nie może ukarać dyscyplinarnie zawodnika po złożeniu do klubu odstępującego kompletnego wniosku, o którym mowa w § 25 w pkt. 3.

W uzasadnionych przypadkach kara może być nałożona na wniosek klubu przez WGiD PZHL.

§ 33

W przypadku rozwiązania klubu lub sekcji, zawodnicy uzyskują zwolnienie z urzędu, a zawarte umowy tracą ważność.

Przepis niniejszy stosuje się także w przypadku rozwiązania drużyny w określonej klasie lub kategorii wiekowej. Nie stosuje się zasad § 25 pkt. 1.

§ 34

W przypadku zawieszenia działalności klubu lub sekcji albo drużyny w określonej klasie lub kategorii wiekowej, dotychczasowy klub za zgodą lub na wniosek zawodnika może na podstawie umowy z innym klubem wypożyczyć zawodnika. W przypadku wniosku zawodnika i braku zgody dotychczasowego klubu decyzję podejmie WGiD PZHL. Wypożyczenie może trwać 1 sezon rozgrywkowy.

Gdy po okresie wypożyczenia klub lub sekcja nie wznowi działalności w grupie wiekowej zawodnika, stosuje się zasady określone w § 33.

Nie stosuje się zasad § 25 pkt. 1.

§ 35

Zmiana nazwy klubu, przekształcenie klubu lub przekazanie sekcji do innego klubu w tej samej miejscowości, w tych samych klasach rozgrywkowych, przy przejęciu na piśmie obowiązków i zobowiązań dotychczasowego klubu, powoduje potwierdzenie zawodnika do nowego klubu. Zgoda zawodnika nie jest wymagana.

§ 36

Przy zmianie przynależności klubowej zawodników, nałożone kary nadal obowiązują.

§ 37

1. Tryb rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawach przynależności klubowej zawodników jest dwuinstancyjny.
2. W sprawach w których decyzję podejmuje WGiD PZHL w I instancji, organem odwoławczym w II instancji jest Komisja Odwoławcza PZHL.
3. W sprawach, w których decyzję podejmuje WGiD OZHL w I instancji organem odwoławczym w II instancji jest WGiD PZHL.
4. Właściwość miejscową OZHL określa siedziba klubu, którego zawodnikiem jest osoba ubiegająca się o zmianę przynależności klubowej.

§ 38

Odwołanie od decyzji I instancji winno być wniesione w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania na piśmie.
Organ II instancji: winien rozpatrzyć odwołanie w terminie 14 dni od daty jego otrzymania na piśmie.

§ 39

1. W przypadku, gdy organ I instancji nie rozpatrzy sprawy w okresie do 14 dni od daty jej wniesienia, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania bezpośrednio do organu II instancji.
2. W wyjątkowych wypadkach okres ten może być przedłużony o dalsze 7 dni, przy czym obowiązuje powiadomienie stron i organu II instancji o przedłużeniu i przyczynach.

§ 40

Od decyzji organu II instancji przysługuje kasacja do Zarządu PZHL, którą to kasację Zarząd winien rozpatrzyć w terminie 30 dni od daty jej otrzymania na piśmie.

§ 41

1. Kontrakt o profesjonalne uprawianie hokeja na lodzie lub umowa stypendialna mogą być rozwiązane w każdej chwili na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Stronom kontraktu lub umowy stypendialnej nie przysługuje prawo do ich jednostronnego wypowiedzenia w czasie ich obowiązywania. Nie dotyczy to przypadków określonych w §25 pkt. 5 oraz gdy strony postanowią inaczej.
3. Klub może wnioskować do Związkowego Sądu Polubownego PZHL o rozwiązanie kontraktu lub umowy stypendialnej z winy zawodnika w razie ciężkiego naruszenia przez hokeistę podstawowych obowiązków zawodniczych określonych kontraktem lub umową stypendialną. Wniosek klubu o rozwiązanie kontraktu lub umowy stypendialnej powinien być złożony na piśmie z podaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie kontraktu lub umowy stypendialnej i nie może być przekazany w terminie późniejszym niż 30 (trzydzieści) dni od powzięcia przez klub wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie kontraktu lub umowy stypendialnej.
4. Zawodnik może wnioskować do Związkowego Sądu Polubownego PZHL o rozwiązanie kontraktu lub umowy stypendialnej z winy klubu w razie rażącego naruszenia przez klub swoich zobowiązań, w szczególności naruszenia zapłaty wynagrodzenia określonego kontraktem lub umową stypendialną za okres nie krótszy niż 2 (dwa) pełne miesiące, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zawodnika doręczonego klubowi na co najmniej 30 (trzydzieści) dni przed złożeniem wniosku o stwierdzenie rozwiązania kontraktu lub umowy stypendialnej. Wniosek zawodnika o rozwiązanie kontraktu bądź umowy stypendialnej powinien zostać złożony na piśmie z podaniem przyczyny uzasadniającej ich rozwiązanie.
5. Orzeczeniu Związkowego Sądu Polubownego PZHL I instancji stwierdzającemu rozwiązanie kontraktu lub umowy stypendialnej może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, a zawodnik może być warunkowo uprawniony do klubu pozyskującego, przy czym kontrakt lub umowa stypendialna z klubem pozyskującym, do czasu uprawomocnienia się orzeczenia Związkowego Sądu Polubownego PZHL, ma charakter warunkowy. W takim przypadku klub pozyskujący obowiązany jest do ubezpieczenia zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków, wynikłych na skutek uprawiania sportu hokeja na lodzie do czasu uprawomocnienia się orzeczenia Sądu.

§ 42

1. Klub hokejowy zobowiązany jest do:
 - a) stworzenia zawodnikowi warunków do podnoszenia jego kwalifikacji sportowych,

- b) zwolnienia zawodnika w przypadku powołania go do gry w reprezentacji narodowej, zgodnie ze stosownymi przepisami IIHF i PZHL,
 - c) wypłacania wynagrodzenia określonego kontraktem lub stypendium, ewentualnie innych świadczeń przewidzianych regulaminami premiowania.
2. Podstawowymi obowiązkami zawodnika są w szczególności:
- a) reprezentowanie klubu w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych,
 - b) uczestnictwo we wszystkich akcjach szkoleniowych (zgrupowania, konsultacje, mecze Mistrzostw Świata, Igrzysk Olimpijskich, eliminacji do nich oraz mecze towarzyskie itp. - w przypadku powołania zawodnika do kadry narodowej,
 - c) aktywny udział w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
 - d) poddawanie się obowiązkowym badaniom lekarskim,
 - e) stosowanie wyłącznie środków farmakologicznych przepisanych przez lekarza klubowego.
3. Ponadto zawodnik zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania regulaminów sportowych i zasad rywalizacji sportowej, a także przestrzegania sportowego trybu życia,
 - b) troski o powierzone mu mienie, a w szczególności o sprzęt sportowy, za który ponosi odpowiedzialność materialną,
 - c) nie podejmowania działań mogących narazić dobre imię klubu, jego właścicieli, sponsorów oraz osób z nim bezpośrednio związanych.
4. W trakcie obowiązywania kontraktu lub umowy stypendialnej zawodnik nie może prowadzić aktywności grożącej mu kontuzją, np. jazda na nartach, motocyklach, skuterach wodnych itp.

IV. ZASADY PRZEPROWADZANIA ZMIAN PRZYNALEŻNOŚCI ZAWODNIKÓW ZAGRANICZNYCH WYSTĘPUJĄCYCH W KLUBACH POLSKICH ORAZ ZAWODNIKÓW POLSKICH DO KLUBÓW ZAGRANICZNYCH.

§ 43

Zawodnicy polscy mogą uzyskać zwolnienie do klubu zagranicznego po podpisaniu w PZHL międzynarodowej karty transferowej na stałe lub na czas określony, a w przypadku zawodników do lat 18, listu potwierdzającego.

§ 44

Z wnioskiem o podpisanie karty transferowej występuje zainteresowany klub zagraniczny, załączając oryginał umowy transferowej między klubami.

§ 45

Umowę transferową z klubem zagranicznym zawiera bezpośrednio klub polski, przy czym, w odniesieniu do reprezentantów Polski warunkiem ważności umowy jest odrębna umowa, w której stroną jest PZHL, dotycząca warunków udziału zawodnika w przygotowaniach i zawodach reprezentacji.

§ 46

1. W przypadku transferu zawodnika polskiego do klubu zagranicznego dopuszczalne jest żądanie ekwiwalentu na rzecz dotychczasowego klubu.
2. W przypadku transferów absolwentów SMS z macierzystego klubu do zagranicznych klubów, podział kwoty transferowej jest następujący:
 - a) w okresie 3 lat od zakończenia szkolenia – 50% klub, 50% PZHL
 - b) w okresie między 3 a 5 rokiem od zakończenia szkolenia – 70% klub, 30% PZHL

3. Ekwiwalent za wykształcenie musi być uregulowany przez klub przejmujący zawodnika.
4. Zawodnik będący uczniem SMS PZHL w czasie trwania nauki w tej szkole nie ma prawa zmiany przynależności klubowej.

§ 47

1. Podstawą każdego transferu zagranicznego jest ważna międzynarodowa karta transferowa (International Transfer Card – ITC)) wydawana przez IIHF.
2. Zawodnik polski, który był zwolniony na stałe do zagranicznego klubu, po powrocie z zagranicy może być uprawniony do wybranego przez siebie klubu polskiego jedynie na podstawie karty transferowej (ITC).
3. Zawodnik polski, który był zwolniony na czas określony do zagranicznego klubu, po powrocie pozostaje członkiem macierzystego klubu polskiego. W rozgrywkach ligowych może występować bez karty transferowej tylko od początku nowego sezonu.

§ 48

1. Klub polski może zaangażować zawodników zagranicznych na stałe lub na czas określony.
2. Niedopuszczalne jest obciążanie zawodnika zagranicznego równowartością wartości karty transferowej (International Transfer Card – ITC), chyba, że wynika to z zapisów podpisanego kontraktu pomiędzy zawodnikiem a klubem.

§ 49

W celu potwierdzenia zawodników zagranicznych do klubów polskich należy zastosować przepisy IIHF dotyczące transferów międzynarodowych.

§ 50

W przypadku transferu na czas określony, po upływie tego okresu obowiązuje odnowienie karty transferowej i do czasu jego przedłużenia zawodnik nie jest uprawniony do udziału w zawodach w klubie polskim.

§ 51

Liczba zawodników zagranicznych mogących brać udział w zawodach mistrzowskich w klubach polskich określają regulaminy rozgrywek.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Kluby w razie sporów wynikających z realizacji przepisów niniejszego regulaminu, rozstrzygać je będą w ramach Związku poprzez mediację bądź poprzez skierowanie sprawy do Związkowego Sądu Polubownego.

Wyłącza się w tych sprawach właściwość sądów powszechnych.

§ 53

Naruszenie przepisów niniejszego regulaminu powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną zawodników i klubów oraz unieważnienie procedur dotkniętych naruszeniem przepisów.

§ 54

Interpretacja przepisów niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZHL.

§ 55

Traci moc Regulamin uchwalony w dniu 16 czerwca 2009r.

§ 56

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 12 kwietnia 2010 r.



WNIOSEK O ZMIANĘ BARW KLUBOWYCH ZAWODNIKA

NAZWISKO:
LICENCJI

NUMER POSIADANEJ

IMIĘ/IMIONA:

DATA URODZENIA:

MIEJSCE URODZENIA:

NARODOWŚĆ:

ADRES:

(ulica i nr domu)

(kod pocztowy)

(miejscowość)

Dotychczasowa przynależność klubowa

Przyczyna zmiany przynależności:

a) Wygaśnięcie kontraktu (data ważności)

b) Porozumienie pomiędzy klubami (numer umowy)

c) Rozwiązanie kontraktu z winy klubu (nr decyzji organu
orzekającego)

d) Wypożyczenie na okres od **do**

Obecna przynależność klubowa

- **transfer definitywny**

- **transfer czasowy**

Zawodnik

Klub zwalniający

Klub przyjmujący

ZASADY USTALANIA WARTOŚCI ZAWODNIKA PRZY USTALANIU WYSOKOŚCI EKWIWALENTU ZA WYSZKOLENIE

Ustalanie podstawowej wartości zawodnika w zależności od wieku

do 16 lat	10.000,00
do 18 lat	25.000,00
do 20 lat	30.000,00
do 21 lat	40.000,00
do 22 lat	50.000,00
do 30 lat	80.000,00
do 32 lat	45.000,00
do 34 lat	30.000,00
35 lat i powyżej	15.000,00

Procentowe zwiększanie wartości zawodnika ze względu na: liczbę sezonów (udział w rozgrywkach)

liczba sezonów	wzrost procentowy w PLH	wzrost procentowy w I lidze
1	4 %	2 %
2	8 %	4 %
3	10 %	5 %
4	12 %	6 %
5	14 %	7 %
6	16 %	8 %
7	18 %	9 %
8	20 %	10 %

liczbę rozegranych meczów

liczba rozegranych meczów	wzrost procentowy w PLH	wzrost procentowy w I lidze
1 – 30	4 %	2 %
31 – 60	8 %	4 %
61 – 100	10 %	5 %
101 – 150	15 %	7 %
151 i więcej	20 %	10 %

pozycję w rankingu drużyny klubowej

bramkarze

status bramkarza	wzrost procentowy w PLH	wzrost procentowy w I lidze
główny (nr 1)	20 %	10 %
rezerwowi (nr 2)	10 %	5 %

(decyduje liczba rozegranych minut w poprzednim sezonie)

obrońcy

pozycja w rankingu drużyny klubowej	wzrost procentowy w PLH	wzrost procentowy w I lidze
1 – 2	20 %	10 %
3 – 4	15 %	7 %
5 – 6	10 %	5 %
7 – 8	5 %	2 %

napastnicy

pozycja w rankingu drużyny klubowej	wzrost procentowy w PLH	wzrost procentowy w I lidze
1 – 3	20 %	10 %
4 – 6	15 %	7 %
7 – 9	10 %	5 %
10 – 12	5 %	2 %

liczbę rozegranych meczów w reprezentacji seniorów „A”

liczba meczów	wzrost procentowy od ceny wyjściowej
1 – 10	5 %
11 – 20	10 %
21 – 40	15 %
41 i więcej	20 %

ad. pkt a, b i c

w rankingu bierze się pod uwagę dla:

- bramkarze – czas (minuty) efektywnej gry w bramce, ewentualnie skuteczność bronionych strzałów
 - obrońców i napastników – punktację kanadyjską
- udział +/- (tj. uczestnictwo w przy zdobytych i straconych bramkach
- mogą być również uwzględnione punkty za obronę osłabienia + lub – za spowodowanie osłabienia
- Kluby PLH zobowiązane są do przedstawienia list rankingowych zawodników za każdy sezon do 30 kwietnia każdego roku (bramkarze, obrońcy napastnicy)

Ustalenie wartości zawodnika przy wypożyczeniu okresowym

wypożyczenie na	1 rok	2 lata
wartość	30% wartości podstawowej	50% wartości podstawowej

- Przy ustalaniu wartości zawodnika o zakwalifikowaniu do kategorii wiekowej decyduje dzień pisma pozyskującego klubu i zawodnika do WGiD.

ODPŁATNOŚĆ ZA WYSZKOLENIE ZAWODNICZKI

(w przypadku zmiany przynależności klubowej)

Wiek	Kwoty
14 - 16	1000,00
16 - 18	2500,00
18 - 20	4000,00
20 - 23	5500,00
23 - 26	7000,00

UCHWAŁA ZARZĄDU PZHL
w sprawie taryfikatora opłat
za uchybienia regulaminowo-organizacyjne
oraz inne opłaty na rzecz PZHL

(Stan prawny na 14 marca 2011 r.)

1. Opłata na rzecz PZHL * za wpisowe do rozgrywek:

- a) PLH - 15.000,00 zł.
- b) I liga - 5.000,00 zł.
- c) CLJ - 2.500,00 zł.
- d) jun. młodzi - 1.000,00 zł.
- e) pozostałe - 500,00 zł.

wpłacana jest do 15 sierpnia danego roku.

W przypadku prośby klubu o rozłożenie na raty, dany klub musi wpłacić w przepisowym terminie 50% wpisowego, spłacić całość do **30 listopada danego roku.**

* = przychody na rzecz OZHL w wypadku zlecenia prowadzenia rozgrywek danej grupy wiekowej

2. Za niestawienie się drużyny na zawody po raz pierwszy w sezonie, zweryfikowane przez WGiD jako walkower:

- a) PLH - do 10.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora, jednakże nie więcej niż 15.000 zł
- b) I liga - do 6.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora, jednakże nie więcej niż 10.000 zł
- c) CLJ - do 6.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora jednakże nie więcej niż 10.000 zł
- d) **Puchar Polski - do 2.500 zł**
- e) pozostałe - zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZHL § 8 pkt. 8

3. Za niestawienie się drużyny na zawody po raz drugi w sezonie, zweryfikowane przez WGiD jako walkower:

- a) PLH - do 12.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora
- b) I liga - do 8.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora
- c) CLJ - do 8.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora
- d) **Puchar Polski – do 3.000 zł**
- e) pozostałe - zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZHL § 8 pkt. 8

4. Za niestawienie się drużyny na zawody po raz trzeci w sezonie we wszystkich klasach:

- a) wykluczenie z rozgrywek
- b) kara finansowa w wysokości:
 - PLH - 15.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora
 - I liga - 10.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora
 - CLJ - 10.000,00 zł. + udokumentowane koszty poniesione przez organizatora
 - **Puchar Polski - 7.000,00 zł**
 - pozostałe - zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZHL § 8 pkt. 8

5. Za brak porządku na obiekcie sportowym w czasie i po zawodach – wg Regulaminu Dyscyplinarnego WGiD.

6. Za wpisanie do składu drużyny zawodnika nieuprawnionego:

- a) PLH - 1000,00 zł
- b) I liga - 400,00 zł
- c) pozostałe - 200,00 zł.

7. Za nieprzygotowanie na czas lodowiska do gry:
- a) PLH - 2000,00 zł.
 - b) I liga - 1000,00 zł.
 - c) pozostałe - 250,00 zł.
8. Zmiana terminu lub gospodarza meczu w terminie krótszym niż 7 dni po zatwierdzeniu kalendarza rozgrywek:
- a) PLH - 2000,00 zł.
 - b) I liga - 1000,00 zł.
 - c) pozostałe - 250,00 zł.
9. Za wycofanie zgłoszonej drużyny z rozgrywek po ogłoszeniu terminarza – kara pieniężna na klub:
- a) PLH - 10.000,00 zł
 - b) I liga - 5.000,00 zł
 - c) CLJ - 2.500,00 zł.
 - d) jun. młodszy - 2.000,00 zł.
 - e) **Puchar Polski - 5.000,00 zł**
 - f) pozostałe - 1.000,00 zł.
10. Kaucja protestowa do I instancji:
- a) PLH - 2.000,00 zł.
 - b) I liga - 1.000,00 zł.
 - c) pozostałe - 500,00 zł.
11. Opłata kasacyjna:
- a) PLH – 4.000,00 zł.
 - b) I liga – 2.000,00 zł.
 - c) pozostałe – 800,00 zł.
12. Opłata odwoławcza;
- a) PLH - 3.000,00 zł.
 - b) I liga - 2.000,00 zł.
 - c) pozostałe - 500,00 zł.
13. Weryfikacja lodowiska - 1000,00 zł.
14. Za uprawnienie zawodnika do gry na dany sezon rozgrywkowy:
- a) do drużyny seniora (PLH, I liga) - 20,00 zł.
 - b) pozostali (w tym kobiety) - 10,00 zł.

Uwaga! Opłaty od 1 września wzrastają o 100 %.

15. Za przyznanie licencji dla:

Klubu:

- a) **PLH i I ligi - 500,00 zł.**
- b) pozostałe - 200,00 zł.

Zawodnika:

- a) seniorzy - 50,00 zł.
- b) pozostali - 10,00 zł
- c) **wystawienie duplikatu - opłata wzrasta o 100%**

Trenera :

- a) drużyny PLH (w tym zagranicznego) – 1000,00 zł
- b) I ligi - 500,00 zł
- c) pozostałych klas - 200,00 zł

16. Za przejście zawodnika z klubu do klubu (transfer krajowy i zagraniczny) klub przyjmujący zawodnika jest zobowiązany uiścić na rzecz PZHL opłatę stanowiącą 2% transferu z zastrzeżeniem, że opłata ta nie może być niższa od opłaty obliczonej na podstawie „zasad ustalania wartości hokeistów”, i nie mniejsza niż ;

- a- za seniora PLH i I ligi – 500 zł**
- b- dla pozostałych, w tym kobiet – 200 zł**

Uwaga! W przypadku potwierdzenia juniora do gry w drużynie PLH lub I ligi należy wnieść opłatę w wysokości przewidzianej jak za seniora.

17.a. Za nie przestrzeganie wymogów §23 pkt.3 Postanowień Wspólnych - 200,00 zł. za każdego zawodnika

- b. Za formalne uchybienie w wypełnieniu zestawienia (składu) drużyn – 100 zł

18. Za nałożoną karę meczu na zawodnika lub osobę funkcyjną:

- PLH i I ligi - 100,00 zł.

19. Za odsunięcie od meczu ukaranego zawodnika z tytułu wykroczenia, określonego w punkcie 18 – za każdy mecz:

- PLH i I liga - 200,00 zł.

20. Za nałożoną karę na zawodnika – seniora ukaranego karą 10 minut – 100,00 zł

Uwaga: Każda następną karą 10 minut w danym sezonie powoduje podwojenie kolejnej kary pieniężnej.

21. Za nałożoną karę 5' + karę meczu za niesportowe zachowanie - 200,00 zł.

22. Za nałożoną karę dyskwalifikacji czasowej, za każdy przypadek:

- za seniora i osobę funkcyjną - 1.000,00 zł.

23. Za niedopełnienie obowiązku szkolenia sędziowskiego przed sezonem – zgodnie z § 27

Postanowień Wspólnych:

- a) PLH - 1000,00 zł.
- b) I liga - 500,00 zł.
- c) CLJ - 300,00 zł.
- d) pozostałe - 200,00 zł.

24. Za stwierdzenie braku monitoringu bramek hokejowych lub łącza internetowego znajdujących się na tafli lodowiska oraz nagrania przebiegu meczów w rozgrywkach PLH i I ligi:

- a) po raz pierwszy - **3.000,00 zł.**
- b) po raz drugi i następne - **5.000,00 zł.**

25. Za niedopełnienie obowiązku powiadomienia o miejscu i godzinie spotkania – zgodnie z § 16 pkt. 1

Postanowień Wspólnych:

- a) PLH - 500,00 zł.
- b) I liga - 300,00 zł.
- c) pozostałe - 200,00 zł.

26. Za brak identyfikatorów (§ 22 pkt.5 Postanowień Wspólnych) – każda osoba -100,00 zł.

27. Za nie przesłanie protokołu bezpośrednio po meczu (PLH i I liga) pocztą elektroniczną – kara na sekretarza zawodów – 200,00 zł.

28. Za wycofanie każdej z czterech drużyn młodzieżowych, o których mowa w § 10 pkt.1 Postanowień Wspólnych kara finansowa w wysokości:

a) za pierwszą – 20.000,00 zł

b) za drugą – 30.000,00 zł

c) za trzecią – 40.000,00 zł

d) za czwartą – 50.000,00 zł

karę opłaca drużyna występująca w rozgrywkach PLH.

UWAGA: Opłaty za uchybienia regulaminowo-organizacyjne dotyczące PLH, I ligi i CLJ oraz w barażach i finałach grup młodzieżowych należy regulować w PZHL, natomiast za pozostałe w okręgach prowadzących dane rozgrywki.

29. **Za brak przyrządów:**

a) do pomiaru kijów - 200,00 zł

b) sprzętu bramkarskiego - 200,00 zł

30. Za ustalenie sumy transferowej określonej na podstawie „zasad ustalania wartości hokeistów” wnioskodawca uiszcza na rzecz PZHL kwotę 200 zł

MIĘDZYNARODOWE PRZEPISY TRANSFEROWE IIHF

Wstęp

IIHF stworzyła i przesłała do wszystkich narodowych federacji członkowskich Międzynarodowe Regulaminy Transferowe jako wytyczne do organizacji i prowadzenia działań administracyjnych odnośnie powszechnie akceptowanego i zatwierdzonego programu międzynarodowych transferów zawodników.

Wytyczne odnośnie międzynarodowych transferów zawodników zawarte są w Przepisach Wykonawczych IIHF. Realizacja programu transferów zawodników odbywa się z wykorzystaniem międzynarodowej karty transferowej (MKT). Celem tego programu jest ujednoczenie procedur w skali światowej, jak również ochrona interesów drużyn klubowych i zawodników. Program transferów zawodników IIHF wykorzystujący MKT, jest usługą na rzecz narodowych federacji członkowskich i pełni kluczową rolę przy uprawnieniu zawodników do udziału w mistrzostwach IIHF lub w Zimowych Igrzyskach Olimpijskich.

Treść Międzynarodowych Regulaminów Transferowych IIHF została zaktualizowana w następstwie Roczego Kongresu IIHF w Kolonii w roku 2010. Niniejsze brzmienie ww. regulaminów zastępuje wszystkie poprzednie ich zapisy.

Z tego względu mamy przyjemność przedstawić je narodowym federacjom członkowskim, dostarczając im jednocześnie wskazówek i instrukcji odnośnie procedury i efektywnego przebiegu procesu transferowego zawodników. Wierzymy, że treść zawarta w tym dokumencie, dostarczy naszym federacjom członkowskim, ich drużynom i zawodnikom niezbędnych szczegółów i narzędzi dla prawidłowego przebiegu procesu transferowego i walki sportowej w duchu fair-play i z poszanowaniem zasad biznesowych.

Regulaminy związane z organizacją technicznych aspektów Mistrzostw IIHF, dotyczących strony sportowej, dyscyplinarnej, medycznej, kontroli dopingowej i aktualnych przepisów gry, można znaleźć w odpowiednich przepisach i regulaminach IIHF. Wszelkie zapytania i prośby o wyjaśnienie kwestii nieobjętych niniejszą publikacją, prosimy kierować bezpośrednio do biura IIHF.

I Międzynarodowa Karta Transferowa (MKT)

1 Informacje ogólne

- 1.1 Zawodnicy – mężczyźni lub kobiety – którzy pragną przenieść się z jednego kraju do narodowej federacji innego kraju, aby uczestniczyć w rozgrywkach krajowych nadzorowanych przez tę federację, a prowadzących do zdobycia mistrzostwa, mogą ubiegać się o transfer na podstawie karty transferowej IIHF. Zawodnicy w wieku poniżej 18 lat mogą być transferowani na podstawie listu potwierdzającego (patrz: rozdział I art. 4 niniejszych regulaminów odnośnie takich procedur).
- 1.2 Ważna międzynarodowa karta transferowa IIHF (MKT) musi być prawidłowo wypełniona i podpisana przez zawodnika, poprzednią federację narodową, nową federację członkowską i potwierdzona przez IIHF. Wszystkie informacje zawarte na karcie muszą być prawidłowo wypełnione, zanim będzie ona mogła być zatwierdzona przez IIHF.
- 1.3 Karta transferowa staje się ważna z dniem potwierdzenia przez IIHF. Od tego dnia zawodnik podlega jurysdykcji nowej federacji narodowej. Zainteresowane federacje narodowe otrzymują kopie MKT potwierdzone przez IIHF. Zawodnik może rozpocząć grę w swoim nowym klubie jedynie wówczas, gdy nowa federacja narodowa otrzyma z biura IIHF potwierdzenie karty transferowej.
- 1.4 W przypadku, gdy zawodnik rozpocznie grę bez ważnej karty transferowej, nowa federacja narodowa, nowy klub, zawodnik i, gdzie ma to zastosowanie, nowa liga będą podlegać procedurom dyscyplinarnym IIHF, jak to wymieniono w rozdziale III niniejszych regulaminów.
- 1.5 Każda federacja narodowa organizuje wewnętrzne transfery na podstawie swych własnych procedur, które w żadnym wypadku nie mogą kolidować z regulaminami transferowymi IIHF.

2 Procedury transferowe

- 2.1 Procedura transferu zawodnika musi być poprzedzona negocjacjami pomiędzy obydwoma zainteresowanymi klubami jeśli zawodnik posiada kontrakt, lub negocjacjami na linii nowy klub – zawodnik, jeśli zawodnik ten nie posiada kontraktu. Przedmiot negocjacji obejmuje długość kontraktu i odpowiadającą mu długość transferu. W następstwie umowy dotyczącej transferu zawodnika, nowy klub do którego zawodnik chce być transferowany, musi rozpocząć procedurę transferową poprzez nabycie i wypełnienie MKT, uzyskanie podpisu zawodnika i nowej federacji narodowej oraz musi natychmiast poinformować poprzedni klub oraz przesłać MKT za pośrednictwem nowej federacji narodowej do poprzedniej federacji narodowej celem uzyskania jej zgody.

2.2 a) W ciągu 7 dni od otrzymania MKT poprzednia federacja narodowa poinformuje poprzedni klub i prześle podpisaną MKT do biura IIHF lub dostarczy powody odmowy transferu wraz z odpowiednimi dowodami do biura IIHF.

b) Jeśli w ciągu 7 dni biuro IIHF nie otrzyma żadnej odpowiedzi lub otrzyma odmowę transferu bez podania czytelnych powodów, wówczas transfer taki będzie uważany za zatwierdzony.

c) Poprzednia federacja członkowska może odmówić podpisania karty transferowej jedynie wówczas, gdy:

- 1) zawodnik jest zawodnikiem profesjonalnym, pozostającym na aktualnym profesjonalnym kontrakcie (patrz rozdział II art. 4 procedury apelacyjne);
- 2) zawodnik pragnący być transferowany, nie wypełnił swych zobowiązań kontraktowych w stosunku do swego poprzedniego klubu (wszystkie obowiązki kontraktowe inne niż te wynikające z profesjonalnego kontraktu zawodnika (patrz rozdział I art. 2.4, a następnie procedury apelacyjne);
- 3) zawodnik nie wypełnił swych zobowiązań finansowych wobec swego poprzedniego klubu, takich jak niespłacony kredyt lub niezwrócony klubowy sprzęt sportowy (patrz rozdział I art. 2.4, a następnie procedury apelacyjne);
- 4) istnieje rzeczowy powód między dwoma klubami, dotyczący transferu zawodnika, inny niż dotyczący odszkodowania (przykładem rzeczowego powodu jest istnienie potwierdzonego zawieszenia lub będące w toku postępowanie dyscyplinarne prowadzone przez IIHF lub przez federację narodową zawodnika, wówczas gdy zawieszenie takie jest uznane przez IIHF) (patrz rozdział I art. 2.4, a następnie procedury apelacyjne).

2.3 Jeśli poprzedni klub odmówi zgody na transfer, biuro IIHF natychmiast poinformuje o tym nową federację narodową przesyłając jej kopię zastrzeżeń, jakie zostały przesłane do IIHF przez poprzednią federację narodową. Nowa federacja narodowa ma obowiązek powiadomić nowy klub i zawodnika o odmowie transferu.

2.4 Zawodnik ma prawo do złożenia apelacji od odmowy transferu do Sekretarza Generalnego IIHF w ciągu 7 dni od otrzymania takiej odmowy. Przy apelacji zawodnik musi przedstawić powody swego transferu wraz z wszelkimi towarzyszącymi mu dowodami oraz zastrzeżeniami przesłanymi przez poprzednią federację narodową. Biuro IIHF niezwłocznie powiadomi poprzednią federację narodową o apelacji i prześle jej kopię tejże apelacji. Patrz art. 2.1 i 2.2 odnośnie specyficznych procedur transferowych.

2.5 Jeśli w ciągu 7 dni biuro IIHF nie otrzyma od zawodnika zastrzeżeń w stosunku do powodów odmowy transferu, wówczas będzie to uznane za wycofanie wniosku o transfer. Jeśli w ciągu 7 dni biuro IIHF nie otrzyma od poprzedniej federacji narodowej zastrzeżenia wobec apelacji zawodnika, wówczas zostanie to uznane za zgodę na transfer.

2.6 Jeśli zastrzeżenia zostaną złożone albo przez zawodnika lub przez poprzednią federację narodową, przypadek taki będzie przedmiotem dochodzenia i decyzji Sekretarza Generalnego w trybie pilnym. Jego decyzja może być zaskarżona w ciągu 7 dni do Komitetu Wykonawczego IIHF przez zawodnika lub poprzednią federację narodową.

- 2.7 Nie będą prowadzone żadne wysłuchania stron, a Sekretarz Generalny IIHF podejmie decyzję w oparciu o pisemne argumenty i dowody dostarczone przez strony.
- 2.8 Sekretarz Generalny IIHF zatwierdzi MKT, gdy stwierdzi, iż nie istnieją powody wymienione w rozdziale I art. 2.2c procedur transferowych.
- 2.9 Decyzje Sekretarza Generalnego mogą zostać zaskarżone do Komitetu Wykonawczego w ciągu 7 dni. Jego decyzje pozostają w mocy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia apelacji.
- 2.10 Strona pragnąca zaskarżyć decyzję Sekretarza Generalnego musi dostarczyć swą apelację wraz z uzasadnieniem do Komitetu Wykonawczego (apelujący może zaskarżyć niedokładne przedstawienie faktów, niewłaściwe zastosowanie prawa, złą interpretację zaistniałych faktów, przepisów prawa i/lub zastosowanie niewłaściwych procedur) wraz z kaucją w wysokości 1.000 CHF. Jeśli w ciągu 10 dni od rozpoczęcia procedury apelacyjnej kwota ta nie zostanie zapłacona, IIHF automatycznie potrąci 1.000 CHF z konta federacji narodowej.
- 2.11 Natychmiast po otrzymaniu apelacji wraz z uzasadnieniem, zostanie ona przesłana stronie przeciwnej, która będzie miała 7 dni na przesłanie odpowiedzi na apelację wraz z kaucją w wysokości 1.000 CHF. Jeśli strona przeciwna nie prześle odpowiedzi w ciągu 7 dni, Komitet Wykonawczy podejmie decyzję w sprawie apelacji bez uwzględnienia argumentów strony przeciwnej przeciw takiej apelacji.
- 2.12 Komitet Wykonawczy zastrzega sobie prawo udzielenia zgody każdej z zainteresowanych stron na dostarczenie dalszych dowodów i związanych ze sprawą odpowiedzi. Jeśli szczególne okoliczności będą tego wymagać, na pisemną prośbę, ostateczny termin złożenia dodatkowych dowodów może zostać przedłużony.
- 2.13 Z momentem gdy Komitet Wykonawczy otrzyma odpowiedź strony przeciwnej zawierającą stan faktyczny sprawy lub gdy upłynie 7-dniowy termin dostarczenia takiej odpowiedzi, podejmie on w trybie pilnym ostateczną decyzję. Komitet Wykonawczy zwróci stronie zwycięskiej wpłaconą kaucję w wysokości 1.000 CHF. (Komitet Wykonawczy zachowuje do swego uznania zwrot wpłaconej kaucji, gdy pierwotna decyzja została zmieniona na skutek znacznej ilości nowych dowodów przedstawionych w sprawie), Komitet Wykonawczy zachowuje prawo nie refundowania lub tylko częściowej refundacji kaucji 1.000 CHF). Strona przegrana nie otrzymuje zwrotu wpłaconej kaucji w wysokości 1.000 CHF. Komitet Wykonawczy wykorzysta kaucję strony przegranej na pokrycie kosztów postępowania apelacyjnego.
- 2.14 Decyzje Komitetu Wykonawczego mogą być zaskarżone do Sądu Arbitrażowego ds. Sportu w Lozannie (zgodnie ze Statutem i Przepisami Wykonawczymi IIHF). Limity czasowe takich apelacji będą zgodne z postanowieniami Kodeksu Arbitrażowego ds. Sportu. Decyzja apelacyjna pozostaje w mocy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia apelacji.
- 2.15 Każda strona uznana przez biuro IIHF za wnoszącą nieuzasadnione zastrzeżenia do transferu, może być podana do Komisji Dyscyplinarnej celem nałożenia ewentualnych sankcji.

3. Transfery na okres limitowany i nielimitowany

- 3.1 Międzynarodowe transfery mogą być oznaczone jako limitowane lub nielimitowane. Transfer limitowany ogranicza prawo zawodnika do gry na rzecz określonego klubu i w określonym okresie czasu.
- 3.2 Okres trwania transferu limitowanego będzie przedmiotem negocjacji i uzgodnień między nowym klubem i zawodnikiem i dotyczyć określonego okresu czasu. Karta transferowa na czas określony musi obejmować okres nie krótszy niż ten, na który zawodnik podpisał kontrakt na grę (nie zawiera opcji obustronnego przedłużenia).
Wnioskowi o transfer nielimitowany musi towarzyszyć wypełniony formularz „Prośba o nielimitowaną kartę transferową”, który stanowi załącznik do niniejszych regulaminów. Jeśli na MKT nie określono dokładnie okresu transferu, transfer taki automatycznie zakończy się w dniu 30 czerwca bieżącego sezonu a zawodnik z tym dniem powróci do swej poprzedniej federacji narodowej.
- 3.3 Jeżeli zawodnik, który otrzymał transfer na czas określony postanowi grać dla innego klubu w ramach nowej narodowej federacji, musi otrzymać pisemną zgodę na przejście z poprzedniej narodowej federacji. Kopia pisemnej zgody powinna być dostarczona do IHF przed rozpoczęciem przez zawodnika gry w nowym klubie.
- 3.4 Jeżeli zawodnik zechce powrócić do poprzedniej federacji narodowej zanim jego transfer w obecnym klubie wygaśnie, wymagane jest uzyskanie nowej nielimitowanej MKT zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminu. Dla tego typu transferów wnioski o nielimitowaną kartę transferu nie musi być wypełniany.
- 3.5 Jeżeli termin transferu na czas określony ma zostać przedłużony, wymagane jest uzyskanie nowej nielimitowanej MKT zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminu.
- 3.6 Jeżeli zawodnik zechce przejść do nowej federacji narodowej podczas trwania transferu na czas określony, nowa MKT jest wymagana. Nowa MKT zostanie zatwierdzona przez federację narodową, w której zawodnik obecnie przebywa. Okres transferu na czas określony może być zmieniony jedynie za pisemną zgodą poprzedniej federacji narodowej. Okres ważności nowego limitowanego transferu musi być zgodny z nowym kontraktem zawodnika.
- 3.7 Jeżeli MKT przesłana do biura IIHF nie jest oznaczona jako limitowana lub nielimitowana, uznaje się wtedy, że transfer jest na czas określony i wygasa 30 czerwca bieżącego sezonu.
- 3.8 Jeżeli federacja narodowa złoży skargę na zawodnika, który grał dla tej federacji w okresie transferu na czas określony to wymagane jest złożenie skargi na piśmie do poprzedniej federacji narodowej, w której grał zawodnik oraz do biura IIHF w ciągu 15 dni od daty wygaśnięcia okresu transferu zawodnika.
- 3.9 Jeżeli międzynarodowa karta transferowa jest oznaczona i zatwierdzona na czas nieokreślony, zawodnik staje się pełnoprawnym członkiem nowej federacji narodowej i wszelkie kolejne transfery w przyszłości mogą być zatwierdzane tylko przez jego nową federację narodową.

- 3.10 Zawodnik, który otrzymał transfer na czas określony i zamierza zmienić go na czas nieokreślony, może to uczynić zgodnie z procedurą opisaną w art. 2. Dla wyjaśnienia, taka prośba zostanie rozważona jako wniosek o nową międzynarodową kartę transferową.
- 3.11 Ostateczny termin transferów na dany sezon dla narodowych federacji północnej półkuli upływa o godz. 23.59 dnia 31 stycznia danego sezonu. Ostateczny termin transferów na dany sezon dla narodowych federacji południowej półkuli upływa o godz. 23.59 dnia 31 lipca danego sezonu. W przypadku, gdy ostateczny termin transferów wypada w weekend, wówczas ostateczny termin przechodzi na godzinę 23.59 w najbliższy poniedziałek po weekendzie. Zawodnicy będący w trakcie transferu chwilę przed ostatecznym terminem transferów albo w jego momencie muszą zaprzestać gry dla poprzedniej federacji narodowej z chwilą zatwierdzenia transferu przez IIHF.

4 Transfery zawodników poniżej 18 roku życia

- 4.1 Zawodnik poniżej 18 roku życia może uzyskać zgodę na transfer z jednej federacji narodowej do drugiej na podstawie listu zatwierdzającego z poprzedniej federacji narodowej zawodnika. List zatwierdzający transfer może być wystawiony na czas określony albo nieokreślony.
- 4.2 Egzemplarz listu zatwierdzającego transfer musi być przechowywany w aktach nowej federacji narodowej, poprzedniej federacji oraz biura IIHF.
- 4.3 Jeżeli zawodnik nie otrzymał pozwolenia od poprzedniej federacji narodowej i chce złożyć apelację od takiej odmowy, mają wtedy zastosowanie przepisy rozdziału I art. 2.4 (Procedura Transferowa), chyba że dowody wskazują, że zawodnik posiada Profesjonalny Kontrakt Zawodniczy i w tym przypadku będzie mieć zastosowanie rozdział II art. 4 (Procedury Apelacyjne ws. Zerwania Profesjonalnego Kontraktu).
- 1.4 Zawodnik poniżej 18 roku życia, który otrzymał jedynie list zatwierdzający transfer do nowej federacji narodowej na czas nieokreślony, z momentem ukończenia 18 roku życia otrzymuje MKT na czas nieokreślony.
- 4.5 Zawodnik poniżej 18 roku życia, który uzyskał transfer na czas określony do nowej federacji narodowej na podstawie listu potwierdzającego, po ukończeniu 18 roku życia albo w każdym czasie kiedy wyrazi chęć grania w juniorach albo seniorach musi wnioskować o wydanie MKT z poprzedniej federacji narodowej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
- 4.6 Uprawnienia zawodnika – instrukcja:

Prośba narodowych federacji o uprawnienie do gry zawodników, którzy przeprowadzili się do innego kraju, a nie ukończyli 18 roku życia, i których nie obejmuje Międzynarodowy System Transferowy, mogą się ubiegać o nadanie uprawnień do gry przez IIHF na podstawie oryginalnych dokumentów, przetłumaczonych na język angielski (jeżeli konieczne) oraz zawierających oryginalne podpisy, daty i pieczęcie.

Zawodnik zobowiązany jest do gry w narodowej federacji minimum przez dwa lata bez możliwości gry w tym okresie w żadnym innym kraju.

Dokumenty niezbędne do załączenia do aplikacji:

- Pisemne oświadczenie obojga rodziców potwierdzających zamieszkanie w okresie, o którym mowa.

- Podpis i pieczęć na pisemnym oświadczeniu nowej narodowej federacji potwierdzającą przyjęcie zawodnika i wyszczególniającym okres trwania.
- Podpisane o osteplowane dokumenty władz miejskich potwierdzające miejsce zamieszkania w okresie, o którym mowa.
- Dokumenty szkolne dot. okresu, o którym mowa
- Zatwierdzone protokoły meczowe dot. okresu o którym mowa

Dodatkowo dwa z trzech niżej wymienionych dokumentów muszą być załączone do aplikacji:

- Podpis dyrektora szkoły na oficjalnym papierze firmowym szkoły potwierdzający uczęszczanie zawodnika do szkoły w okresie, o którym mowa.
- Podpis lekarza rodzinnego na papierze firmowym lecznicy potwierdzający miejsce zamieszkania zawodnika w okresie, o którym mowa.
- Podpis prawnika na oryginalnym papierze firmowym biura prawnego potwierdzający miejsce zamieszkania zawodnika w okresie, o którym mowa

Aplikacja musi zostać przesłana do Sekretarza Generalnego IIHF przynajmniej cztery tygodnie przed zawodami. Jednocześnie egzemplarz uprawnień zawodnika musi zostać przesłany także przez nową federację narodową do poprzedniej federacji narodowej.

5 Transfer zawodników posiadających kontrakt

- 5.1 W okresie trwania kontraktu, zawodnika nie może namawiać żaden oficjel ani klub, albo osoba będącą w związku z jakimkolwiek innym klubem, w członkostwie z inną federacją narodową lub ligą celem skłonienia gracza do zerwania jego obecnego kontraktu i przejścia do nowego klubu.
- 5.2 Klub chcący zakontraktować usługi zawodnika, który jest związanym kontraktem z innym klubem, jest zobowiązany, przed rozpoczęciem jakichkolwiek negocjacji z tym zawodnikiem, poinformować jego obecny klub na piśmie o swoim zainteresowaniu.
- 5.3 Wszystkie narodowe federacje członkowskie IIHF, ich ligi i kluby muszą respektować wszystkie istniejące i ważne kontrakty zawodników grających na rzecz organizacji nie będących członkami IIHF. Przejście zawodnika posiadającego ważny i wiążący kontrakt z klubem organizacji nie będącej członkiem IIHF do klubu podlegającego IIHF nie może nastąpić dopóki zwolnienie takie nie będzie udzielone przez klub organizacji nie będącej członkiem IIHF. Obowiązkiem narodowej federacji członkowskiej IIHF w kraju organizacji nie będącej członkiem powiadomić IIHF o każdym domniemanym złamaniu tego wymogu. Po otrzymaniu takiej informacji IIHF wdroży badanie takiego domniemanego wykroczenia.
- 5.4 Złamanie artykułu 5.1, 5.2 lub 5.3 może zostać skierowane do Komisji Dyscyplinarnej IIHF i może skutkować ograniczeniami albo wykluczeniem z działalności IIHF albo innymi sankcjami.
- 5.5 Transfer zawodnika podczas okresu jego kontraktu nie będzie podlegać jakimkolwiek restrykcyjnym przepisom, jeżeli ugoda zostanie osiągnięta między wszystkim trzema zainteresowanymi stronami (dawny klub, zawodnik i nowy klub). Jednakże procedura transferowa, jak to ujęto w rozdziale I, artykuł 2, będzie miała zastosowanie.
- 5.6 Zawodnik może być transferowany podczas okresu swojego kontraktu, na ograniczony okres czasu, jeżeli ugoda jest osiągnięta między wszystkim trzema

zainteresowanymi stronami (zwalnający klub, zawodnik i otrzymujący klub). Podczas okresu takiego ograniczonego transferu gracz będzie podlegał jurysdykcji nowej federacji narodowej. Po wygaśnięciu ograniczonego transferu gracz będzie kontynuować swoje kontraktowe zobowiązania wobec swojego dawnego klubu. Procedura transferowa, jak to ujęto w rozdziale I, artykuł 1, będzie miała zastosowanie.

5.7 W odniesieniu do procedur transferowych IIHF, chyba że prawo krajowe stanowi inaczej, IIHF przyjmuje, że wiek 18 lat jest w większości przypadków wiekiem prawnym upoważniającym do podpisywania umów/kontraktów.

6 Transfery do organizacji niezrzeszonych

- 6.1 Transfery zawodników do organizacji niezrzeszonych posiadających umowę transferową z IIHF, będą egzekwowane zgodnie z postanowieniami takiej umowy.
- 6.2 Każdy zawodnik, który przechodzi z federacji narodowej do federacji niezrzeszonej będzie traktowany jako pozostający w swojej macierzystej narodowej federacji.
- 6.3 Każdy zawodnik pozostający w organizacji niezrzeszonej, nie posiadającej umowy transferowej z IIHF, a którego zamierzeniem jest dołączenie do narodowej federacji IIHF, musi z chwilą wyjazdu celem grania na rzecz organizacji niezrzeszonej, wystąpić o MKT do narodowej federacji członkowskiej, do której przynależą jego prawa („rodzima federacja narodowa”). Od narodowej federacji członkowskiej niezrzeszonej organizacji wymagana jest pisemna zgoda (za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzimymi narodowymi federacjami członkowskimi są USA Hockey i Hockey Canada). W przypadku, gdy narodowa federacja członkowska i rodzima federacja są te same (zawodnik jest transferowany z powrotem do swej rodzimej federacji członkowskiej), wówczas nie jest wymagana MKT, chyba że zawodnik jest transferowany z Narodowej Ligi Hokejowej („NHL”). Jeśli zawodnik jest transferowany z NHL do swej rodzimej federacji narodowej, wówczas musi wystąpić o MKT z narodowej federacji członkowskiej niezrzeszonej organizacji (narodowa federacja członkowska, gdzie ma siedzibę klub NHL). Dla wyjaśnienia, każdy zawodnik pragnący uzyskać transfer z niezrzeszonej organizacji do federacji członkowskiej IIHF, po podpisaniu MKT podlegać będzie postanowieniom Statutu, Przepisom Wykonawczym i Regulaminom. Stąd też regulaminy te, obejmujące wszelkie sankcje, będą mieć zastosowanie wobec takich zawodników.

7 Mecze kontrolne i pokazowe

Pisemne pozwolenie może być udzielone przez poprzednią narodową federację, aby zawodnik mógł uczestniczyć w meczach kontrolnych i pokazowych w określonym czasie nie przekraczającym 15 dni od pierwszego rozegranego meczu pokazowego. W tym okresie zawodnik taki podlega jurysdykcji narodowej federacji, w której występuje i podlega procedurze dyscyplinarnej IIHF.

8 Procedura potwierdzenia transferu faksem

- 8.1 W celu przyspieszenia transferu zawodnika, nowa narodowa federacja może zwrócić się o zatwierdzenie transferu faksem. Fotokopia szczegółowo wypełnionej i podpisanej MKT powinna być przesłana faksem przez nową narodową federację do podpisania przez poprzednią narodową federację, która następnie prześle podpisaną kartę do IIHF celem ostatecznego zatwierdzenia. Jeżeli ww. dokumenty nie budzą wątpliwości, poprzednia narodowa federacja powinna natychmiast podpisać i przesłać faksem fotokopię karty transferowej do IIHF. IIHF wydaje faksem nowej narodowej federacji 30-dniowe tymczasowe zatwierdzenie pozwalające zawodnikowi na natychmiastowe rozpoczęcie gry. Nowa narodowa federacja powinna natychmiast przesłać oryginał MKT do poprzedniej narodowej federacji celem jej podpisania. Poprzednia narodowa federacja powinna natychmiast przesłać oryginał podpisanej MKT do biura IIHF w celu zakończenia

procedury i zatwierdzenia. Procedura musi zostać zakończona w ciągu 30 dni od daty tymczasowego potwierdzenia faksem przez IIHF. Po upływie 30 dni potwierdzenie faksem wygasa.

- 8.2 Jeżeli oryginał karty ITC nie dotrze do biura IIHF w ciągu 30 dni, to nowa narodowa federacja może ubiegać się o wydanie faksem przez biuro IIHF drugiego i ostatecznego pozwolenia na transfer umożliwiający kontynuację gry przez zawodnika. W momencie wydania drugiej zgody faksem oryginalna MKT zostanie uznana jako zagubiona, a transfer zostanie uznany jako zakończony.

9 Opłaty

- 9.1 Zarząd IIHF ustali wysokość opłaty za MKT oraz za potwierdzenia faksem. Kosztami administracyjnymi powstałymi przy każdorazowym potwierdzeniu faksem biuro IIHF będzie obciążać w każdym indywidualnym przypadku.
- 9.2 Opłata za obsługę transferu odzwierciedla koszty związane z dokonaniem procedury transferowej. Poprzednia narodowa federacja za wypełnienie procedur transferowych nie może obciążać kwotą wyższą niż 500 CHF.

10 Dystrybucja dokumentów

- 10.1 Dystrybucja wszystkich dokumentów w procedurze transferowej IIHF musi być dokonana za pomocą przesyłki poleconej, faksem bądź pocztą e-mailową. Narodowa federacja otrzymująca dokumenty musi potwierdzić odbiór wszelkich dokumentów przesłanych faksem albo e-mailem. IIHF nie gwarantuje rozpoczęcia procesu przygotowania MKT, jeżeli powyższa procedura nie zostanie zachowana.

- 1.2 Po przesłaniu dokumentu faksem należy natychmiast przesłać oryginał dokumentu (art. 8: Procedura potwierdzania faksem).

11 Zwalnianie zawodników na mecze reprezentacji narodowej

- 11.1 Każdy klub, który zarejestrował zawodnika, uprawnionego na podstawie przepisów IIHF do gry w reprezentacji narodowej federacji będącej członkiem IIHF, w przypadku wyselekcjonowania tego zawodnika do jednej z drużyn reprezentacyjnych, zwolni tego zawodnika do drużyny narodowej federacji, w której jest uprawniony do gry, bez względu na wiek i zgodnie z Regulaminem Transferów Międzynarodowych IIHF, który w tym przypadku obejmuje wszystkich zawodników zarówno objętych transferem jak i nim nie objętych.

- 11.2 Warunek ten jest obowiązujący przy następujących meczach:
- ogółem 9 meczów reprezentacji narodowej w trakcie sezonu ligowego i nie więcej niż cztery zawody.
 - dotatkowo, każdy mecz podczas mistrzostw świata, mistrzostw kontynentalnych, igrzysk olimpijskich oraz kwalifikacji do tych imprez; maksymalnie 18 dni na imprezy w kategorii seniorów i 12 dni na imprezy w kategorii juniorów.

Okres zwolnienia powinien zabezpieczać czas na trening. Okresy zwolnienia powinny być następujące:

- na mecze międzynarodowe - 48 godzin
- na turnieje kwalifikacyjne do mistrzostw IIHF – 72 godziny
- na turnieje kwalifikacyjne do igrzysk olimpijskich – 72 godziny
- na mistrzostwa IIHF - 7 dni
- na zimowe igrzyska olimpijskie – 7 dni

Zainteresowany klub i narodowa federacja mogą uzgodnić przedłużenie lub skrócenie okresu zwolnienia. W każdym przypadku zawodnik jest zobowiązany przybyć na miejsce meczu najpóźniej 48 godzin przed jego rozpoczęciem.

- 11.3 Żaden klub, który zwalnia zawodnika, nie ma prawa do jakiegokolwiek finansowej rekompensaty, za wyjątkiem uzgodnionej rekompensaty w przypadku przedłużonego okresu zwolnienia zawodnika, jak wyszczególniono w art. 11.2.
- 11.4 Narodowe federacje powołujące zawodnika ponoszą koszty przejazdu realnie poniesione przez zawodnika w efekcie jego powołania.
- 11.5 Federacja narodowa powołująca zawodnika ponosi koszty ubezpieczenia zdrowotnego i opieki lekarskiej przez cały czas przebywania zawodnika z drużyną narodową, bez względu na rodzaj aktywności (mecze, treningi).
- 11.6 Każdy zawodnik, który jest zarejestrowany w klubie, jest zobowiązany do odpowiedzenia twierdząco, kiedy zostanie powoływany do reprezentowania federacji narodowej grając dla jednej z jej drużyn.
- 11.7 Członkowska federacja narodowa, chcąc powołać jednego ze swych zawodników, musi uczynić to na piśmie na co najmniej 21 dni przed datą zawodów, na które zawodnik jest powoływany i dołożyć wszelkich starań, aby powiadomić kluby, kiedy w trakcie sezonu zawodnicy mogą powołani.
- 11.8 Narodowa federacja członkowska, która prosi o pomoc IIHF w uzyskaniu zwolnienia gracza, może uczynić to jedynie pod dwoma następującymi warunkami:
 - a) federacja narodowa, w której zawodnik jest zarejestrowany, prosiła o interwencję, ale bez powodzenia
 - b) sprawa musi być zgłoszona do IIHF na przynajmniej 14 dni przed datą meczu, na który zawodnik został powołany.
- 11.9 Gracz, który nie jest w stanie stawić się na wezwanie federacji narodowej z powodu urazu albo choroby powinien, jeśli federacja narodowa tego sobie zażyczy, zgodzić się na poddanie badaniu przez lekarza wskazanego przez federację narodową.
- 11.10 Gracz, który został powołany przez federację narodową do jednej z jej drużyn, nie ma prawa do gry dla klubu, w którym jest on zarejestrowany w okresie, na jaki został zwolniony albo powinien być zwolniony.
- 11.11 Jeżeli klub odmawia zwolnienia zawodnika albo zaniedbuje zrobienia tego wbrew ww. zasadom, wówczas będą mieć zastosowanie następujące sankcje:
 - a) kara finansowa
 - b) ostrzeżenie, nagana lub zawieszenie.
- 11.12 Wszelkie naruszenia przez klub ograniczenia prawa do gry zgodnie z artykułem 11.10. podlegają następującym sankcjom
 - a) wszystkie albo część sankcji wymienionych w artykule 10.11.
 - b) federacja narodowa, do którego klub należy oznajmi, że mecz albo mecze, w których gracz wziął udział, nie będą zaliczone na rzecz zainteresowanego klubu.
- 11.13 Jeżeli gracz jest transferowany jeszcze raz do innego klubu, powyższe zobowiązania pozostają w mocy wobec zawodnika, jego nowego klubu i nowej federacji narodowej.
- 11.14 Jeżeli po zakończeniu transferu, specjalna umowa dot. zwolnienia zawodnika na mecze jego drużyny narodowej została zatwierdzona i podpisana (art. 11.2), wspomniana umowa powinna być

załączona przez poprzednią federację narodową do MKT.

II Postanowienia dot. stabilności kontraktów zawodników profesjonalnych

Poniższe zasady będą stosowane przez IIHF w odniesieniu do międzynarodowych transferów zawodowych graczy.

Zawodowym graczem będzie zawodnik hokejowy, który zarabia więcej na uprawianiu hokeja na lodzie niż wynoszą koszty, które ponosi on bezpośrednio w związku z tą działalnością sportową. Wszyscy pozostali zawodnicy są uważani za nieprofesjonalistów (w tym zawodnicy podpisujący umowę dot. kształcenia (uczęszczania do szkoły hokejowej). Sekretarz Generalny IIHF może, wg swego wyłącznego uznania, decydować czy dany zawodnik, zgodnie z powyższą definicją, jest zawodnikiem profesjonalnym. Postanowienia dot. stałości zawodowych kontraktów gracza odnoszą się wyłącznie do zawodników profesjonalnych, jak to określono powyżej.

Postanowienia te dotyczą również graczy, którzy przenoszą się z klubu organizacji niestowarzyszonej do federacji narodowej będącej członkiem IIHF zgodnie z rozdziałem I art. 6.3.

1 Definicja „Kontrakt Zawodnika Profesjonalnego”

Profesjonalnym zawodnikiem kontraktowym jest gracz, który zawarł pisemną umowę z klubem hokejowym (podpisaną przez gracza i klub), zgodnie z którą otrzymuje on wynagrodzenie za udział w meczach lub treningach albo w obu formach aktywności. Kontrakty zawarte między klubami i zawodnikami muszą zawierać terminy ich obowiązywania.

2 Wygaśnięcie Kontraktu zawodnika profesjonalnego

- 2.1 Kontrakt zawodnika może wygasnąć (a) z upływem terminu jego ważności, (b) za obopólną zgodą, albo (c) gdy istnieje ku temu uzasadniony powód.
- 2.2 Wszystkie postanowienia kontraktowe odnośnie wcześniejszego jego wygaśnięcia muszą być ustalone za obopólnym porozumieniem.
- 2.3 Każdy inny sposób rozwiązania kontraktu będzie traktowany jako jego zerwanie.

3 Konsekwencje zerwania kontraktu

- 3.1 Sankcje sportowe zostaną nałożone na zawodników winnych zerwania kontraktu (a) podczas pierwszych trzech lat kontraktu na zawodników w wieku do 28 lat włącznie i (b) podczas pierwszych dwóch lat kontraktu na graczy w wieku 29 lat i powyżej.

Sankcją będzie zawieszenie na cztery miesiące od udziału w oficjalnych krajowych międzynarodowych zawodach w sezonie rozgrywkowym. Sankcje sportowe wchodzi w życie z dniem ogłoszenia komunikatu przez Sekretarza Generalnego IIHF. W przypadku okoliczności obciążających, Sekretarz Generalny IIHF może podjąć decyzję odnośnie następnych sankcji dyscyplinarnych. Całkowity okres zawieszenia nie powinien jednakże nigdy przekraczać sześciu miesięcy okresu rozgrywkowego

Jeśli zawodnik zerwie kontrakt, musi on wówczas albo (a) powrócić do swego poprzedniego klubu lub (b) uzyskać zwolnienie ze swego poprzedniego klubu. Jeśli żadne działania nie zostaną podjęte w ciągu dwóch tygodni, w życie wejdą sankcje sportowe. Okres dwóch tygodni zaczyna się z datę otrzymania przez zainteresowaną stronę decyzji apelacyjnej nadesłanej pocztą poleconą.

- 1.2 Kara jednego roku zakazu międzynarodowych transferów zostanie nałożona przez Sekretarza Generalnego IIHF na jakiegokolwiek klub nakłaniający zawodnika do zerwania kontraktu. Przyjmuje się, o ile nie ustalono inaczej, że jakiegokolwiek klub podpisujący kontrakt z zawodnikiem, który zerwał

swój poprzedni kontrakt, nakłonił tego zawodnika do zerwania kontraktu. Okres zakazu rozpocznie się w dniu, w którym Sekretarz Generalny IIHF wyda komunikat o swej decyzji i trwać będzie do tej samej daty następnego sezonu. W przypadku okoliczności obciążających, Sekretarz Generalny IIHF może zdecydować o podjęciu dalszych środków dyscyplinarnych.

- 1.3 Regulacje te nie uniemożliwiają jakiegokolwiek stronie zabieganie o odpowiednie odszkodowanie i inne wynagrodzenie strat przed kompetentnym organem (takim jak sądy cywilne albo arbitraż)
- 1.4 Każda osoba albo ciało podlegające Statutowi, Przepisom Wykonawczym i Regulaminom IIHF, które działa w sposób nakierowany na nakłonienie do zerwania kontaktu między zawodnikiem a klubem celem ułatwienia transferu tego zawodnika, będzie podlegać sankcjom dyscyplinarnym nałożonym przez Komisję Dyscyplinarną IIHF.

4 Procedury odwoławcze w przypadku zerwania kontaktów profesjonalnych

- 4.1 Poprzednia federacja narodowa ma prawo apelacji do Sekretarza Generalnego IIHF przeciwko międzynarodowemu transferowi na podstawie stwierdzenia, iż zawodnik posiada kontrakt ze swym poprzednim klubem, w ciągu 7 dni od otrzymania prośby o MKT. Przy składaniu apelacji poprzednia federacja narodowa musi wraz z odmową transferu dostarczyć Sekretarzowi Generalnemu IIHF wszelkich związanych ze sprawą dowodów (w tym tłumaczenie na język angielski przepisów prawa krajowego lub wszelkich innych regulacji, które mają zastosowanie do kontraktów zawodniczych) oraz zestawienie zawierające wszystkie argumenty. Musi ona również przesłać kopię oryginalnego kontraktu zawodnika wraz z jej tłumaczeniem na język angielski.
- 4.2 Nowa federacja narodowa będzie miała możliwość udzielenia odpowiedzi na korespondencję dostarczoną przez poprzednią federację narodową w ciągu 7 dni po otrzymaniu takiej korespondencji od Sekretarza Generalnego IIHF.
- 4.3 Sekretarz Generalny IIHF oceni czy, na skutek odpowiedzi nowej federacji narodowej, należy upoważnić poprzednią federację narodową do przedstawienia dalszych argumentów i wskutek tego dać nowej federacji okazję do udzielenia drugiej odpowiedzi. Jeżeli sekretarz generalny IIHF zdecyduje o daniu takiej okazji, każda strona będzie miała 7 dni na przedstawienie swych nowych argumentów. Dłuższy ostateczny termin może być przyznany przez Sekretarza Generalnego IIHF gdy będą na to wskazywały szczególne okoliczności. Nowe dowody mogą być przedstawione i wzięte pod uwagę jedynie wówczas, gdy zawierają nowe fakty.
Jeśli strona nie dostarczy lub zaniedba dostarczenia w odpowiednim czasie argumentów lub odpowiedzi, Sekretarz Generalny oceni taki przypadek jako wycofanie się z postępowania i podejmie decyzję korzystną dla strony przeciwnej.
- 4.4 Żadne przesłuchania nie będą prowadzone a Sekretarz Generalny IIHF podejmie swoją decyzję opartą na pisemnych argumentach i dowodach dostarczonych przez strony sporu i ich odpowiedziach. Krajowe prawo albo jakiegokolwiek przepisy, które dotyczą zawodników będą wzięte pod uwagę jedynie wówczas, jeśli zostaną dostarczone w języku angielskim.
- 4.5 Sekretarz Generalny IIHF potwierdzi MKT, jeśli tylko upewni się, że zawodnik nie dopuścił się zerwania kontraktu (patrz rozdział I art. 2.2c)
- 4.6 Gdy Sekretarz Generalny stwierdzi, że zawodnik dopuścił się zerwania kontraktu, wówczas będą mieć zastosowanie sankcje przewidziane w rozdziale II art. 3 tych regulaminów. W takim przypadku MKT zawodnika będzie zatwierdzona w następnym dniu po upływie okresu zawieszenia a kara nałożona na klub zakończy się 1 dzień po ostatnim dniu obowiązywania kary.
- 4.7 Od decyzji Sekretarza Generalnego IIHF przysługuje prawo odwołania do Komitetu Wykonawczego IIHF w ciągu 7 dni. Decyzja ta pozostaje w mocy jako nierozstrzygująca o wyniku.

- 4.8 Strona pragnąca złożyć apelację od decyzji Sekretarza Generalnego powinna dostarczyć swe dokumenty wraz z uzasadnieniem apelacji (apelujący może zgłosić zastrzeżenia do niewłaściwego przedstawienia faktów i/lub złego zastosowania przepisów i/lub niewłaściwej interpretacji faktów/prawa i/lub zastosowania niewłaściwych procedur) do Komitetu Wykonawczego wraz z wpłatą w wysokości 1.000 CHF. IIHF automatycznie odejmie tę kwotę z rachunku federacji narodowej wówczas, gdy suma ta nie zostanie wpłacona w przeciągu 10 dni od rozpoczęcia procedury apelacyjnej.
- 4.9 Niezwłocznie po otrzymaniu, dokumentacja apelacyjna wraz z uzasadnieniem będzie przesłana do strony przeciwnej. Strona przeciwna będzie miała 7 dni aby dostarczyć swą odpowiedź na petycję apelacyjną wraz z wpłatą 1.000 CHF.
Jeśli strona przeciwna nie dostarczy swej odpowiedzi w ciągu 7 dni, wówczas Komitet Wykonawczy podejmie decyzję odnośnie apelacji, nie biorąc pod uwagę argumentów strony przeciwnej.
- 4.10 Komitet Wykonawczy zastrzega sobie prawo dopuszczenia każdej ze stron do kolejnych dowodów i przedstawienia odpowiedzi na nie. Jeśli wymagać tego będą szczególne okoliczności, na pisemną prośbę, ostateczny termin złożenia dokumentów i odpowiedzi może zostać przedłużony.
- 4.11 Niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi strony przeciwnej lub po upływie 7 dni przeznaczonych na przesłanie odpowiedzi, Komitet Wykonawczy podejmie ostateczną decyzję. Komitet Wykonawczy zrefunduje kwotę 1.000 CHF zwycięskiej stronie (Komitet Wykonawczy pozostawia do swego uznania refundację kaucji protestowej w taki sposób, że jeśli pierwotna decyzja zmieniona na skutek znaczącej liczby nowych dowodów zaprezentowanych w dokumentacji arbitrażowej, wówczas ma on prawo do nier refundowania lub częściowego refundowania kwoty 1.000 CHF). Komitet Wykonawczy nie będzie refundował kwoty 1.000 CHF stronie przegranej. Komitet Wykonawczy przeznaczy kwotę strony przegranej na pokrycie kosztów związanych z procedurą apelacyjną.
- 4.12 Decyzje Komitetu Wykonawczego mogą być zaskarżone do Sądu Arbitrażowego ds. Sportu w Lozannie (zgodnie ze Statutem i Przepisami Wykonawczymi IIHF). Limity czasowe dla takich apelacji zgodne są z Kodeksem Arbitrażowym ds. Sportu. Decyzja odwoławcza pozostaje w mocy jako nierozstrzygująca o wyniku.
- 4.13 Jakakolwiek strona oceniona przez biuro IIHF jako dostarczająca nieuzasadnionych zastrzeżeń może zostać zgłoszona do Komisji Dyscyplinarnej celem wyciągnięcia możliwych sankcji.

III. Postanowienia dyscyplinarne

1. Naruszenie przepisów wykonawczych i Regulaminów Transferowych IIHF

- 1.1 Jakiegokolwiek naruszenie powyższych regulaminów i/lub wynikających z nich Postanowień podlegać będzie zgłoszeniu do Komisji Dyscyplinarnej celem podjęcia kroków dyscyplinarnych.
- 1.2 Jednakże wszelkie postanowienia Regulaminów Dyscyplinarnych IIHF upoważniają Komisję Dyscyplinarną IIHF do rozpoczęcia procedowania i wyrokowania przeciwko jakiegokolwiek stronie, pozostającej pod jurysdykcją IIHF a która naruszyła ww. regulaminy (narodowe federacje członkowskie, ligi, kluby, zawodnicy itd.).
- 1.3 Sankcje dyscyplinarne, które mogą być zastosowane przez IIHF to:
- Kara pieniężna
 - Zawieszenie na mecze międzynarodowe i/lub krajowe/zawody
- 1.4 Gdy zawodnik gra nie posiadając ważnej karty transferowej, wówczas będą mieć zastosowanie następujące kary:

- Sekretarz Generalny ukaże nową federację narodową zawodnika karą pieniężną w wysokości 5.000 CHF i zwróci się do tej federacji, aby powiadomiła klub, że zawodnik ten musi zaprzestać grania do chwili otrzymania MKT.
- W przypadku, gdy zawodnik kontynuuje grę nie posiadając MKT, sprawa taka zostanie zgłoszona do Komisji Dyscyplinarnej IIHF. Komisja Dyscyplinarna zastosuje wówczas następujące kary:
 - Narodowa Federacja Członkowska: Kara pieniężna w wys. minimum. 5.000 CHF do 150.000 CHF (maksimum) za każdy mecz, w którym grał zawodnik bez MKT od chwili interwencji Sekretarza Generalnego IIHF.
 - Klub: Zakaz transferów międzynarodowych (podczas międzynarodowego okresu transferowego) od minimum 3 miesięcy do 24 miesięcy (maksimum).
 - Zawodnik: Zawieszenie w zawodach IIHF na minimum 1 rok i do 3 lat (maksimum).

W wyjątkowych przypadkach Komisja Dyscyplinarna IIHF może odstąpić od nakładania jakichkolwiek kar przeciwko jakiegokolwiek stronie.

2. Naruszenie kontraktu

Wszelkie naruszenia kontraktów będą rozpatrywane zgodnie z rozdziałem II art. 3 tych regulaminów.

3. Wprowadzenie w życie

Wszelkie kary przeciwko zawodnikom lub klubom, które nie mogą być wprowadzone w życie ze względu na fakt, że dany zawodnik czy klub dołączył do klubu niebędącego członkiem IIHF uzyskają moc, gdy dany zawodnik czy klub wyrazi chęć powrotu do narodowej federacji członkowskiej IIHF.

Standardowy Kontrakt Zezwalający na zwolnienie zawodnika

zawarty między:

_____ (poprzednia członkowska federacja narodowa)
_____ (nowy klub)
_____ (zawodnik, określony w kontrakcie jako „zawodnik”)

W związku z transferem przyznanym zawodnikowi przez _____ (poprzednią członkowską federację narodową) przyjmuje się za to uzgodnione i będzie stanowił integralną część Międzynarodowej Karty Transferowej IIHF (MKT):

1. _____ (nowy klub) niniejszym zobowiązuje się do oddania zawodnika do dyspozycji _____ (poprzedniej narodowej federacji członkowskiej) bez odszkodowania na mecze następujących reprezentacji narodowych:

a) Suma _____ meczów narodowej reprezentacji w sezonie ligowym
b) MŚ seniorów - _____ dni,
c) MŚ lub Kontynentu juniorów - _____ dni
d) Zimowe Igrzyska Olimpijskie - _____ dni.
e) Kwalifikacje do MŚ lub IO - _____ dni
Okres przygotowawczy do meczów międzynarodowych wynosi _____ godzin a dla MŚ _____ dni.
2. Zawodnik może stosować się do każdego zaproszenia, które otrzymał aby reprezentować jego drużynę narodową co jest objęte w niniejszym kontrakcie zwalniającym i nowy klub zwrótnie gwarantuje to zwolnienie.
3. Jeśli zawodnik nie jest w stanie skorzystać z zaproszenia _____ (poprzednia członkowska federacja narodowa) ze względu na kontuzję lub chorobę, na żądanie federacji, jest zobowiązany poddać się badaniu lekarskiemu przez lekarza wybranego przez federację.
4. Jeśli _____ (nowy klub), odmawia zwolnienia zawodnika _____ (poprzednia Członkowska Federacja Narodowa) może złożyć skargę wobec klubu zawinającego do Komisji Dyscyplinarnej IIHF.
_____ (poprzednia Członkowska Federacja Narodowa) ma takie same prawo w stosunku do zawodnika, który odmawia ze skorzystania z zaproszenia.
5. W każdym przypadku zawodnik nie zostanie uprawniony do gry w jego klubie w okresie jego zwolnienia co wiąże się z sytuacjami określonymi w powyższych pkt. 3 i 4
6. Klub może podjąć się transferowania zawodnika do innego klubu tylko pod warunkiem, że ten nowy klub przyjmie na siebie zobowiązania zawarte w kontrakcie zwalniającym i podejmie ze swej strony zapewnienia, że wspomniane zobowiązania będą spełnione w przypadku następnego transferu.
Zgodnie z powyższym Federacja Narodowa i klub wyrażą zgodę na warunki tego kontraktu zwalniającego poprzez podpisanie go. Jednocześnie zobowiązuje się podjąć wszelkie kroki w ramach posiadanych uprawnień celem zapewnienia, że warunki kontraktu zostały wprowadzone w całości przeciw stronie zawinającej.

(Podpis poprzedniej członkowskiej federacji narodowej & Data)

(Podpis nowej członkowskiej federacji narodowej & Data)

(Podpis zawodnika & Data)

(Podpis nowego klubu & Data)

Uwaga:

Powyższy kontrakt opiera się na artykule 10.2 Regulacji Transferowych IIHF i może być traktowany jako przykład jeśli uzgodnione warunki przejścia zawodnika różnią się od podanego artykułu.

Wniosek transferowy zawodników U-18

List potwierdzający

..... (narodowa federacja członkowska) niniejszym prosi o transfer tego zawodnika, aktualnie mającego mniej niż 18 lat, za pośrednictwem Listu potwierdzającego jak określono w Rozdziale 4 Regulacji Transferowych IIHF. Informacje o tym zawodniku są następujące:

Nazwisko zawodnika:

Imię zawodnika:

Obywatelstwo:

Płeć:

Miejsce i kraj urodzenia:

Data urodzenia: _____ (dzień)

(miesiąc)

(rok)

Poprzednia federacja narodowa:

Ostatni klub:

Nowa federacja narodowa:

Nowy klub:

Transfer: **(Zaznacz ✓ tylko jedno)**

Limitowany do: _____
Nielimitowany

Podpis zawodnika / opiekuna / rodzica

_____ Data

Podpis starej członkowskiej federacji narodowej

_____ Data

Pieczęć

Podpis nowej członkowskiej federacji narodowej

_____ Data

Pieczęć

Prośba o nielimitowaną kartę transferową

To pismo wyjaśnia prawa i obowiązki zawodnika w przypadku planowania transferu z jednego kraju do Federacji Narodowej innego kraju. Powinno być przeczytane uważnie i musi być podpisane przez zawodnika przed rozpoczęciem procedury transferowej oraz musi być dostarczone IIHF razem z MKT.

Wybory jakie musi podjąć zawodnik:

1. Gracz ma opcję wybrania na jakiej zasadzie ma być transferowany – limitowanej lub nielimitowanej i musi wypełnić MKT odpowiednio, po czym będzie on traktowany, że wybrał opcję transferu na zasadzie limitowanej.

1.1 Transfer limitowany oznacza, że zawodnik zostaje transferowany czasowo do określonego klubu pod jurysdykcję nowej Narodowej Federacji ale automatycznie wraca do poprzedniego klubu pod jurysdykcję poprzedniej Członkowskiej Federacji Narodowej kiedy transfer wygaśnie. Podczas okresu transferu czasowego zawodnik wciąż może być do dyspozycji swojej poprzedniej Członkowskiej Federacji Narodowej. Transfer limitowany nie może być limitowany na krócej niż na okres czasu na jaki zawodnik zakontraktował się z nowym klubem.

1.2 Nielimitowany transfer oznacza, że zawodnik zostaje transferowany na stałe pod jurysdykcję nowej federacji członkowskiej i zawiesza wszelkie kontakty, jak również że nie będzie do dyspozycji poprzedniej Członkowskiej Federacji Narodowej. Jeśli zawodnik chce grać na terytorium jakiegokolwiek innej Federacji Narodowej (włączając powrót do jego poprzedniej Członkowskiej Federacji Narodowej) będzie potrzebował nowej ITC i będzie pokrywał wszystkie opłaty z tym związane.

2. W zależności od wyboru transferu limitowanego lub nielimitowanego pojawiają się różne finansowe implikacje.

2.1 Przed podpisaniem MKT IIHF żąda zarówno aby oba zainteresowane kluby i odpowiednie Federacje Narodowe przeprowadziły pewne badania nastawione na ochronę zarówno interesów zawodnika jak i klubów. Federacje Narodowe mogą być obciążone za te usługi kwotą max. 500 CHF. IIHF udostępni MKT za kwotę 300 CHF za sztukę oraz obciąży dodatkowo po 100 CHF jeśli któraś ze stron została powiadomiona faxem. Zawodnik jest odpowiedzialny za pokrycie tych opłat.

2.2 Zawodnik, który wybiera transfer limitowany powróci pod jurysdykcję jego poprzedniej Członkowskiej Federacji Narodowej gdy okres limitowany wygaśnie bez spowodowania jakichkolwiek kosztów w żadnym czasie.

2.3 Zawodnik, który wybiera transfer nielimitowany ale później zażyczy sobie powrót pod jurysdykcję poprzedniej lub innej Federacji Członkowskiej, będzie musiał rozpocząć procedurę transferową tak jak opisano w pkt. 2.1 powyżej i będzie odpowiedzialny za pokrycie wszelkich związanych z tym kosztów.

3. Inne uwagi - przed wyborem transferu na zasadzie limitowanej lub nielimitowanej powinieneś rozważyć następujące rzeczy:

- jest zwykłą praktyką dla klubu, w którym zawodnik zamierza grać że płaci się mu albo dla zawodnika aby mógł negocjować swój kontrakt na zasadzie, że klub będzie płacić wszystkie świadczenia. Zawodnik powinien upewnić się co do stanu rzeczy przed podpisaniem kontaktu, w przeciwnym razie będzie on zmuszony pokrywać te świadczenia.

- zawodnik może czuć się swobodniej poprzez ustanowienie kontaktów z poprzednią Federacją Narodową. Jeśli tak w przypadku transferu do nowej Federacji Narodowej na bazie transferu limitowanego a nawet wiedząc o odnowieniu swojego kontraktu z tym samym klubem lub pozostając w tym samym kraju może on wybrać transfer na kolejne sezony jako transfer limitowany

- Zawodnik powinien kontaktować się z poprzednią Narodową Federacją Członkowską celem omówienia konsekwencji jakie niesie za sobą transfer nielimitowany.

Potwierdzam, że przeczytałem ze zrozumieniem, jakie mam opcje do wyboru i miałem możliwość do zasięgnięcia niezależnej rady w związku z powyższym i niniejszym potwierdzam że chcę być transferowany z Narodowej Federacji do Narodowej Federacji na nielimitowanej międzynarodowej karcie transferowej

Pełne nazwisko (proszę drukowanymi) _____

Podpis _____ Miejsce i Data _____

Poświadczony przez (Nazwisko, Data i Podpis) _____

UCHWAŁA
Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 1 sierpnia 2001 roku
o członkostwie klubów hokejowych w Związku

Na podstawie § 30 ust.2. Statutu PZHL postanawia się, co następuje:

I. CZŁONKOSTWO

§ 1

Klub posiadający sekcję hokeja na lodzie lub łyżworolkach może być członkiem Polskiego Związku Hokeja na Lodzie.

§ 2

Członkostwo klubu w PZHL powstaje z chwilą przyjęcia go na członka na podstawie uchwały Zarządu PZHL po spełnieniu warunków określonych niniejszą Uchwałą.

§ 3

W celu przyjęcia na członka PZHL klub będący stowarzyszeniem kultury fizycznej powinien złożyć do Zarządu Związku następujące dokumenty:

1. Deklarację (wniosek) przystąpienia - wg załącznika nr 1.
2. Statut stowarzyszenia.
3. Postanowienie sądu rejestrowego o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 3.
5. Zgłoszenie przynajmniej jednego zespołu do rozgrywek.
6. Wniesienie opłaty wpisowego w wysokości określonej przez Zarząd PZHL.

§ 4

Po rozpatrzeniu dokumentów, o których mowa w § 3 Zarząd PZHL podejmuje uchwałę o przyjęciu stowarzyszenia kultury fizycznej na członka PZHL.

§ 5

W celu przyjęcia na członka PZHL klub będący sportową spółką akcyjną powinien złożyć do biura Związku następujące dokumenty:

1. Deklarację (wniosek) przystąpienia - wg załącznika nr 1.
2. Umowę spółki zawartą przed notariuszem.
3. Postanowienie sądu rejestrowego o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 3.
5. Zgłoszenie przynajmniej jednego zespołu do rozgrywek.
6. Wniesienie opłaty wpisowego w wysokości określonej przez Zarząd PZHL.

§ 6

Po rozpatrzeniu dokumentów, o których mowa w § 5 Zarząd PZHL podejmuje uchwałę o przyjęciu sportowej spółki akcyjnej na członka PZHL.

II. ZMIANA NAZWY

§ 7

Zarząd PZHL, swoją uchwałą, przyjmuje zmianę nazwy klubu, będącego stowarzyszeniem kultury fizycznej na jego wniosek, po przedstawieniu następujących dokumentów:

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków (Delegatów) w sprawie zmiany nazwy stowarzyszenia.
2. Postanowienia sądu rejestrowego o wpisie zmiany nazwy do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 2.

§ 8

Zarząd PZHL, swoją uchwałą, przyjmuje zmianę nazwy, na wniosek sportowej spółki akcyjnej po przedstawieniu następujących dokumentów:

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy w sprawie zmiany nazwy spółki.
2. Postanowienia sądu rejestrowego o wpisie zmiany nazwy spółki.
3. Postanowienia sądu rejestrowego o wpisie zmiany nazwy spółki do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 2.

§ 9

Zmiana nazwy całej sekcji w wielosekcyjnym stowarzyszeniu kultury fizycznej wymaga procedury opisanej w § 7.

§ 10

Zmiana nazwy jednego z zespołów zarówno w stowarzyszeniu kultury fizycznej, jak i sportowej spółce akcyjnej może mieć wyłącznie charakter reklamowy i nie jest zmianą nazwy w rozumieniu przepisów niniejszej uchwały.

III. WYGAŚNIĘCIE CZŁONKOSTWA

§ 11

Wygaśnięcie członkostwa klubu w PZHL następuje z niżej wymienionych przyczyn :

1. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie, z dniem przyjęcia przez Zarząd Związku.
2. Rozwiązania się stowarzyszenia, względnie sekcji hokeja w tym stowarzyszeniu z dniem rozwiązania.
3. Rozwiązania lub upadłości sportowej spółki akcyjnej względnie sekcji hokeja na lodzie w spółce z dniem prawomocnego rozwiązania lub zgłoszenia upadłości.

4. Skreślenia członka Związku z powodu zaniechania udziału we współzawodnictwie sportowym i nie podjęcie tego udziału w okresie 12 miesięcy od zaniechania, a nadto z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań wobec Związku.
5. Wykluczenia ze Związku za działalność sprzeczną z prawem, niniejszym Statutem, uchwałami i decyzjami władz Związku.

§ 12

1. O wygaśnięciu członkostwa klubu orzeka w formie uchwały Zarząd PZHL.
2. Skreślenia i wykluczenia dokonuje Zarząd Związku na piśmie i wymagane jest uzasadnienie.

IV. NASTĘPSTWO PRAWNE

§ 13

Sportowa Spółka Akcyjna, będąca klubem jednosekcyjnym lub wielosekcyjnym może przejąć całą sekcję hokeja na lodzie stowarzyszenia kultury fizycznej i wstąpić w jej miejsce do rozgrywek hokejowych.

§ 14

Wstępując do rozgrywek hokejowych w trybie, o którym mowa w § 13 sportowa spółka akcyjna przejmuje ogół praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych sekcji hokeja na lodzie stowarzyszenia kultury fizycznej. Wynikające z tego tytułu zobowiązania muszą być realizowane w szczególności w stosunku do innych członków PZHL, trenerów, zawodników, działaczy hokejowych oraz stacji telewizyjnych i agencji marketingowo - reklamowych obsługujących bezpośrednio rozgrywki ligowe i pucharowe w hokeju na lodzie.

§ 15

W celu skutecznego wstąpienia sportowej spółki akcyjnej do rozgrywek hokejowych w miejsce stowarzyszenia kultury fizycznej należy złożyć do Zarządu PZHL następujące dokumenty:

1. Uchwałę Walnego Zebrania Członków lub Zarządu stowarzyszenia kultury fizycznej o przekazaniu sekcji hokeja na lodzie do sportowej spółki akcyjnej.
2. Uchwałę Zarządu PZHL o przyjęciu na członka sportowej spółki akcyjnej.
3. Umowę spółki zawartą przed notariuszem, uwzględniającą fakt przejęcia stowarzyszenia kultury fizycznej.
4. Postanowienie właściwego sądu o wpisie sportowej spółki akcyjnej do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt.4.
6. Oświadczenie sportowej spółki akcyjnej o przejęciu ogółu praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych sekcji hokeja na lodzie stowarzyszenia kultury fizycznej.
7. Wniesienie opłaty wpisowego w wysokości określonej przez Zarząd PZHL.

§ 16

1. Stowarzyszenie kultury fizycznej, będące klubem jednosekcyjnym lub wielosekcyjnym może przejąć całą likwidowaną sekcję hokeja na lodzie spółki akcyjnej i wstąpić w jej miejsce do rozgrywek hokejowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się § 14.

§ 17

W celu skutecznego wstąpienia stowarzyszenia kultury fizycznej do rozgrywek hokejowych w miejsce likwidowanej sekcji sportowej spółki akcyjnej należy złożyć do Zarządu PZHL następujące dokumenty:

1. Uchwałę Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Sportowej Spółki Akcyjnej o likwidacji sekcji hokeja na lodzie.
2. Uchwałę Zarządu PZHL o wykreśleniu sportowej spółki akcyjnej z listy członków PZHL.
3. Uchwałę Zarządu PZHL o przyjęciu na członka stowarzyszenia kultury fizycznej.
4. Postanowienie właściwego sądu o wpisie stowarzyszenia kultury fizycznej Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 4.
6. Oświadczenie stowarzyszenia kultury fizycznej o przejęciu ogółu praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych likwidowanej sekcji sportowej spółki akcyjnej.
7. Wniesienie opłaty wpisowego w wysokości określonej przez Zarząd PZHL.

V. POŁĄCZENIE KLUBÓW /SEKCJI HOKEJA NA LODZIE/

§ 18

1. Dopuszcza się łączenie klubów, które posiadają jednakową podstawę prawną powołania, tj. są stowarzyszeniami kultury fizycznej lub sportowymi spółkami akcyjnymi.
2. W razie połączenia się klubów tej samej klasy rozgrywkowej nowopowstały klub zatrzymuje dotychczasową klasę.
3. W razie łączenia się klubów różnych klas rozgrywkowych, nowopowstały klub może występować w jednej z klas dotychczasowych klubów, o czym decyduje stosowna uchwała łączących się klubów.
4. Połączenia, o których mowa w ust. 2.1. i 2.2. dokonywać mogą: klub z klubem lub klub z sekcją hokeja na lodzie innego klubu, których siedziby znajdują się na terenie jednego województwa.
5. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się łączenie klubu z klubem lub klubu z sekcją hokeja na lodzie innego klubu, położonych na obszarach różnych województw, na podstawie zgodnych ze sobą uchwał Zarządów okręgowych (regionalnych) związków hokeja na lodzie, zatwierdzonych uchwałą Zarządu PZHL.
6. Połączenie, o którym mowa w pkt. 1 - 4 może nastąpić po zakończeniu sezonu hokejowego, najpóźniej jednak na 30 dni przed rozpoczęciem nowego cyklu rozgrywek.

7. Wszyscy zawodnicy łączących się klubów (sekcji) stają się członkami nowopowstałego klubu.
8. Nowopowstały klub zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zaszłości finansowych łączących się klubów.

§ 19

W celu skutecznego wstąpienia nowopowstałego w wyniku połączenia klubu do rozgrywek hokejowych należy złożyć do Zarządu PZHL następujące dokumenty:

- a) Uchwały Walnych Zebrań Członków lub Walnych Zgromadzeń Akcjonariuszy o połączeniu (sekcji hokeja na lodzie).
- b) Uchwały Zarządu PZHL o wykreśleniu z listy członków Związku łączących się klubów.
- c) Uchwałę Zarządu PZHL o przyjęciu na członka nowopowstałego klubu.
- d) Postanowienie właściwego sądu o wpisie nowopowstałego stowarzyszenia kultury fizycznej lub sportowej spółki akcyjnej do Krajowego Rejestru Sądowego.
- e) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w pkt. 4.
- f) Oświadczenie nowopowstałego klubu o przejęciu ogółu praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych łączących się klubów.
- g) Wniesienie opłaty wpisowego w wysokości określonej przez Zarząd PZHL.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W przypadku złożenia niekompletnych wniosków, o których mowa w § 3, § 5, § 7, § 8, § 15, § 17 i § 19 Zarząd PZHL wyznacza termin nie krótszy niż 30 dni na uzupełnienie braków z zastrzeżeniem, że niewykonanie tego obowiązku spowoduje odmowę przyjęcia na członka, odmowę przyjęcia zmiany nazwy lub przekształcenia klubu.

§ 21

Od uchwały Zarządu PZHL w sprawie odmowy przyjęcia na członka, odmowy przyjęcia zmiany nazwy lub przekształcenia klubu i wygaśnięcia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu PZHL.

§ 22

W chwili wejścia w życie niniejszej uchwały kluby sportowe będące członkami, bez względu na formę organizacyjną, zobowiązane są w terminie 30 dni przedstawić do PZHL niżej wymienione dokumenty:

- uchwałę Zarządu PZHL o przyjęciu na członka,
- statut,
- umowę spółki - w przypadku sportowych spółek akcyjnych,
- zawiadomienie sądu o nadanym numerze rejestrowym,
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 23

Wszyscy członkowie zobowiązani są przysyłać do PZHL na bieżąco wszystkie zmiany mające odzwierciedlenie w Krajowym Rejestrze Sądowym wraz ze stosownymi postanowieniami sądów rejestrowych.

§ 24

Podmioty posiadające inną formę organizacyjną niż określone w § 3 i § 5 mogą brać udział, jako uczestnik w rozgrywkach organizowanych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie bez praw przysługujących członkom.

§ 25

Nie wywiązanie się z ustaleń niniejszej uchwały stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.

§ 26

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Zarządowi PZHL.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku.

Załącznik nr 1 do uchwały
z dnia Zarządu PZHL

Warszawa, dnia

DEKLARACJA

Działając na podstawie postanowień Uchwały z dnia Zarządu

PZHL prosimy o przyjęcie do grona Członków PZHL .
nazwa Klubu

Niniejszym deklarujemy przestrzeganie wszystkich statutów i przepisów wewnątrz
związkowych regulujących działalność Polskiego Związku Hokeja na Lodzie i jej członków.

.....
podpisy upoważnionych osób

U C H W A Ł A
Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 5.09. 2007 roku
w sprawie licencji dla zawodników uprawiających hokej na lodzie

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu PZHL w związku z art. 29 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) postanawia się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady przyznawania, odmowy przyznania, przedłużenia, zawieszania lub pozbawiania licencji uprawniających zawodników uprawiających hokej na lodzie do udziału w rozgrywkach ligowych i pucharowych.

§ 2

Posiadanie licencji, o której mowa w § 1 stanowi warunek uczestnictwa każdego hokeisty w rozgrywkach ligowych i pucharowych prowadzonych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie.

§ 3

Do uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i pucharowych potrzebne jest również, obok licencji, uprawnienie do gry, wydane na każdy sezon rozgrywkowy przez Wydział Gier i Dyscypliny PZHL lub właściwy Okręgowy Związek Hokeja na Lodzie.

§ 4

Polski Związek Hokeja na Lodzie władny jest, z mocy przysługujących mu uprawnień ustawowych i statutowych, do podejmowania decyzji w przedmiocie przyznawania, odmowy przyznania, przedłużenia, zawieszenia lub pozbawienia licencji zawodnikom uprawiającym hokej na lodzie.

§ 5

Licencję dla zawodnika uprawiającego hokej na lodzie, który ukończył 18 rok życia (kategoria „Senior”) przyznaje się na czas nieoznaczony.

§ 6

Licencję dla zawodnika uprawiającego hokej na lodzie w wieku od 10 do 13 roku życia (kategoria „Dzieci”) oraz w wieku od 14 do 18 roku życia (kategoria „Młodzieżowa”) wydaje się na czas oznaczony.

§ 7

Licencja o oznaczeniu „Dzieci” uprawnia zawodnika do wszechstronnego i ukierunkowanego treningu hokejowego oraz do rozgrywania meczów i turniejów (w szczególności mini-hokeja) regionalnych i międzywojewódzkich.

§ 8

Licencja o oznaczeniu „Młodzieżowa” uprawnia zawodnika do ukierunkowanego oraz specjalistycznego treningu hokejowego oraz rozgrywania meczów i turniejów regionalnych, międzywojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.

§ 9

Zawodnik uprawiający hokej na lodzie składa w Polskim Związku Hokeja na Lodzie, za pośrednictwem macierzystego klubu, pisemny wniosek o wydanie licencji zawierający:

- a) imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,
- b) wskazanie dyscypliny „hokej na lodzie”, na której uprawianie wnioskodawca ubiega się o licencję,
- c) określenie czasu, na jaki licencja ma być przyznana, tj.
 - na czas nieoznaczony
 - na okres od.....do.....
- d) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 10

Do wniosku o przyznanie licencji należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania hokeja na lodzie wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego,
- 2) pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub faktycznego, w przypadku osoby niepełnoletniej,
- 3) dokument potwierdzający kwalifikacje do uprawiania hokeja na lodzie, którym może być w szczególności opinia klubu, w którym zawodnik aktualnie występuje,
- 4) pisemne zobowiązanie zawodnika do przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów PZHL oraz Międzynarodowej Federacji Hokeja na Lodzie (IIHF), w tym do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 11

Osoba ubiegająca się o przyznanie licencji zawodnika, która ukończyła 21 rok życia, pokrywa koszty wydania zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 10 pkt 1).

II. PRZEBIEG PROCEDURY LICENCYJNEJ

§ 12

1. Polski Związek Hokeja na Lodzie realizuje procedurę licencyjną za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Zawodników (działającej w I instancji) i Komisji Odwoławczej ds. Licencji.
2. Komisja ds. Licencji Zawodników składa się z Przewodniczącego (będącego członkiem Zarządu PZHL), Sekretarza oraz 3 członków.
3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji składa się z Przewodniczącego i co najmniej 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZHL.
4. Na pierwszych posiedzeniach Komisja ds. Licencji Zawodników oraz Komisja Odwoławcza ds. Licencji określają tryb swojego działania, w zakres którego wchodzi przyznanie, odmowa przyznania licencji oraz przedłużenia jej na dalszy okres.

§ 13

1. Przyznanie licencji i ich przedłużanie odbywa się corocznie w terminach:
1.05. - 30.06 oraz 1.11. – 30.12.
2. Wniosek o wydanie licencji na uprawianie dyscypliny hokeja na lodzie składa się za pośrednictwem klubu, w którym zawodnik występuje.

§ 14

1. Osoba występująca o przedłużenie licencji powinna złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 10.
2. Opłata za przyznanie licencji kategorii „Senior” wynosi 50 zł., „Dzieci” i „Młodzieżowca” – 10,- zł.

§ 15

Komisja ds. Licencji Zawodników przyznaje licencję kategorii „Senior”, „Młodzieżowa” i „Dzieci” w drodze decyzji.

§ 16

Licencja powinna zawierać:

- a. imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania zawodnika,
- b. numer licencji, datę i rodzaj licencji oraz okres ważności licencji,
- c. dyscyplinę sportu hokeja na lodzie, w której uprawniony trenuje i rozgrywa mecze hokejowe,
- d. zdjęcie i podpis zawodnika,
- e. pieczęć PZHL oraz podpisy Prezesa PZHL oraz Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Zawodników.

§17

1. Komisja ds. Licencji Zawodników PZHL może odmówić przyznania licencji zawodnika uprawiającego hokej na lodzie, jeżeli wnioskodawca nie spełnił

warunków do jej przyznania, a nie zostały one usunięte mimo wezwania w wyznaczonym terminie.

2. Odmowa przyznania licencji wymaga uzasadnienia.

§ 18

Od decyzji Komisji ds. Licencji Zawodników PZHL w sprawie odmowy przyznania lub przedłużenia licencji przysługuje zawodnikom odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji PZHL wniesione w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 19

Działając na wniosek Zarządu PZHL lub zainteresowanego klubu, Wydział Gier i Dyscypliny PZHL może okresowo zawiesić korzystanie z licencji zawodnika w razie:

- a. istnienia podejrzenia popełnienia przez zawodnika przestępstwa umyślnego lub rażącego naruszenia postanowień regulaminu dyscyplinarnego PZHL,
- b. orzeczenia przez statutowe organy PZHL kary bezwzględnej dyskwalifikacji na okres do 3 lat,
- c. rażącego naruszenia norm etyczno-moralnych związanych z uprawianiem hokeja na lodzie,
- d. odmowy uczestnictwa w reprezentacji kraju,
- e. odmowy lub zaprzestania udziału w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
- f. odmowy poddawania się obowiązkowym, okresowym badaniom lekarskim.

§ 20

Decyzja w sprawie zawieszenia licencji wymaga uzasadnienia.

§ 21

Działając na wniosek Zarządu PZHL lub zainteresowanego klubu, Wydział Gier i Dyscypliny PZHL pozbawia zawodnika licencji w razie:

- a. skazania go za umyślne przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe wyrokiem sądu karnego na karę pozbawienia wolności bez zawieszenia,
- b. orzeczenia przez statutowe organy PZHL kary bezwzględnej dyskwalifikacji na okres powyżej 3 lat,
- c. stwierdzenia przez poradnię sportowo-lekarską niezdolności do uprawiania hokeja na lodzie,
- d. udowodnienia zawodnikowi uczestnictwa w działalności korupcyjnej.

§ 22

Decyzja w sprawie pozbawienia licencji zawodnika wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 23

Od decyzji Wydziału Gier i Dyscypliny PZHL w sprawie okresowego zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje zawodnikowi odwołanie do Komisji Odwoławczej PZHL wnoszone w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji z uzasadnieniem.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Ewidencję licencji zawodników prowadzi Komisja ds. Licencji Zawodników.

§ 25

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Zarządowi PZHL.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem 5.09.2007r. z ważnością od 1.01.2008r.



WNIOSEK O PRYZNANIE LICENCJI ZAWODNIKA

NUMER LICENCJI

Dane rejestracyjne:

NAZWISKO:

IMIĘ/IMIONA:

DATA URODZENIA:

MIEJSCE URODZENIA:

PESEL/NR PASZPORTU*:

NARODOWŚĆ:

OBYWATELSTWO:

ADRES:

(ulica i nr domu)



(kod pocztowy)

(miejscowość)

PŁEĆ: mężczyzna kobieta

Zawodnik

OZHL

.....

podpis zawodnika składającego wniosek o wydanie karty

PZHL

.....
oświadczenie i podpisy przedstawicieli ustawowych dla zawodników niepełnoletnich

.....

(Data, podpis(y) i pieczęć)

* Numer paszportu wpisuje tylko osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego

Podpisując formularz zawodnik oświadcza, że:

- wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w elektronicznym systemie ewidencji klubów i zawodników oraz na ich przetwarzanie zgodnie z treścią ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 133 poz. 833)
- zapoznał się z regulaminem dotyczącym wydawania licencji
- oświadcza, że podane w formularzu dane osobowe są zgodne z prawdą,
- zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał PZHL, IIHF oraz innych międzynarodowych organizacji

WNIOSEK O ZMIANĘ KATEGORII

NUMER POSIADANEJ
PRZYZNANEJ LICENCJI

LICENCJI ZAWODNIKA
LICENCJI Z POWODU

NUMER

(zmiany kategorii wieku, inne)

Dane rejestracyjne:

NAZWISKO:

IMIĘ/IMIONA:

DATA URODZENIA:

MIEJSCE URODZENIA:

PESEL/NR PASZPORTU*:

NARODOWŚĆ:

OBYWATELSTWO:

ADRES:

(ulica i nr domu)



(kod pocztowy)

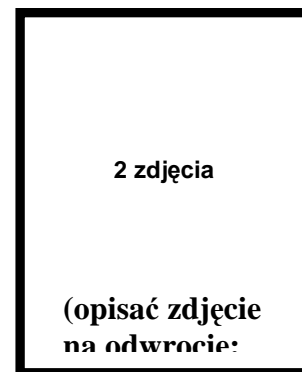
(miejscowość)

PŁEĆ: mężczyzna kobieta

Zawodnik



podpis zawodnika składającego wniosek o wydanie karty



2 zdjęcia

(opisać zdjęcie
na odwrocie)

OZHL

PZHL

oświadczenie i podpisy przedstawicieli ustawowych dla zawodników niepełnoletnich

(Data, podpis(y) i pieczęć)

* Numer paszportu wpisuje tylko osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego

Podpisując formularz zawodnik oświadcza, że:

- wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w elektronicznym systemie ewidencji klubów i zawodników oraz na ich przetwarzanie zgodnie z treścią ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 133 poz. 833)
- zapoznał się z regulaminem dotyczącym wydawania licencji
- oświadcza, że podane w formularzu dane osobowe są zgodne z prawdą,
- zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał PZHI IIHF oraz innych międzynarodowych organizacji

UCHWAŁA ZARZĄDU PZHL W SPRAWIE LICENCJI KLUBOWYCH

(z 16 czerwca 2009 r. z późniejszymi zmianami - stan prawny na 14 marca 2011 r.)

§ 1

Niniejsza Uchwała określa zasady nadawania, odmowy nadania, przedłużania, zawieszania lub pozbawiania licencji uprawniających kluby hokejowe do udziału ich drużyn w rozgrywkach mistrzowskich i pucharowych.

§ 2

Posiadanie licencji, o której mowa w § 1 stanowi warunek uczestnictwa klubu hokejowego w rozgrywkach ligowych i pucharowych, prowadzonych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie.

§ 3

Uzyskanie przez dany klub hokejowy licencji, o której mowa w §§ 1 i 2 uzależnione jest od spełnienia przez ten klub kryteriów prawnych i sportowych dotyczących infrastruktury, personelu i administracji oraz finansowych, a ponadto od złożenia przez władze klubu **oświadczenia o przestrzeganiu Statutu PZHL i innych przepisów związkowych, postanowień prawa powszechnego, a także uchwał i decyzji statutowych organów PZHL i Okręgowego Związku Hokeja na Lodzie, którego klub jest członkiem.**

I. KRYTERIA PRAWNE

§ 4

1. W rozgrywkach prowadzonych przez Polski Związek Hokeja na Lodzie mogą uczestniczyć kluby posiadające formę prawną stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej lub innej formie określonej na podstawie odrębnych przepisów, będące członkami PZHL i właściwego Okręgowego Związku Hokeja na Lodzie.
2. Klub posiadający licencję nadaną przez PZHL nie może bez jego zgody uczestniczyć w jakichkolwiek rozgrywkach prowadzonych przez inny podmiot w kraju lub za granicą.

§ 5

1. Wniosek o nadanie licencji dla klubu hokejowego zgodny z § 20 pkt.1 sporządza się na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku każdy klub hokejowy załącza następującego dokumenty:
 - 1) wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub administracyjnego zawierający dane dotyczące formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz,
 - 2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o realizacji przez klub zobowiązań podatkowych wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS o realizacji przez klub składek na ubezpieczenie społeczne i innych zobowiązań, wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający sezon licencyjny,
 - 5) oświadczenie o solidnej strukturze finansowej, w tym o dysponowaniu wystarczającymi środkami finansowymi lub możliwościami kredytowymi, pozwalającymi na zachowanie płynności finansowej w okresie do zakończenia najbliższego sezonu hokejowego,
 - 6) oświadczenie o prowadzeniu dokumentacji finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi,
 - 7) dokument dotyczący prawa do korzystania z obiektów hokejowych (w tym hali sportowej),
 - 8) oświadczenie zgodne z § 3 niniejszej uchwały,
 - 9) kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty licencyjnej,

- 10) dokumenty przewidziane w § 8 pkt.a),b),c),d),e) niniejszej uchwały,
- 11) zaświadczenie z Biura PZHL o braku zadłużenia wobec podmiotów określonych w § 9 Postanowień Wspólnych PZHL dot. rozgrywek wszystkich szczebli w hokeju na lodzie,
- 12) Imienne oświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa osoby lub osób, które w danym sezonie będą odpowiadały w klubie za bezpieczeństwo i zachowanie widowni podczas meczów PLH lub I ligi.

§ 6

Klub powinien niezwłocznie zawiadomić Polski Związek Hokeja na Lodzie o wszelkich zmianach w dokumentach, o których mowa w § 5.

II . KRYTERIA SPORTOWE

§ 7

Klub wnioskujący o licencję powinien stworzyć warunki do szkolenia i opieki medycznej nad hokeistami, a zwłaszcza grupami młodzieżowymi oraz posiadać wykwalifikowanych trenerów i/lub instruktorów oraz odpowiedni personel medyczny do ich dyspozycji.

§ 8

Do wniosku o nadanie licencji należy ponadto dołączyć:

- a) kopię umowy dotyczącej zatrudnienia trenera pierwszej drużyny, posiadającego klasę mistrzowską, I lub II klasę oraz licencję wydaną przez PZHL,
- b) kopię umowy dotyczącej zatrudnienia co najmniej jednego lekarza posiadającego stosowne świadectwo wydane przez właściwe władze lekarskie, lub umowę z ZOZ,
- c) kopię umowy dotyczącej zatrudnienia co najmniej jednego wykwalifikowanego fizjoterapeuty lub odpowiednią umowę o współpracy,
- d) zobowiązanie osób, o których mowa w pkt. a),b),c) o ich udziale we wszystkich oficjalnych meczach mistrzowskich i pucharowych zespołu ligowego oraz przynajmniej jednej z tych osób podczas każdego treningu ww. drużyny, z wyłączeniem drużyn młodzieżowych,
- e) program rozwoju młodzieży hokejowej spełniający poniższe wymagania:
 - uczestnictwo w rozgrywkach młodzieżowych prowadzonych przez PZHL lub Okręgowe Związki Hokeja na Lodzie minimum 4 drużyn młodzieżowych w kategoriach od 9 do 21 lat lub spełnienie w tym zakresie stosownych wymogów określonych w Postanowieniach Wspólnych.
 - zatrudnienie trenerów lub instruktorów drużyn młodzieżowych posiadający kwalifikacje określone przez Zarząd PZHL,
 - zapewnienie każdemu młodemu hokeiście możliwości korzystania z pomocy lekarza i fizjoterapeuty,
 - udzielenie pomocy zawodnikom drużyn młodzieżowych w ich kształceniu ogólnym ze strony wykwalifikowanych nauczycieli, przy uwzględnieniu zatwierdzone przez władze państwowe programu edukacyjnego.

III . KRYTERIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ

§ 9

Klub wnioskujący o licencję powinien dysponować infrastrukturą sportową, pozwalającą widzom, władzom i przedstawicielom środków masowego przekazu na oglądanie meczów hokejowych w dobrze wyposażonych i bezpiecznych halach lodowych (lodowiskach).

§ 10

Klub wnioskujący do Polskiego Związku Hokeja na Lodzie o licencję zobowiązany jest do:

- 1) posiadania krytego lodowiska lub aktualnej umowy z właścicielem obiektu , na którym zgodnie z aktualnym zezwoleniem mogą być przeprowadzane imprezy masowe, w hali lodowej (sportowej), mającej minimum 600 indywidualnych miejsc siedzących oraz posiadającej system monitoringu widowni.
- 2) przedstawienia aktualnej weryfikacji obiektu przez WGiD PZHL zgodnej z aktualnymi przepisami gry w hokeja na lodzie oraz innymi regulaminami i rozporządzeniami obowiązującymi przy dopuszczeniu obiektu do organizowania imprez masowych lub meczów hokeja na lodzie nie zaliczanych do imprez masowych.
- 3) zapewnienia minimum 20 miejsc siedzących dla VIP i udogodnień umożliwiających przyjęcia gości,
- 4) zapewnienia gabinetu lekarskiego, posiadającego podstawowe wyposażenia medyczne, przeznaczonego dla zawodników i sędziów,
- 5) zapewnienia odpowiedniej liczby toalet publicznych dla kibiców obu płci, z uwzględnieniem oddzielnych toalet dla kibiców drużyny gości,
- 6) zapewnienia stałych miejsc dla co najmniej 10 przedstawicieli środków masowego przekazu,
- 7) zapewnienia miejsca dla przeprowadzania przez reporterów TV lub radiowych prezentacji lub wywiadów w pobliżu tafla lodowej lub szatni,
- 8) zabezpieczenia pomieszczenia roboczego dla przedstawicieli środków masowego przekazu, wyposażonego w co najmniej jeden telefon, łącze internetowe, fax i fotokopiarkę,
- 9) zapewnienia pomieszczenia na konferencje prasowe dla co najmniej 10 przedstawicieli mediów.
- 10) zapewnienia sekretarzowi zawodów komputera z drukarką i łączem internetowym.

IV . KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

§ 11

Organizacja wewnętrzna oraz administracja klubu powinny być dostosowane do wymogów i standardów zarządzania klubem sportowym opartych o obowiązujące prawo i przepisy.

§ 12

Klub wnioskujący o licencję powinien spełniać następujące warunki w zakresie prawidłowej administracji i odnoszące się do personelu:

- 1) wyznaczenie osoby, odpowiadającej za należyte funkcjonowanie biura klubu,
- 2) biuro klubu powinno być otwarte dla osób trzecich przynajmniej przez 2 godziny w dwa wybrane dni robocze oraz w dniu rozgrywania meczów na własnym obiekcie w trakcie trwania sezonu hokejowego,
- 3) w klubie powinien działać rzecznik prasowy posiadający doświadczenie w sprawach mediów, który musi przebywać na obiekcie klubowym zwłaszcza podczas rozgrywania meczów hokejowych,
- 4) Zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 12 niniejszego regulaminu oraz instrukcji PZHL „ Obowiązki klubów i osób funkcyjnych odnośnie organizacji meczów PLH i I ligi w zakresie bezpieczeństwa i zachowania widowni z 10 marca 2011 r.” w klubie musi być osoba odpowiedzialna za sprawy dotyczące bezpieczeństwa i zachowania porządku na obiekcie hokejowym, mająca doświadczenie w omawianym zakresie i przebywająca w klubie przed, w trakcie i po zakończeniu spotkania hokejowego,
- 5) za sprawy finansowe i księgowość klubu odpowiedzialna jest osoba mająca kwalifikacje określone w ustawie o rachunkowości. Klub może w tym przedmiocie posiadać umowę o obsłudze finansowo-księgową przez wyspecjalizowaną firmę.

V . KRYTERIA FINANSOWE

§ 13

Warunkiem uczestnictwa klubu posiadającego licencję w rozgrywkach Polskiej Ligi Hokejowej, jest posiadanie wiarygodnej sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz nadanie odpowiedniego znaczenia ochronie wierzycieli. Licencji na grę w PLH nie może otrzymać klub mający zadłużenie wobec podmiotów określonych w § 9 ust.1 Postanowień Wspólnych dotyczących rozgrywek wszystkich szczebli w hokeju na lodzie.

§ 14

1. Klub wnoszący o otrzymanie licencji musi odpowiadać następującym warunkom:
 - 1) posiadać wystarczające warunki finansowe lub możliwości kredytowe, pozwalające na zachowanie płynności finansowej w czasie najbliższego sezonu hokejowego,
 - 2) powinien złożyć oświadczenie, że posiada solidną strukturę finansową, uwzględniającą prawidłowe zarządzanie finansami klubowymi,
 - 3) powinien prowadzić dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi.
 - 4) nie posiadać żadnego zadłużenia wobec podmiotów określonych w § 9 ust.1 Postanowień Wspólnych dotyczących rozgrywek wszystkich szczebli w hokeju na lodzie. Stan ten powinien być potwierdzony stosownym zaświadczeniem Biura PZHL.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinno być przekazane do Związku przy składaniu wniosku o nadanie licencji.
3. **Klubom, z wyłączeniem klubów PLH, posiadającym zadłużenie w stosunku do podmiotów wymienionych w paragrafie 9 Postanowień Wspólnych lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Urzędów Skarbowych Komisja Licencyjna może udzielić licencji warunkowej – terminowej do czasu zakończenia rozgrywek rundy zasadniczej.**

VI . ORGANY PZHL DS. LICENCJI

§ 15

1. Polski Związek Hokeja na Lodzie realizuje procedurę licencyjną za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych.
2. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z: Przewodniczącego Wiceprzewodniczącego – Sekretarza oraz co najmniej 3 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZHL.
3. Odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych rozpatruje Komisja Odwoławcza PZHL
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ds. Licencji Klubowych określi tryb swojej pracy.
5. Stronę techniczno-administracyjną działalności organów, o których mowa w ust. 1- 4 zabezpiecza biuro PZHL, które przechowuje również wszystkie akta licencyjne.

§ 16

Osoby fizyczne, będące członkami władz lub udziałowcami klubu podlegającego procedurze licencyjnej, nie mogą wchodzić w skład żadnego z organów, o których mowa w § 15.

§ 17

1. Komisja ds. Licencji Klubowych przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalno - - prawnej wnioski o przyznanie licencji oraz dołączone do niego załączniki, a następnie podejmuje uchwałę w sprawie przyznania lub odmowy przyznania licencji.
2. Komisja Odwoławcza PZHL rozpoznaje odwołania od uchwał Komisji ds. Licencji Klubowych w przedmiocie odmowy przyznania licencji lub jej przedłużenia.
3. Wydział Gier i Dyscypliny PZHL przy ścisłej współpracy z Wydziałem Sędziowskim PZHL do 15

maja danego roku przekazuje Komisji ds. Licencji Klubowych szczegółowy raport o stanie hal sportowych i lodowisk, w których rozgrywane były mecze hokejowe w zakończonym sezonie rozgrywkowym.

§ 18

Organy PZHL, o których mowa w § 15 przyznają licencje w okresie:

- Komisja ds. Licencji Klubowych od **1 maja** do **30 czerwca** danego roku,
- Komisja Odwoławcza PZHL w sprawach odwołań od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych od **1** do **31 lipca** danego roku.

VII . PRZEBIEG PROCEDURY LICENCYJNEJ

§ 19

1. Licencja zostaje nadana klubom na okres jednego sezonu hokejowego, począwszy od sezonu 2009/2010.
2. Opłata za udzielenie licencji wynosi 500 PLN dla klubów PLH i I ligi oraz 200 PLN dla pozostałych klubów.
3. Wnioski o nadanie licencji należy składać w okresie **od 01 maja do 10 czerwca danego roku**.
4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak:
 - 1) zmiany organizacyjne klubu,
 - 2) statutowe przekształcenie klubu,
 - 3) powołanie nowego klubu,Komisja ds. Licencji Klubowych może rozpatrywać przyznanie licencji klubowych w drugim terminie, to jest od 1 do 15 sierpnia danego roku. W takim przypadku Komisja Odwoławcza będzie, w razie potrzeby, procedowała w okresie od 16 do 31 sierpnia danego roku.

§ 20

1. Klub wnioskujący o licencję składa do PZHL pisemny wniosek, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały zawierający:
 - 1) nazwę i adres klubu, NIP, REGON, nr telefonu, faxu i e-mail,
 - 2) określenie dyscypliny sportu i klasy rozgrywkowej (np.PLH i CLJ), w której wnioskodawca uczestniczy,
 - 3) datę sporządzenia wniosku i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu.
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 o których mowa w § 5 oraz w § 8 a) b) c) d) e).

§ 21

1. Komisja ds. Licencji Klubowych przyjmuje, analizuje, sprawdza i weryfikuje od strony formalno -
- prawnej wniosek o przyznanie licencji oraz dołączone do niego załączniki w ciągu 7 dni od ich złożenia.
2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 lub załączone do niego dokumenty zostały sformułowane nieprawidłowo lub zawierają braki formalne bądź merytoryczne, nie pozwalające na końcowe rozpatrzenie sprawy, Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych wzywa Klub do poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od ich złożenia.
3. Po upływie tego terminu, Przewodniczący Komisji przedstawia istniejącą dokumentację Komisji ds. Licencji Klubowych celem merytorycznego jej rozpatrzenia.
4. Wniosek poprawiony lub uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2 wywołuje skutki od jego wniesienia.

§ 22

1. W razie spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszej uchwale, Komisja ds. Licencji Klubowych przyznaje licencję w drodze uchwały.
2. Licencja powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres klubu,
- 2) numer licencji,
- 3) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- 4) datę wydania licencji,
- 5) okres ważności licencji,
- 6) pieczęć PZHL wraz z podpisem Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

§ 23

1. Komisja ds. Licencji Klubowych odmawia przyznania licencji dla klubu Polskiej Ligi Hokejowej, jeżeli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w niniejszej uchwale, a braki formalne lub merytoryczne wniosku lub dołączonych do niego dokumentów nie zostały usunięte, mimo wezwania, w wyznaczonym terminie.
2. Odmowa przyznania licencji wymaga uzasadnienia.
3. Komisja licencyjna może wydać klubowi licencję tymczasową celem uzupełnienia przez klub brakujących załączników. Licencja tymczasowa jest wydawana na ściśle określony czas, który w przypadku klubów Polskiej Ligi Hokejowej wygasa automatycznie na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek ligowych w danym sezonie. W przypadku niespełnienia warunków określonych w decyzji przyznającej licencję tymczasową, Komisja przekazuje do WGiD decyzję o wygaśnięciu licencji klubowej.

§ 24

Komisja ds. Licencji Klubowych doręcza wnioskodawcy uchwałę w przedmiocie nadania lub odmowy przyznania licencji w ciągu 7 dni za potwierdzeniem odbioru.

§ 25

1. Od uchwały w przedmiocie odmowy nadania licencji przysługuje klubowi odwołanie.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 4 dni od daty otrzymania Uchwały z uzasadnieniem do Komisji Odwoławczej PZHL.
3. Komisja Odwoławcza PZHL rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

§ 26

Wydział Gier i Dyscypliny PZHL, działając na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych, może zawiesić korzystanie z przyznanej licencji w razie:

1. odmowy lub zaprzestania udziału w procesie szkoleniowym i we współzawodnictwie sportowym,
2. odpadnięcia któregośkolwiek z warunków przyznania licencji,
3. zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 27.

§ 27

W stosunku do klubu, który w trakcie sezonu naruszył minimalne wymogi w zakresie realizacji procedury licencyjnej, Wydział Gier i Dyscypliny PZHL, działając na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych, może stosować następujące środki zapobiegawcze i kary:

1. nagana,
2. kara pieniężna w kwocie do 50.000 zł,
3. odjęcie do 6 punktów w trwającym lub przyszłym sezonie hokejowym,
4. zakaz transferów,
5. odmowa przyznania lub przedłużenia licencji,
6. przeniesienie klubu do niższej klasy rozgrywkowej (I liga).

§ 28

1. Wydział Gier i Dyscypliny PZHL, działając na wniosek Komisji ds. Licencji Klubowych, może pozbawić klub licencji w razie:

- 1) utraty osobowości prawnej lub wszczęcia wobec klubu postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
- 2) orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej uczestnictwo we

- współzawodnictwie sportowym w hokeju na lodzie,
3) w sytuacjach przewidzianych odrębnie w Regulaminie Dyscyplinarnym PZHL.
2. Jeżeli przyczyny pozbawienia licencji klubu, o których mowa w ust. 1 stanowią również przyczyny wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, decyzja o pozbawieniu licencji może być wydana po zakończeniu postępowania.
 3. Pozbawienie klubu licencji wymaga uzasadnienia.

§ 29

1. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje klubowi odwołanie składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Komisji Odwoławczej PZHL.
2. Decyzja Komisji Odwoławczej PZHL jest ostateczna.

§ 30

1. Komisja ds. Licencji Klubowych prowadzi ewidencję nadawanych licencji.
2. Komisja prowadzi odrębną ewidencję prawomocnych decyzji o odmowie przyznania lub przedłużenia licencji oraz jej pozbawienia.

§ 31

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Zarządowi PZHL.

§ 32

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Miejscowość, data

WNIOSEK O NADANIE LICENCJI Polskiego Związku Hokeja na Lodzie dla Klubu / sekcji hokeja na lodzie

nazwa klubu	klasa rozgrywek	pieczęć firmowa klubu
adres klubu z kodem pocztowym	e-mail, nr fax	numery telefonów
imię i nazwisko Prezesa klubu	Imię i Nazwisko Wiceprezesa / Dyrektora klubu	
NIP	REGON	

Zarząd Klubu / sekcji hokeja na lodzie zwraca się do Komisji ds. Licencji PZHL o nadanie licencji klubowej

wymaganej przez Ustawę o Sporcie Kwalifikowanym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami i oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi uchwały Prezydium Zarządu PZHL z dn. 16.06.2009 r. z późniejszymi zmianami)

Za Zarząd klubu:

podpis Prezesa klubu	podpis Dyrektora klubu	podpis Głównego Księgowego Klubu
----------------------	------------------------	----------------------------------

Załączniki:

- Nr 1** – Statut Klubu i wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub administracyjnego zawierający dane dot. formy prawnej klubu oraz aktualnego składu osobowego jego władz.
- Nr 2** - Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o realizacji przez klub zobowiązań podatkowych, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- Nr 3** - Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS o realizacji przez klub składek na ubezpieczenie społeczne i innych zobowiązań, wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- Nr 4** - Sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający sezon licencyjny.
- Nr 5** - Oświadczenie o solidnej strukturze finansowej, tj. o dysponowaniu wystarczającymi środkami finansowymi lub możliwościami kredytowymi, pozwalającymi na zachowanie płynności finansowej w okresie do zakończenia najbliższego sezonu hokejowego.
- Nr 6** - Oświadczenie o prowadzeniu dokumentacji finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i finansowymi.
- Nr 7** - Dokument dotyczący prawa do korzystania z obiektów hokejowych (w tym hali sportowej).
- Nr 8** - Oświadczenie o przestrzeganiu Statutu PZHL i innych przepisów związkowych, postanowień prawa powszechnego, a także uchwał i decyzji statutowych organów PZHL i Okręgowego Związku Hokeja na Lodzie, którego klub jest członkiem.
- Nr 9** - Kopia dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty licencyjnej.
- Nr 10** - a) kopia umowy dot. zatrudnienia trenera I drużyny, posiadającego klasę mistrzowską, I lub II oraz licencję wydaną przez PZHL,
b) kopia umowy dot. zatrudnienia co najmniej jednego lekarza posiadającego stosowne świadectwo wydane przez właściwe władze lekarskie lub umowę z ZOZ,
c) kopia umowy dot. zatrudnienia co najmniej jednego wykwalifikowanego fizjoterapeuty lub kopia odpowiedniej umowy o współpracy,
d) zobowiązanie osób, o których mowa w pkt. a), b), c) o ich udziale we wszystkich oficjalnych meczach mistrzowskich i pucharowych zespołu ligowego oraz przynajmniej jednej z tych osób podczas każdego treningu ww. drużyny, z wyłączeniem drużyn młodzieżowych
e) program rozwoju młodzieży hokejowej
- Nr 11** - Zaświadczenie z biura PZHL o braku zadłużenia wobec podmiotów określonych w § 9 Postanowień Wspólnych PZHL dot. rozgrywek wszystkich szczebli w hokeju na lodzie”.
- Nr 12** – Imienne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa osoby lub osób, które w danym sezonie będą odpowiadały w klubie za bezpieczeństwo i zachowanie widowni podczas meczów PLH lub I ligi.

UWAGA!: Wniosek bez wszystkich prawidłowo wypełnionych/sformułowanych załączników nie będzie rozpatrywany przez Komisję ds. Licencji.

U C H W A Ł A
Zarządu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie z dnia 16 czerwca 2009 roku
w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia klubów
Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi oraz zespołów młodzieżowych

Na podstawie § 30 ust. 2 Statutu PZHL postanawia się, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa zasady przyznawania, odmowy przyznania, przedłużenia, zawieszenia lub pozbawienia licencji uprawniających do prowadzenia klubów Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi oraz zespołów młodzieżowych w hokeju na lodzie. Uchwała swoim zakresem działania obejmuje także trenerów zagranicznych podejmujących pracę w klubach PZHL.

§ 2

Licencją, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest zezwolenie udzielane trenerom na prowadzenie klubów Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi oraz zespołów młodzieżowych.

§ 3

Prowadzenie zespołu Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego bez posiadania ważnej licencji jest zabronione i stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.

§ 4

Trenerem prowadzącym zespół Polskiej Ligi Hokejowej może być wyłącznie osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b. korzysta z pełni praw publicznych,
- c. jest trenerem klasy mistrzowskiej lub I-szej (lub II-giej)
- d. posiada ważną licencję trenera zespołu Polskiej Ligi Hokejowej, przyznaną w trybie niniejszej uchwały.

§ 5

Postanowienia § 4 odnoszą się również do trenerów zagranicznych zatrudnionych przez kluby Polskiej Ligi Hokejowej.

§ 6

Trenerem prowadzącym zespół I ligi lub zespół młodzieżowy może być wyłącznie osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b. korzysta z pełni praw publicznych,
- c. jest trenerem klasy mistrzowskiej, I-szej lub II-giej,
- d. warunkowo licencję może uzyskać instruktor, na okres nie dłuższy niż jeden sezon,
- e. posiada ważną licencję trenera zespołu Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego, przyznaną w trybie niniejszej uchwały.

§ 7

Licencja trenera Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego jest przyznawana na okres 2 lat. Może być przedłużona na dalsze okresy dwuletnie.

§ 8

O przyznaniu, odmowie przyznania oraz przedłużeniu na dalszy okres licencji decyduje Komisja ds. Licencji Trenerskich w składzie:

- Wiceprezes PZHL ds. Sportowych,
- Kierownik Wyszkozenia PZHL,
- 2 członków

§ 9

1. Przyznawanie licencji i ich przedłużenie odbywa się corocznie w terminach:

1.06. – 30.07. oraz 01.11 – 30.12.

2. Przedłużenie licencji może nastąpić wyłącznie w trybie zwyczajnym.

§ 10

Licencja może być przyznana w trybie nadzwyczajnym w dowolnym czasie, przy uregulowaniu jednakże opłaty w wysokości 2.000 złotych.

§ 11

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie licencji trenera Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego składa do Komisji ds. Licencji Trenerskich pisemny wniosek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania wnioskodawcy,
- określenie klas rozgrywkowych, w jakich wnioskodawca wykonywał swój zawód w okresie ostatnich 5 lat,
- datę sporządzenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- odpis dyplomu trenera klasy mistrzowskiej, I-szej lub II-giej,
- opinię właściwego Okręgowego Związku Hokeja na Lodzie,
- zobowiązanie do przestrzegania zakazu równoczesnego pełnienia funkcji trenera i menedżera ds. zawodników.

§ 12

Osoba występująca o przedłużenie licencji powinna złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 11. Składając wniosek o przedłużenie licencji powinna udokumentować wniosek dyplomami i zaświadczeniami o udziale w trenerskich konferencjach szkoleniowych.

§ 13

Komisja ds. Licencji Trenerskich PZHL przyznaje licencje trenera Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi oraz zespołów młodzieżowych w drodze decyzji.

§ 14

Licencja powinna zawierać:

- a. imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania trenera,
- b. numer licencji, datę i rodzaj licencji oraz okres ważności licencji,
- c. dyscyplinę hokeja na lodzie, w której uprawniony może wykonywać zawód trenera,
- d. zdjęcie i podpis trenera,
- e. pieczęć PZHL oraz podpisy Prezesa lub Sekretarza Generalnego PZHL oraz Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Trenerskich.

§ 15

1. Komisja ds. Licencji Trenerskich PZHL może odmówić przyznania licencji trenera Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego, jeśli wnioskodawca nie spełnił warunków do jej przyznania, a warunki formalne we wniosku nie zostały usunięte, mimo wezwania w wyznaczonym terminie.
2. Odmowa przyznania licencji wymaga uzasadnienia.

§ 16

Od decyzji Komisji ds. Licencji Trenerskich PZHL w sprawie odmowy przyznania lub przedłużenia licencji przysługuje trenerowi odwołanie do Komisji Odwoławczej PZHL w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 17

Trener prowadzący zespół Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespół młodzieżowy zobowiązany jest do zabierania licencji na mecze ligowe i pucharowe, w celu odnotowania w załączniku do protokołu zawodów numeru jego licencji lub konieczności okazania jej sędziemu zawodów.

§ 18

Niedopuszczalne jest wpisywanie do załącznika do protokołu zawodów trenera nie posiadającego licencji, i nie prowadzącego zespołu w czasie meczu i nieobecnego na ławce trenerskiej podczas meczu.

§ 19

Naruszenie treści § 17 niniejszej Uchwały oraz prowadzenie zespołu Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego podczas rozgrywek mistrzowskich oraz pucharowych przez trenera nie posiadającego ważnej licencji trenerskiej PZHL powoduje zastosowanie wobec klubu następujących kar dyscyplinarnych:

- a. pierwszy raz – kara pieniężna 2.000 zł
- b. drugi raz - kara pieniężna 3.000 zł i weryfikacja zawodów jako walkower (5:0) dla zespołu przeciwnego.

§ 20

Realizacja postanowienia § 19 należy do Wydziału Gier i Dyscypliny PZHL, działającego na wniosek Wydziału Szkolenia PZHL.

§ 21

Działając na wniosek Wydziału Szkolenia PZHL, Wydział Gier i Dyscypliny PZHL może okresowo zawiesić korzystanie z licencji trenera Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego w szczególności w razie:

- a. istnienia podejrzenia popełnienia przez trenera przestępstwa umyślnego lub naruszenia postanowień regulaminu dyscyplinarnego PZHL,
- b. naruszenia norm etyczno-moralnych związanych z wykonywaniem zawodu trenera hokejowego,
- c. naruszenia regulaminu pracy przez trenera w miejscu jego zatrudnienia,
- d. jednostronnego, nieuzasadnionego rozwiązania przez trenera ważnego kontraktu trenerskiego,
- e. powtarzających się przypadków nie spełniania wymagań Wydziału Szkolenia PZHL.

§ 22

Decyzja w sprawie zawieszenia licencji trenera wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 23

Działając na wniosek Wydziału Szkolenia PZHL, Wydział Gier i Dyscypliny PZHL zawiesza okresowo lub pozbawia trenera licencji klubu Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego w razie:

- a. utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub utraty praw publicznych lub ograniczenia korzystania z tych praw, stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- b. orzeczenia sankcji dyscyplinarnej lub prawnej uniemożliwiającej wykonywanie zawodu trenera,
- c. stwierdzenia pełnienia przez trenera funkcji menedżera zawodników, zwłaszcza w sprawach transferowych,
- d. odmowy lub zaprzestania uczestnictwa trenera w procesie szkolenia i podnoszenia kwalifikacji trenerskich,
- e. naruszenia w sposób rażący podstawowych obowiązków trenera, wynikających z przepisów wewnętrznych PZHL,
- f. udowodnienia uczestnictwa trenera w działalności korupcyjnej.

§ 24

Decyzja w sprawie okresowego zawieszenia lub pozbawienia licencji trenera klubu Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi lub zespołu młodzieżowego wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 25

Od decyzji Wydziału Gier i Dyscypliny PZHL w sprawie okresowego zawieszenia lub pozbawienia licencji, przysługuje trenerowi odwołanie do Komisji Odwoławczej PZHL wniesione w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji z uzasadnieniem.

§ 26

Ewidencję licencji trenerów klubów Polskiej Ligi Hokejowej, I ligi i zespołów młodzieżowych prowadzi Wydział Szkolenia PZHL.

§ 27

Prawo interpretacji niniejszej uchwały przysługuje Zarządowi PZHL.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



WNIOSEK O PRZYZNANIE LICENCJI TRENERA INSTRUKTORA

NUMER LICENCJI

Dane rejestracyjne:

NAZWISKO:

IMIĘ/IMIONA:

DATA URODZENIA:

MIEJSCE URODZENIA:

PESEL/NR PASZPORTU*:

NARODOWŚĆ:

OBYWATELSTWO:

ADRES:

(ulica i nr domu)



(kod pocztowy)

(miejscowość)

PŁEĆ: mężczyzna kobieta

Trener/instruktor
Nie wkładać noża ramkę

Klub

OZHL

.....

podpis trenera/instruktora składającego wniosek o wydanie karty

PZHL

(Data, podpis(y) i pieczęć)

* Numer paszportu wpisuje tylko osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego

Podpisując formularz trener/instruktor oświadcza, że:

- wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w elektronicznym systemie ewidencji klubów i zawodników oraz na ich przetwarzanie zgodnie z treścią ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 133 poz. 833)
- zapoznał się z regulaminem dotyczącym wydawania licencji
- oświadcza, że podane w formularzu dane osobowe są zgodne z prawdą,
- zobowiązuje się do przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał PZHL, IIHF oraz innych międzynarodowych organizacji w hokeju na lodzie

REGULAMIN ZWIĄZKOWEGO SĄDU POLUBOWNEGO

Na podstawie 36 ust. 4 Statutu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie postanawia się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. W celu ułatwienia rozstrzygnięcia sporów o charakterze majątkowym pomiędzy członkami PZHL w zakresie działalności sportowej w hokeju na lodzie powołany jest Związkowy Sąd Polubowny.
2. Związkowy Sąd Polubowny może również rozpoznawać spory o prawa niemajątkowe – mogące być przedmiotem ugody sądowej, z wyjątkiem spraw o alimenty (art. 1157 k.p.c.).

§ 2

Związkowy Sąd Polubowny zwany dalej „Sądem Polubownym”, działający w ramach Polskiego Związku Hokeja na Lodzie, korzysta z pełnej autonomii i niezależności w toku postępowania oraz orzekania.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Miejscem rozprawy i orzekania jest z reguły siedziba Polskiego Związku Hokeja na Lodzie w Warszawie.
3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie uzasadnionego zarządzenia.
4. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

II. WŁAŚCIWOŚĆ

§ 4

Sąd Polubowny może rozpoznawać wszystkie poddane mu przez strony spory majątkowe lub niemajątkowe – mogące być przedmiotem ugody sądowej, powstałe na tle uprawiania, upowszechniania i rozwoju sportu hokeja na lodzie, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez Statuty i regulaminy IIHF i PZHL.

Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności. sprawy dotyczące:

- a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych, w tym pochodnych do stosunków członkowskich istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi,
- b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależności klubowej,
- c) rozpoznawanie wniosków o rozwiązanie kontraktu o profesjonalne uprawianie hokeja na lodzie lub umowy stypendialnej,
- d) umów sponsorskich i menedżerskich,

- e) umów między organizatorami imprez w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,
- f) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem zawodów hokejowych,
- g) umów sprzętowych zawieranych w związku z uprawianiem sportu hokeja na lodzie,
- h) umów o dzieło lub zlecenia zawieranych z trenerami i instruktorami hokejowymi oraz innymi uczestnikami ruchu sportowego,
- i) ubezpieczeń w sporcie hokeja na lodzie.

§5

Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez inne przepisy związkowe lub klubowe.

§6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport hokej na lodzie lub zajmujące się jego organizacją, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się hokejem oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, nogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy, dotyczący uprawiania sportu hokeja na lodzie lub zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

§ 7

Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na sąd polubowny, którego przedmiotem są prawa pozostające w dyspozycji stron i nie objęte treścią stosunków prawa pracy.

§ 8

Niezależnie od realizacji funkcji określonej w paragrafie poprzedzającym Sąd Polubowny może udzielić stronom pomocy przez zastępcze wyznaczenie arbitrów oraz przez podejmowanie czynności o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym, w sprawach wymienionych w § 4 i § 6 nin. Regulaminu, kierując się przy ich załatwianiu zasadami obowiązującymi w postępowaniu arbitrażowym.

§ 9

Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania, sporów majątkowych wymienionych w 4 i 6 nin. Regulaminu jeżeli:

- a) strony sporządziły zapis na sąd polubowny lub
- b) powód w pozwie poddał się kompetencji Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu wyraził zgodę na tę właściwość
- c) stanowią tak przepisy IIHF lub PZHL.

III. ORGANIZACJA

§ 10

1. Związkowy Sąd Polubowny składa się z 9 arbitrów powołanych przez Zarząd PZHL.
2. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy.

§ 11

1. Arbitrzy Sądu Polubownego Są powoływani na okres 4 lat i mogą być ponownie powołani na dalsze kadencje.
2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.
3. Arbiter jest niezawisły, nie jest reprezentantem któregośkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.

§ 12

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego podpisują indywidualnie deklarację o następującej treści:

„DEKLARUJĘ UROCZYŚCIE, ŻE Z NAJWYŻSZĄ STARANNOŚCIĄ I PRZY WYKORZYSTANIU PEŁNI POSIADANEJ WIEDZY, WYKONYWAĆ BĘDĘ PRAWIDŁOWO I SUMIENNIE FUNKCJĘ ARBITRA, ŻE ZACHOWAM W TAJEMNICY PRZEBIEG NARAD I GŁOSOWAŃ, ŻE BĘDĘ POSTĘPOWAĆ Z PEŁNĄ OBIEKTYWNOŚCIĄ NIEZALEŻNOŚCIĄ”.

§ 13

1. W przypadku ustąpienia, niewypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZHL może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę.
2. W razie śmierci danego arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd PZHL powołuje nowego arbitra.

§ 14

Na pierwszym posiedzeniu Sądu Polubownego danej kadencji jego członkowie wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.

§ 15

Przewodniczącym Sądu Polubownego może być jedynie arbiter, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej.

§ 16

1. Przewodniczący Sądu Polubownego kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Bieżącą administrację Sądu Polubownego sprawuje Sekretarz, korzystający z pomocy personelu biurowego PZHL.

§ 17

1. Zadaniem Przewodniczącego Sądu Polubownego jest podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonania sądownictwa arbitrażowego, jeżeli nie zostały one powierzone Sekretarzowi. Do uprawnień Przewodniczącego Sądu Polubownego należy:
 - a) wyznaczenie arbitra na wniosek strony (§ 20 ust. 2) lub w zastępstwie strony, która odmawia lub zaniebda wyznaczenia arbitra w ciągu określonego terminu (§ 20 ust. 1) oraz wyznaczenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego w przypadku, gdy arbitrzy nie mogą osiągnąć porozumienia co do jego osoby (§ 20 ust. 3).
 - b) rozstrzyganie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę (§ 27),
 - c) prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza lub innego arbitra.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany Przewodniczącym lub członkiem Zespołu Orzekającego, to uprawnienia do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Sekretarza Sądu.

§ 18

1. Zadaniem Sekretarza Sądu Polubownego jest podejmowanie zgodnie z nin. Regulaminem niezbędnych czynności dla zapewnienia prawidłowego biegu każdego postępowania arbitrażowego.
Do uprawnień Sekretarza Sądu Polubownego w szczególności należy:
 - a) prowadzenie korespondencji ze stronami,
 - b) sprawdzenie autentyczności otrzymanych pism i ewentualnie żądanie dostarczenia nowych dokumentów,
 - c) zabezpieczenie technicznej strony przebiegu postępowania toczących się przez Sądem Polubownym,
 - d) dokonywanie doręczeń, wezwań i orzeczeń arbitrażowych.
2. Sekretarz Sądu Polubownego prowadzi jego administrację, wykonuje postanowienia Sądu i z upoważnienia Przewodniczącego przeprowadza postępowanie pojednawcze.

IV. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE

§ 19

1. Rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających.
2. Każda ze stron wyznacza jednego arbitra z listy członków Sądu, zaś obaj arbitrzy wybierają z tej listy superarbitra, który przewodniczy Zespołowi Orzekającemu.

§ 20

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaże go w terminie określonym przez Sekretarza Sądu, to wówczas Przewodniczący wyznacza arbitra w zastępstwie strony.
2. Przewodniczący Sądu może wyznaczyć arbitra w zastępstwie strony na jej wniosek skierowany do Sądu Polubownego przed upływem terminu określonego stronie do wyznaczenia arbitra.
3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie mogą w ciągu dwóch tygodni osiągnąć porozumienia, co do wyboru superarbitra, to wówczas wyznacza go Przewodniczący Sądu.

§ 21

W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas - na wniosek stron - przewodniczący Sądu może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra.

V. WYŁĄCZENIE ARBITRA

§ 22

1. Wyznaczony arbiter powinien wyłączyć się niezwłocznie od udziału w sprawie jeśli uzna, że istnieją ku temu względy prawne lub osobiste. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu Polubownego, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.
2. Arbiter powinien zawiadomić Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu o zachodzącej podstawie swego wyłączenia i natychmiast zaniechać podejmowania jakichkolwiek czynności w danej sprawie.

§ 23

1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym, albo jeżeli według przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.
2. W szczególności arbiter powinien wyłączyć się od udziału w sprawie w następujących sytuacjach:
 - a) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
 - b) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych, do drugiego stopnia,
 - c) w sprawach osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w sprawach, w których był on lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,
 - e) w sprawach, w których brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 24

Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym Przewodniczący Sąd może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem, a jedną ze stron, lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra.

§ 25

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie lub ustnie do protokołu sporządzonego przez Sekretarza, uprawdopodabiając przyczyny wyłączenia i wskazując innego arbitra, który ewentualnie zastąpi wyłączonego arbitra, wskazanego wcześniej przez wnioskującą stronę.
2. Strona, która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobić ponadto, że przyczyna wyłączenia, dopiero później powstała lub stała się jej znana.
3. Aż do rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie, arbiter może spełniać tylko czynności nie cierpiące zwłoki.

§ 26

Odpis wniosku o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w określonym - nie krótszym niż dwa tygodnie - terminie wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, arbitra, w miejsce wyłączonego, wyznaczy Przewodniczący Sądu Polubownego.

§ 27

Wniosek o wyłączenie arbitra wraz z ewentualną odpowiedzią na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sądu Polubownego.

§ 28

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (superarbitra) rozpoznaje Przewodniczący Sądu Polubownego. Przepis § 25 stosuje się odpowiednio.
2. W razie wyłączenia superarbitra, arbitrzy winni w terminie tygodniowym wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie superarbitra przez Przewodniczącego Sądu Polubownego.

§ 29

Zgłaszającego w złej wierze wniosek o wyłączenie arbitra, Zespół Orzekający Sądu Polubownego może ukarać **grzywną** w wysokości do 200 złotych.

VI. ZAPIS NA SĄD POLUBOWNY

§ 30

Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznawania sporu należącego do jego kompetencji w razie sporządzenia przez strony zapisu na sąd polubowny, w którym strony zgadzają się na rozstrzygnięcie sporu w drodze arbitrażu lub w przypadkach, o których mowa w § 9 b) i c).

§ 31

Zapis na sąd polubowny powinien zawierać dokładne oznaczenie przedmiotu sporu albo stosunku prawnego, z którego spór wynikł lub może wynikać. Dopuszczalne jest więc zarówno zawarcie specjalnej umowy o poddanie pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego sporu już istniejącego (tzn. kompromis), jak i zamieszczenie w umowie głównej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wynikać w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny (tzn. klauzula prorogacyjna).

§ 32

Niedopuszczalne jest poddanie rozstrzygnięciu Sądu Polubownego spraw, jakie mogą wynikać między stronami w przyszłości, bez oznaczenia konkretnego stosunku prawnego.

§ 33

Zapis na sąd polubowny mający postać kompromisu powinien wskazywać wybranych z listy członków Sądu arbitrów, przedmiot istniejącego już sporu do rozstrzygnięcia, miejsce zamieszkania lub siedziby stron oraz ich adres dla korespondencji.

§ 34

Zapis na sąd polubowny, powinien zawierać obligatoryjnie następującą klauzulę: „Strony zgadzają się poddać rozstrzygnięcie sporu dyspozycjom Regulaminu Sądu Polubownego oraz wykonać w dobrej wierze wyrok wydany po przeprowadzeniu postępowania, którą podpisują obie strony.

§ 35

Sąd Polubowny ma prawo interpretacji kompromisu lub klauzuli prorogacyjnej.

§ 36

W braku szczególnej klauzuli w zapisie na sąd polubowny Zespół Orzekający stosuje prawo polskie. We wszystkich przypadkach, gdy strony wyrażają na to zgodę może również orzekać na zasadach słuszności.

§ 37

W sytuacji przewidzianej w § 9 lit. b) Sąd Polubowny może rozpoznać spór majątkowy dotyczący uprawiania sportu hokeja na lodzie, jeżeli powód w pozwie poddał się właściwości Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie Przewodniczącego lub Sekretarza wyraził na piśmie zgodę na tę właściwość, w formie przewidzianej w § 34 nin. Regulaminu.

VII. POSTĘPOWANIE ARBITRAŻOWE ZWYKŁE

§ 38

1. Strony mogą określić same, aż do chwili rozpoczęcia postępowania, tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznawania sprawy.
2. W wypadku, gdy strony tego nie uczyniły, Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w powyższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 39

Procedura arbitrażowa zwykła przewiduje formę pisemną i formę ustną. Może ona zaczynać się od postępowania ugodowego, które ma na celu pojednawcze załatwienie sporu.

§ 40

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie do Sądu Polubownego pozwu, do którego powinna być załączona umowa prorogacyjna.
2. Pozew powinien W szczególności zawierać:
 - a) oznaczenie stron z podaniem miejsca zamieszkania lub siedziby,
 - b) dokładnie określone żądanie wraz z uzasadnieniem oraz oznaczenie wartości przedmiotu sporu,
 - c) wymienienie zawnioskowanych przez powoda środków dowodowych,
 - d) ewentualne wskazanie podstawy właściwości.

§ 41

Wymienione w pozwie dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, których zgodność z oryginałem ma być potwierdzona przez notariusza lub upoważnionego członka władz strony.

§ 42

Pozew wraz z załącznikami powinien być wniesiony w ilości odpowiadającej liczbie osób pozwanych, a ponadto w 2 dalszych egzemplarzach. Dotyczy to również pism procesowych stron.

§ 43

1. Sekretarz Sądu Polubownego doręcza pozew stronie pozwanej z wezwaniem, aby w ciągu określonego przez niego terminu złożyła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż jeden tydzień.
2. W razie nieustanowienia arbitrów w zapisie na sąd polubowny, każdej ze stron doręcza się równocześnie z pozwem listę członków Sądu Polubownego z wezwaniem, by w ciągu określonego przez Sąd terminu wyznaczyła arbitra oraz - na wypadek przeszkody arbitra zastępczego. Określony termin nie może być krótszy niż dwa tygodnie, przy czym strona powinna być uprzedzona o konsekwencjach jego uchybienia wynikających z § 17 ust. 1 pkt „a” nin. Regulaminu.
3. Niewniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.

§ 44

Kto ma interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może aż do zamknięcia rozprawy przystąpić do tej strony (interwencja uboczna).

§ 45

1. Wstąpienie do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć obu stronom.
2. Interwenient uboczny może ze wstąpieniem do sprawy połączyć dokonanie innej czynności procesowej.

§ 46

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż przy rozpoczęciu najbliższej rozprawy.
2. Zespół Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki orzeczenie uwzględniające opozycję nie stanie się prawomocne.

§ 47

Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony do której przystąpił.

§ 48

Interwenantowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, zawiadomienia o terminach i posiedzeniach sądowych oraz pisma i orzeczenia sądowe.

§ 49

1. W wypadku, gdy wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do osoby trzeciej, każda ze stron może do zakończenia pierwszej rozprawy, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Sekretarz Sądu Polubownego przekazuje jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła czy przystępuje do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego.

§ 50

W sprawie może występować kilku interwenantów po każdej stronie.

§ 51

W każdym stadium sprawy strona, względnie interwenant uboczny mogą ustanowić swego pełnomocnika.

§ 52

1. Sąd Polubowny dokonuje doręczeń za pośrednictwem poczty, listem poleconym. Doręczenie uważa się za prawidłowe w razie istnienia dowodu doręczenia bądź stronie bądź jej pełnomocnikowi, na adres znany w sprawie.
2. Na wniosek i koszt strony, albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób.
3. W sprawach nie cierpiących zwłoki Zespół Orzekający może wzywać strony, świadków, biegłych lub inne osoby w sposób, który uzna za najbardziej celowy, nawet z pominięciem sposobów przewidzianych w ust. 1-2, jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy. Dotyczy to również doręczeń oraz zarządzeń mających na celu przygotowanie rozprawy, zwłaszcza zaś żądania niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów.

VIII. POSTĘPOWANIE UGODOWE (POJEDNAWCZE)

§ 53

1. Każde postępowanie sporne może być z urzędu lub na wniosek strony, poprzedzone postępowaniem ugodowym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.
2. Strony mogą przewidzieć w zapisie na sąd polubowny, że każda procedura arbitrażowa rozpoczynać się będzie od próby ugodowej załatwienia sprawy.

§ 54

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania ugodowego (pojednawczego) należy do Przewodniczącego Sądu Polubownego względnie z jego upoważnienia do Sekretarza lub innego członka Sądu.

§ 55

1. W przypadku, gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczyna się postępowanie sporne.
2. W przypadku, gdy powód w ciągu dwóch tygodni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.

§ 56

Ugoda zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie, zaś w trakcie postępowania spornego - przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody”.

IX. PISEMNA FORMA POSTĘPOWANIA SPORNEGO

§ 57

Przewodniczący Zespołu Orzekającego wszczyna procedurę pisemną, wydając zarządzenie, którym oznacza ewentualnie terminy dla składania pism procesowych i innych dokumentów.

§ 58

W trakcie procedury pisemnej, strony komunikują się za pośrednictwem Sekretarza Sądu, który przekazuje Przewodniczącemu Zespołu Orzekającego wszystkie pisma, memoriały i repliki.

§ 59

Po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić w miarę potrzeby wymianę dalszych pism przygotowawczych, przy czym oznaczy wówczas porządek składania pism, terminy, w których pisma należy składać i okoliczności, które mają być wyjaśnione.

§ 60

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich względnie przeprowadzenie oględzin.

§ 61

Strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne w odpowiedzi na pozew, nie później jednak niż na pierwszej rozprawie.

§ 62

Na stronach ciąży obowiązek przedstawienia niezbędnych środków dowodowych. Zespół Orzekający dopuszcza wnioski dowodowe według swego uznania i może żądać innych dowodów, jeżeli uważa za istotne dla rozstrzygnięcia sporu może również z własnej inicjatywy zbierać fakty i informacje oraz dopuszczać dostępne środki dowodowe.

§ 63

1. W wypadku, gdy Przewodniczący Zespołu Orzekającego uzna, iż zebrany w trakcie postępowania pisemnego materiał dowodowy pozwała już na merytoryczne rozstrzygnięcie sprawy wyznacza termin posiedzenia niejawnego, na którym zapoznaje arbitrów z dotychczasowymi wynikami postępowania dowodowego.
2. Na posiedzenia niejawne mogą być wezwane strony i osoby trzecie.
3. W razie braku podstaw do zakończenia sprawy w postępowaniu pisemnym Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje zarządzenie zamykające tę fazę postępowania, zawiadamiając o tym Sekretarza Sądu Polubownego i strony.

X. USTNA FORMA POSTĘPOWANIA SPORNGO

§ 64

Przewodniczący Zespołu Orzekającego określa zarządzeniem datę rozpoczęcia ustnej formy postępowania. Powyższe zarządzenie zostaje doręczone stronom.

§ 65

1. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są publiczne.
2. Przewodniczący i Sekretarz Sądu Polubownego, a także po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, mogą się przysłuchiwać sprawie.

§ 66

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, o ile ma się odbyć przesłuchanie osoby nie mogącej zeznawać w języku polskim.

§ 67

Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzenie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.

§ 68

1. Każda ze stron może w piśmie procesowym żądać przeprowadzenia rozprawy w jej nieobecności.
2. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
3. Strony mogą być zastąpione przez upoważnionych pełnomocników.

§ 69

W toku ustnego postępowania stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

§ 70

1. Po wywołaniu sprawy i przedstawieniu wyników postępowania pisemnego przez przewodniczącego Zespołu Orzekającego najpierw powód, a potem pozwany zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych żądań i wniosków.

2. Każda ze stron zobowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
3. Rozprawa obejmuje ponadto, stosownie do okoliczności, postępowania dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

§ 71

Sąd Polubowny może przesłuchać strony, świadków i biegłych oraz odbierać od nich przyrzeczenia, nie może jednak stosować środków przymusu.

§ 72

1. Każdy dokument, który nie został przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej w trakcie postępowania pisemnego, może być złożony na rozprawie.
2. Zespół Orzekający może żądać przedstawienia dokumentu, będącego w posiadaniu strony, a nie złożonego w trakcie procedury pisemnej, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

§ 73

1. Strona może aż do zamknięcia rozprawy przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub odparcie wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

§ 74

1. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, chociaż wniósł zarzuty formalne.
2. Strony mogą podnosić wszystkie okoliczności, które mogą wyjaśnić ich stanowisko w sprawie.

§ 75

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uznaje za niewłaściwe lub zbędne.

§ 76

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Zespół Orzekający stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przezwyciężyć.

§ 77

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu określonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na wniosek strony.
2. W razie zawieszenia postępowania na wniosek powoda lub na zgodny wniosek stron postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu roku zostaje umorzone.
3. Zespół Orzekający może również zawiesić postępowanie w wypadku, gdy:
 - 1) rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego toczącego się postępowania

- cywilnego,
- 2) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji państwowej,
 - 3) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.
4. W przypadku, gdy postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, Zespół Orzekający określi termin do jego złożenia do odpowiedniego organu.

§ 78

W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Zespół Orzekający postanowi podjąć zawieszony wcześniej postępowanie (§ 77 ust. 3) z chwilą, uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem; Zespół Orzekający może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie.

§ 79

Z postępowań ugodowych i postępowań spornych sporządza się protokoły, które podpisują przewodniczący i protokolant.

XI. PROCEDURA PRZYSPIESZONA

§ 80

W przypadku, gdy natura sporu na to pozwala, przewodniczący Zespołu Orzekającego proponuje stronom zastosowanie procedury przyspieszonej. W wypadku, gdy przyczyni się to w sposób istotny do szybszego załatwienia sprawy, Zespół Orzekający może w ramach procedury przyspieszonej pominąć przeprowadzenie niektórych osobowych środków dowodowych, zwłaszcza zgłoszonych przez strony na rozprawie, ograniczając postępowanie dowodowe przede wszystkim do przeprowadzenia dowodów z dokumentów i z przesłuchania stron. Stosuje się jednak w pełni § 38 ust. 2 nin. Regulaminu.

§ 82

Przebieg i forma procedury przyspieszonej zostają określone, po wysłuchaniu stanowisk stron przez Zespół Orzekający. Jeżeli strony różnią się istotnie w przedmiocie dopuszczalności odstępstw od, trybu zwykłego - Przewodniczący Zespołu Orzekającego zaniecha przeprowadzenia postępowania przyspieszonego.

XII. ZAMKNIĘCIE ROZPRAWY I GŁOSOWANIE

§ 83

1. Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do stanowczego rozstrzygnięcia. Przed zamknięciem rozprawy Przewodniczący udziela stronom głosu.
2. Można zamknąć rozprawę również w przypadku, gdy ma być przeprowadzony jeszcze dowód przez arbitra wyznaczonego lub dowód z akt, wyjaśnień organów państwowych lub społecznych, a rozprawę, co do tych dowodów, Zespół Orzekający uzna za zbyteczną.

§ 84

Zespół Orzekający może zamknąć rozprawę otworzyć na nowo.

§ 85

Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego odbywa się w nieobecności stron i osób trzecich przy drzwiach zamkniętych.

§ 86

Zespół Orzekający stosuje w sprawach z elementem zagranicznym prawo polskie, chyba, że zapis na sąd polubowny wskazuje na konkretne prawo obce lub prawo tego państwa, które pozostaje w najściślejszym związku z rozpoznawanym sporem. W tym ostatnim przypadku strony powinny przedstawić tekst prawa obcego wraz z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez Ministerstwo Sprawiedliwości lub tłumacza przysięgłego.

§ 87

W sprawach o naprawienie szkody, o dochody, zwrot bezpodstawnego wzbogacenia lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ściśle udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe lub nader utrudnione, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

XIX. ORZECZENIE ARBITRAŻOWE

§ 88

Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.

§ 89

Wyrok Sądu Polubownego zapada większością głosów.

§ 90

W wypadku, gdy co do wysokości kwoty, którą Zespół Orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.

§ 91

Postanowienia § 89 i § 90 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio do postanowień, zarządzeń i innych decyzji procesowych Sądu Polubownego.

§ 92

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:
 - a) oznaczenie zapisu na sąd polubowny,
 - b) miejsce i datę wydania wyroku,
 - c) oznaczenie stron i arbitrów,
 - d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
 - e) przytoczenie motywów, którymi kierował się Zespół Orzekający,
 - f) podpisy wszystkich arbitrów.
2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną.

§ 93

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być ogłoszone na posiedzeniu, na którym zamknięto

rozprawę.

2. W sprawie zawitej Zespół Orzekający może odroczyć ogłoszenie wyroku na okres dwóch tygodni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin i miejsce ogłoszenia wyroku i ogłosić je niezwłocznie po zamknięciu rozprawy.

§ 94

W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący Zespołu Orzekającego. Nieobecność strony nie wstrzymuje ogłoszenia.

§ 95

Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

§ 96

W ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyroku Sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia odpis orzeczenia arbitrażowego z uzasadnieniem, opatrzony pieczęcią Sądu i podpisany za zgodność przez Sekretarza.

§ 97

1. Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania, zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapada po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.
2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.
3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydane w brzmieniu uwzględniającym dokonane zmiany.

§ 98

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe rozstrzyga postanowieniem wątpliwości, co do jego treści, zgłoszone przez strony.
2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.

§ 99

Wydatki Sądu Polubownego, które powstały w związku z uzupełnieniem, sprostowaniem i wykładnią orzeczenia arbitrażowego nie obciążają stron.

XIV. PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

§ 100

W ciągu 2 tygodni od doręczenia stronie orzeczenia z uzasadnieniem, może ona złożyć do Sądu Polubownego wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. W pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym, który ustanawia się w trybie § 19 ust. 2, z tym, że

każda ze stron wskaże po dwóch arbitrów, którzy wybiorą wspólnie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

§ 101

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

§ 102

Strona przeciwna może w ciągu 2 tygodni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź skierowaną do Sekretarza Sądu.

§ 103

Zespół Orzekający II instancji może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

§ 104

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron.

§ 105

Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania arbitra - referenta, który przedstawia stan sprawy ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Zespół Orzekający udziela głosu stronom.

§ 106

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć przed wydaniem orzeczenia arbitrażowego, chyba, że potrzeba powołania się na nic wynikła później.

§ 107

Przy rozpoznaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

§ 108

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba, że złożyła go również strona przeciwna.

§ 109

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny.

§ 110

W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy Zespół Orzekający zmienia orzeczenie arbitrażowe i orzeka co do istoty sprawy.

§ 111

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów dotyczących formy ustnej postępowania spornego, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

§ 112

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

XV. WYKONALNOŚĆ ORZECZENIA

§ 113

Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

§ 114

W wypadku, gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego, wówczas Zarząd PZHL będzie podejmował działania sankcjonujące zachowanie strony aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

XVI. OPINIA KONSULTACYJNA

§ 115

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu hokeja na lodzie.
2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana Sekretarzowi Sądu, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 lub 5 arbitrów wyznaczonych przez Przewodniczącego Sądu.

§ 116

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

§ 117

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być za zgodą stron podana do publicznej wiadomości.

XVII. KOSZTY POSTĘPOWANIA

§ 118

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin Kosztów Sądu Polubownego, uchwalony przez Zarząd PZHL.
2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty lub zaliczki na wydatki.

§ 119

1. Opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód. W razie, gdy opłata zasadnicza nie zostanie uiszczona w ciągu określonego przez Sekretarza Sądu terminu uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie prawo wiąże z jego wniesieniem.
2. Zaliczkę na wydatki uiszcza ta strona, która wydatki powoduje.
3. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty i wydatki.

§ 120

W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

§ 121

Nie żąda się opłat od pism, jeżeli już z ich treści wynika, że podlegają one odrzuceniu.

§ 122

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

§ 123

Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów, uchwalonym przez Zarząd PZHL.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 124

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Polskiego Związku Hokeja na Lodzie, któremu przysługuje również prawo jego interpretacji oraz dokonywania zmian.

§ 125

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2000 roku.

*Zarząd
Polskiego Związku Hokeja na Lodzie*

INSTRUKCJA PZHL
Obowiązki klubów i osób funkcyjnych odnośnie organizacji meczów PLH
i I ligi w zakresie bezpieczeństwa i zachowania widowni

Organizacja imprez w klubach powinna być oparta na postanowieniach zawartych w Ustawie o Bezpieczeństwie Imprez Masowych z 20 marca 2009 r. (Dz.Ust.Nr 62 poz.504) wraz z aktami wykonawczymi.

1. Od sezonu hokejowego 2011/12 klub będący gospodarzem zawodów PLH lub I ligi zobowiązany jest do :
 - a- *opracowania klubowej instrukcji organizacji meczu hokejowego zawierającej obowiązki poszczególnych osób funkcyjnych oraz regulamin zachowania publiczności.*
 - b- *posiadania na lodowisku odpowiednich zabezpieczeń uniemożliwiających kontakt fizyczny widzów z kibicami drużyny Gości*
 - c- *zainstalowania systemu kolorowej TV monitorującego zachowanie widowni o parametrach technicznych pozwalających na identyfikację poszczególnych widzów na wszystkich miejscach dla publiczności*
 - d- *posiadanie na lodowisku stosownej liczby pracowników służb porządkowych odpowiednio przeszkolonych, rozmieszczonych, oznakowanych i poinstruowanych*
 - e- *zorganizowania w czasie do 60 minut przed rozpoczęciem zawodów odprawy mającej na celu omówienia zasad bezpieczeństwa i określenia działań służb porządkowych i osób odpowiedzialnych w razie incydentów z udziałem widzów. W naradzie tej udział biorą: przedstawiciel klubu odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zachowanie widzów, delegat PZHL oraz spiker.*
 - f- *zapewnienia łączności telefonicznej lub radiowej pomiędzy osobą odpowiedzialną w klubie za sprawy bezpieczeństwa zawodów a delegatem (obserwatorem) PZHL i spikerem.*

UWAGA: <i>punkt c dotyczy tylko klubów PLH</i>

2. Kierownikiem ds. bezpieczeństwa danego meczu PLH lub I ligi jest upoważniony pracownik klubu – Gospodarza zawodów, do którego obowiązków należy dbanie o bezpieczeństwo zawodów oraz nadzór nad zachowaniem widzów. Kierownik ds. bezpieczeństwa widowni posiada zaświadczenia o ukończeniu stosownego przeszkolenia, którego kopię klub załącza do wniosku o udzielenie licencji klubowej. Spiker prowadzący zawody jest zobowiązany posiadać zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznego kursu prowadzonego przez Wydział Sędziowski odpowiednich OZHL.
3. Kierownik ds. bezpieczeństwa danego meczu PLH lub I ligi na 60 minut przed meczem zwołuje odprawę w której obok niego uczestniczą: delegat PZHL oraz spiker zawodów. W razie nieobecności delegata (obserwatora) PZHL klub I ligi przeprowadza niniejszą naradę bez jego udziału.
4. W trakcie odprawy przedmeczowej kierownik ds. bezpieczeństwa przekazuje zebranim wszystkie posiadane wiadomości, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie bezpiecznego przeprowadzenia imprezy (np. udział w imprezie kibiców gości, itp.), informuje o siłach porządkowych i o ich rozśrodkowaniu, przekazuje spikerowi zawodów schemat wyjść ewakuacyjnych oraz sposób ew. przeprowadzenia ewakuacji widowni lub części widowni, ustala również kody informacji podawanych przez spikera a skierowanych do służb porządkowych.
5. Przedstawiciele służb porządkowych obecni na widowni powinni być zwrócenii twarzami w stronę widzów w czasie trwania całego spotkania i obserwować zachowanie widzów.
6. Gospodarz zawodów jest zobowiązany do monitoringu telewizyjnego zachowania widowni w czasie trwania meczu oraz do jego zapisu na nośniku elektronicznym.
7. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi mieć zapewnioną łączność telefoniczną lub radiową ze stanowiskiem dowodzenia i spikerem, a także z dowódcą sił policyjnych, dowódcą straży pożarnej oraz z zespołem ratownictwa medycznego. Delegat (obserwator) PZHL musi mieć łączność co najmniej ze spikerem zawodów.

8. Przedstawiciel klubu Gospodarza zawodów PLH i I ligi odpowiedzialny za bezpieczeństwo i porządek na widowni ma obowiązki:
 - a. sporządzić plan zabezpieczenia zawodów, ustalić obowiązki służb porządkowych i omówić zasady współpracy pomiędzy nimi oraz strażą pożarną oraz policją
 - b. najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem meczu dokonać odprawy z udziałem: obserwatora Wydziału Sędziowskiego PZHL (delegata PZHL) oraz spikera zawodów w celu omówienia zasad bezpieczeństwa i uzgodnienia postępowania w razie incydentów z udziałem publiczności.
 - c. sprawdzić posiadanie przez spikera planu prowadzenia zawodów oraz spisu sygnałów kodowych i specjalnych komunikatów
 - d. przed rozpoczęciem meczu kierownik ds. bezpieczeństwa udziela przedstawicielowi klubu kibiców instrukcji na temat zasad poprawnego zachowania widowni i kulturalnego dopingu oraz ew. konsekwencji w wypadku niezastosowania się do tych instrukcji.
 - e. posiadać stałą łączność z przedstawicielami służb porządkowych, policji, straży pożarnej, delegatem (obserwatorem) PZHL, służbą medyczną (lekarzem dyżurnym) i spikerem zawodów.
9. Spiker zawodów wykonuje polecenia kierownika ds. bezpieczeństwa. Jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwej atmosfery spotkania. Musi mieć przygotowane: plan prowadzenia zawodów, plan wyjść awaryjnych, kody alarmowe i wzory komunikatów „neutralnych”, które w razie niebezpieczeństwa bądź w przypadku niecenzuralnych śpiewów lub skandowania powtarza do momentu ich ustania.
10. Kierownik ds. bezpieczeństwa przekazuje najważniejsze ustalenia podjęte na odprawie sędziom prowadzącym spotkanie oraz kierownikom obu drużyn.
11. Delegat (obserwator) PZHL wskazuje kierownikowi ds. bezpieczeństwa do usunięcia wszystkie banery lub znaki o treści rasistowskiej, nazistowskiej lub wulgarnej zauważone na widowni jeszcze przed rozpoczęciem meczu, lub w czasie jego trwania.
12. Delegat (obserwator) PZHL w swoim raporcie pomeczowym ma obowiązek opisanie, oprócz oceny pracy sędziów na lodzie, sytuacji, które wykroczyły poza standardy organizacji imprezy masowej oraz ewentualne incydenty z udziałem widzów, w tym bójki, niecenzuralne śpiewy, skandowania lub też używanie zwrotów, znaków o charakterze rasistowskim czy antysemitycznym.
13. Delegat (obserwator) umieszcza oceny zachowania widowni w stosownej rubryce formularza „Sprawozdania Delegata PZHL”. W rubryce „Adnotacje” odnotowuje w razie potrzeby przykładowe niecenzuralne hasła lub zwroty oraz ocenę pracy spikera.
14. Członkowie Zarządu PZHL mają prawo zgłosić (pisemnie lub drogą elektroniczną) do Biura Związku swoją ocenę przygotowania obiektu do zawodów, zachowania publiczności oraz pracy spikera, o ile byli obecni na meczu. Na tej podstawie pracownik Biura Związku może dokonać formalnej oceny meczu PLH określonej w punkcie 12 niniejszej instrukcji niezależnie od oceny delegata (obserwatora).

*Instrukcja uchwalona przez Zarząd PZHL 10 marca 2011 r. -
(obowiązuje od sezonu 2011/2012)*

Regulamin konkursu Polskiego Związku Hokeja na Lodzie

”Kulturalna Widownia”

(Uchwalony przez Zarząd PZHL 10 marca 2011 r.)

1. PZHL prowadzi konkurs „Kulturalna Widownia” pośród klubów Polskiej Ligi Hokeja.
- a. Ocenę zachowania widowni przeprowadzają delegaci (obserwatorzy) PZHL wspólnie z sędzią głównym zawodów oraz obecnym na meczu dziennikarzem, poprzez stosowny wpis w formularzu „Sprawozdanie Delegata PZHL”.

Skala ocen :

- 0 = widownia bez zastrzeżeń,
- 1 = odnotowano występowanie chóralnego skandowania lub śpiewów z użyciem niecenzuralnych słów lub zwrotów, albo napisów (banerów) z takimi zwrotami
- 2 = odnotowano śpiewy lub skandowanie widzów zawierające treści o charakterze rasistowskim lub antysemickim.
- 3 = odnotowano śpiewy lub skandowanie widzów zawierające treści o charakterze rasistowskim lub antysemickim oraz (lub) bójki wśród widzów.

- b. Jeżeli delegat PZHL w „Sprawozdaniu Delegata PZHL” odnotuje wulgarnie zachowanie publiczności w sektorze zarezerwowanym dla kibiców drużyny Gości, punkt (punkty) ujemne otrzymuje klub Gości. Punkty te przypisuje się do oceny lodowiska drużyny Gości.
2. Biuro PZHL publikuje po zakończeniu każdej kolejki aktualne wyniki konkursu „Kulturalna Widownia”. Po zakończeniu rozgrywek PLH Biuro PZHL dokona klasyfikacji klubów, podsumowując ilość punktów ujemnych i dzieląc je poprzez ilość meczów PLH rozegranych na danym lodowisku.
 3. Klub PLH, którego widownia otrzymała najniższy współczynnik określony w ten sposób otrzymuje specjalną nagrodę finansową w wysokości 15.000 zł.

(obowiązuje od sezonu 2011/2012)

**REGULAMIN NAGRÓD ZA WYGRANE MECZE MIĘDZYPAŃSTWOWE
I MIĘDZYNARODOWE KADRY SENIORÓW POLSKIEGO ZWIĄZKU HOKEJA NA
LODZIE**

(zatwierdzony Uchwałą Zarządu PZHL z dnia 5 lipca 2011 r.)

1. Nagrody są przyznawane na pisemny wniosek trenera kadry seniorów stosownie do poniższych wskazań:

Rodzaj przeciwnika	Kwota za wygrany mecz do podziału na zespół
Reprezentacje grające w ostatnim sezonie w Elicie Mistrzostw Świata	20.000 zł
Reprezentacje grające w Dywizji I A Mistrzostw Świata	12.000 zł
Drużyny klubowe (najwyższej ligi) i reprezentacje młodzieżowe państw grających w Elicie Mistrzostw Świata	12.000 zł
Reprezentacje Dywizji I B Mistrzostw Świata	9.000 zł

2. Trener proponując wysokość nagrody uwzględnia wkład zawodnika do osiągnięcia zwycięstwa nad przeciwnikiem.
3. W przypadku odniesienia zwycięstwa po dogrywce lub rzutach karnych Zawodnikom reprezentacji przysługuje 2/3 odpowiedniej kwoty nagród. W razie osiągnięcia remisu w przepisowym czasie gry i przegraniu ma dogrywce lub rzutach karnych zawodnikom przysługuje 1/3 sumy stosownej nagrody.
4. Ewentualne nagrody za awans do wyższej grupy rozgrywkowej Mistrzostw Świata lub Igrzysk Olimpijskich są ustalane w odrębnym trybie.

UCHWAŁA ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU HOKEJA NA LODZIE
w sprawie licencji dla sędziów hokeja na lodzie
z dnia 5 lipca 2011 r.

1. Każdy sędzia hokeja na lodzie zobowiązany jest do posiadania ważnej licencji sędziowskiej.
2. Licencje sędziego hokeja na lodzie dzielą się na:
 - a. sędziego hokeja na lodzie
 - b. sędziego funkcyjnego hokeja na lodzie
 - c. sędziego spikera zawodów PZHL
 - d. sędziego obserwatora/delegata PZHL

Uwaga! Sędzia posiadający kilka uprawnień otrzymuje jedną licencję z odpowiednim wpisem, np. Jan Nowak – sędzia hokeja na lodzie + spiker zawodów PZHL ,

3. Licencje sędziego hokeja na lodzie wydaje i prowadzi ich ewidencję Biuro PZHL. Merytoryczny nadzór nad systemem licencji sędziowskich sprawuje Wydział Sędziowski PZHL.
4. Ważność licencji obejmuje okres aktualizacji przepisów gry wydawanych przez Międzynarodową Federację Hokeja na Lodzie (IIHF) oraz Polski Związek hokeja na Lodzie

Uwaga! Wydane w roku 2011 licencje powinny mieć ważność do 31 maja 2014 r.

5. Sędziowie zobowiązani są do poddania się corocznej unifikacji zakończonej egzaminem. Brak zaliczenia egzaminu skutkuje cofnięciem licencji.
6. Do otrzymania licencji upoważnia sędziogo ukończenie specjalnego kursu organizowanego corocznie przez Wydział Sędziowski PZHL oraz zdanie z wynikiem pozytywnym stosownego egzaminu.
7. Licencje są wydawane corocznie nie później niż do 15 września każdego roku.
8. O licencję sędziogo obserwatora/delegata może się ubiegać kandydat, który nie ukończył 70 lat. Górną granicę wieku sędziów hokeja na lodzie (głównych i liniowych) określają odrębne przepisy.
8. Wydział Gier i Dyscypliny PZHL na wniosek Przewodniczącego Wydziału Sędziowskiego PZHL może zawiesić licencję sędziogo z powodu naruszenia regulaminów związkowych.
9. Sędzia przystępując do corocznego egzaminu kwalifikacyjnego musi legitymować się aktualnymi badaniami lekarskimi oraz ważnym ubezpieczeniem.
10. Wydział Sędziowski PZHL w terminie do 15 sierpnia każdego roku złoży w Biurze PZHL listy sędziów ubiegających się o nadanie stosownej licencji. Lista powinna zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mailowy, wskazanie przynależności do właściwego OZHL, potwierdzenie Wydziału Sędziowskiego PZHL o złożeniu egzaminów unifikacyjnych oraz potwierdzenie wniesienia wymaganej opłaty. Dodatkowo sędzia ubiegający się o wydanie licencji powinien załączyć oświadczenie o niekaralności (wzór tego dokumentu stanowi załącznik do uchwały).
11. Opłata za wydanie wszystkich kategorii licencji sędziogo wynosi 50 zł, z wyjątkiem licencji sędziogo funkcyjnego, która wynosi 25 zł.

Zarząd PZHL